

SLUŽBENI GLASNIK

GRADA MOSTARA

Broj	16	Godina	XVIII	Mostar, 26.07.2022. godine	bosanski, српски i hrvatski jezik
------	----	--------	-------	----------------------------	-----------------------------------

SADRŽAJ

GRADSKO VIJEĆE

175.	ODLUKA o izmjeni naziva ulica na području Grada Mostara (bosanski jezik)	5
	ОДЛУКА о измјени назива улица на подручју Града Мостара (српски језик)	5
	ODLUKA o izmjeni naziva ulica na području Grada Mostara (hrvatski jezik)	6
176.	ZAKLJUČAK (bosanski jezik)	7
	ЗАКЉУЧАК(српски језик)	8
	ZAKLJUČAK (hrvatski jezik)	8
177.	ZAKLJUČAK (bosanski jezik)	9
	ЗАКЉУЧАК (српски језик)	9
	ZAKLJUČAK (hrvatski jezik)	10
178.	ODLUKA o subvenciji obaveza plaćanja naknada s ciljem zadovoljavanja stambenih potreba za boračku populaciju (bosanski jezik)	10
	ОДЛУКА о субвенцији обавеза плаћања накнада с циљем задовољавања стамбених потреба за борачку популацију (српски језик)	14
	ODLUKA o subvenciji obaveza plaćanja naknada s ciljem zadovoljavanja stambenih potreba za boračku populaciju (hrvatski jezik)	18
179.	ODLUKA o izmjeni i dopuni Odluke o subvencioniranju građana (bosanski jezik)	22
	ОДЛУКА о измјени и допуни Одлуке о субвенционирању грађана (српски језик)	22
	ODLUKA o izmjeni i dopuni Odluke o subvencioniranju građana (hrvatski jezik)	23
180.	ODLUKA o regulaciji saobraćaja na području Grada Mostara u ulicama u kojima je zabranjen saobraćaj u oba smjera (bosanski jezik)	24
	ОДЛУКА о регулацији саобраћаја на подручју Града Мостара у улицама у којима је забрањен саобраћај у оба смјера (српски језик)	25
	ODLUKA o regulaciji prometa na području Grada Mostara u ulicama u kojima je zabranjen promet u oba smjera (hrvatski jezik)	27
181.	ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o načinu organizovanja, upravljanja i korištenja javnih parkirališta na području Grada Mostara (bosanski jezik)	28
	ОДЛУКА о измјенама и допунама Одлуке о начину организовања, управљања и кориштења јавних паркиралишта на подручју Града Мостара (српски језик)	29
	ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o načinu organiziranja, upravljanja i korištenja javnih parkirališta na području Grada Mostara (hrvatski jezik)	31
182.	ODLUKA o imenovanju dijela parka i fontane u Parku Zrinjevac u naziv MONTEGROTTO TERME (bosanski jezik)	35
	ОДЛУКА о именовану дијела парка и фонтане у Парку Зрињевац у назив МОНТЕГРОТТО ТЕРМЕ (српски језик)	35

	ODLUKA o imenovanju dijela parka i fontane u Parku Zrinjevac u naziv MONTEGROTTO TERME (hrvatski jezik)	36
183.	ODLUKA o sazivanju osnivačke Skupštine Turističke zajednice Grada Mostara (bosanski jezik)	36
	ODLUKA o sazivaњу оснивачке Скупштине Туристичке заједнице Града Мостара (српски језик)	38
	ODLUKA o sazivanju osnivačke Skupštine Turističke zajednice Grada Mostara (hrvatski jezik) ...	39
184.	SAGLASNOST (bosanski jezik)	41
	САГЛАСНОСТ (српски језик)	41
	SUGLASNOST (hrvatski jezik)	41
185.	ODLUKA o uslovima i načinu pribavljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Mostara (bosanski jezik)	42
	ODLUKA o условима и начину прибављања и располагања некретнинама у власништву Града Мостара (српски језик)	51
	ODLUKA o uvjetima i načinu pribavljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Mostara (hrvatski jezik)	60
186.	ODLUKA o neposrednoj prodaji nekretnine u Telčevoj ulici (bosanski jezik)	69
	ODLUKA o непосредној продаји некретнине у Телчевој улици (српски језик)	69
	ODLUKA o neposrednoj prodaji nekretnine u Telčevoj ulici (hrvatski jezik)	70
187.	ODLUKA o davanju saglasnosti na izmjene i dopune Pravila Javne ustanove Srednje elektrotehničke škole „Salih-Salko Ćurić“ Mostar (bosanski jezik)	71
	ODLUKA o давању сагласности на измјене и допуне Правила Јавне установе Средње електротехничке школе „Салих-Салко Ћурић“ Мостар (српски језик)	71
	ODLUKA o davanju suglasnosti na izmjene i dopune Statuta Javne ustanove Srednje elektrotehničke škole „Salih-Salko Ćurić“ Mostar (hrvatski jezik)	72
188.	ODLUKA o utvrđivanju jediničnih cijena proizvoda i usluga obavljanja djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje (bosanski jezik)	72
	ODLUKA o утврђивању јединичних цијена производа и услуга обављања дјелатности заједничке комуналне потрошње (српски језик)	73
	ODLUKA o utvrđivanju jediničnih cijena proizvoda i usluga obavljanja djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje (hrvatski jezik)	74
189.	ODLUKA o davanju na privremeno korištenje poslovnog prostora Crvenom krstu Grada Mostara (bosanski jezik)	94
	ODLUKA o давању на привремено кориштење пословног простора Црвеном крсту Града Мостара (српски језик)	94
	ODLUKA o davanju na privremeno korištenje poslovnog prostora Crvenom križu Grada Mostara (hrvatski jezik)	95
190.	RJEŠENJE (bosanski jezik)	96
	РЈЕШЕЊЕ (српски језик)	97
	RJEŠENJE (hrvatski jezik)	98
191.	RJEŠENJE (bosanski jezik)	100
	РЈЕШЕЊЕ (српски језик)	101
	RJEŠENJE (hrvatski jezik)	103
192.	ZAKLJUČAK o neprihvatanju ponude za prodaju suvlasničkog dijela nekretnina (bosanski jezik)	105
	ZAKLJUČAK o неприхватању понуде за продају сувласничког дијела некретнина (српски језик)	106
	ZAKLJUČAK o neprihvatanju ponude za prodaju suvlasničkog dijela nekretnina (hrvatski jezik)	107

193. RJEŠENJE (bosanski jezik)	108
RJEŠENJE (srpski jezik)	109
RJEŠENJE (hrvatski jezik)	111
194. ODLUKA o utvrđivanju javnog interesa (bosanski jezik)	112
ODLUKA o utvrđivanju javnog interesa (srpski jezik)	113
ODLUKA o utvrđivanju javnog interesa (hrvatski jezik)	113
195. ODLUKA o doniranju motornog vozila Udruženju „Naša djeca“-Our kids u BiH (bosanski jezik) ...	114
.....	114
ODLUKA o doniranju motornog vozila Udruženju „Naša djeca“-Our kids u BiH (srpski jezik)	115
ODLUKA o doniranju motornog vozila Udruženju „Naša djeca“-Our kids u BiH (hrvatski jezik).....	115
196. ZAKLJUČAK (bosanski jezik)	116
ZAKLJUČAK (srpski jezik)	116
ZAKLJUČAK (hrvatski jezik)	117
197. ZAKLJUČAK (bosanski jezik)	117
ZAKLJUČAK (srpski jezik)	118
ZAKLJUČAK (hrvatski jezik)	118

GRADONAČELNIK

40. PRAVILNIK o unutrašnjoj organizaciji Zavoda za prostorno uređenje (bosanski jezik) ..	120
ПРАВИЛНИК o унутрашњој организацији Завода за просторно уређење (srpski jezik)	127
PRAVILNIK o unutarnoj organizaciji Zavoda za prostorno uređenje (hrvatski jezik)	135

GRADSKO VIJEĆE**175.**

Na osnovu člana 13. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj 49/06 i 51/09), člana 9. Zakona o načinu označavanja i evidentiranja naseljenih mjesta, ulica, trgova i kućnih brojeva („Službene novine Hercegovačko-neretvanskog kantona“ broj 7/13), člana 28. stav 1. i člana 33. stav 2. tačka g) Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj 4/04, i „Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 8/09), člana 121. stav 1. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj 12/04), a u skladu s članom 3. Odluke Gradskog vijeća Grada Mostara o formiranju privremene Komisije za promjenu naziva ulica na području Grada Mostara, broj: 01-02-564/22 od 28. juna 2022. godine, Gradsko vijeće Grada Mostara, na 24. redovnoj sjednici održanoj 14. jula 2022. godine, na prijedlog privremene Komisije, donosi

ODLUKU**o izmjeni naziva ulica na području Grada Mostara****Član 1.**

Ovom Odlukom vrši se izmjena naziva ulica, odnosno preimenovanje naziva ulica na području Grada Mostara kako slijedi:

1. Ulica dr. Mile Budaka mijenja se i glasi **Ulica Alekse Šantića;**
2. Ulica Vokića i Lorkovića mijenja se i glasi **Ulica Tina Ujevića;**
3. Ulica viteza Rafaela Bobana mijenja se i glasi **Ulica fra Ljudevita Laste;**
4. Ulica Jure Francetića mijenja se i glasi **Humska ulica;**
5. Ulica tabornika Ive Zelenike mijenja se i glasi **Ciglana;**
6. Ulica župana Đure Spuževića mijenja se i glasi **Ulica Ismeta Ice Voljevice.**

Član 2.

Gradsko vijeće Grada Mostara će u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke obavijestiti nadležnu Službu za katastar Odjela za urbanizam i građenje Gradske uprave Grada Mostara o predmetnoj izmjeni naziva ulica iz člana 1. ove Odluke.

Nadležna Služba je dužna označiti nove nazive ulica u roku od 30 dana od dana prijema obavijesti iz stava (1) ovog člana, iste upisati u registar, te označiti i urediti kućne brojeve u skladu s odredbama Zakona o načinu označavanja i evidentiranja naseljenih mjesta, ulica, trgova i kućnih brojeva („Službene novine Hercegovačko-neretvanskog kantona“ broj 7/13).

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Mostara“.

Broj: 01-02-586/22**Mostar, 14.07.2022.godine****PREDSJEDNIK**
Salem MARIĆ, s.r

На основу члана 13. Закона о начелима локалне самоуправе у Федерацији Босне и Херцеговине („Службене новине Федерације БиХ“ број 49/06 и 51/09), члана 9. Закона о начину означавања и евидентирања насељених мјеста, улица, тргова и кућних бројева („Службене новине Херцеговачко-неретванског кантона“ број 7/13), члана 28. став 1. и члана 33. став 2. тачка г) Статута Града Мостара („Градски службени гласник Града Мостара“ број 4/04, и „Службени гласник Града Мостара“ број 8/09), члана 121. став 1. Пословника Градског вијећа Града Мостара („Градски службени гласник Града Мостара“ број 12/04), а у складу с чланом 3. Оdlуке Градског

вијећа Града Мостара о формирању привремене Комисије за промјену назива улица на подручју Града Мостара, број: 01-02-564/22 од 28. јуна 2022.године, Градско вијеће Града Мостара, на 24. редовној сједници одржаној 14. јула 2022.године, на приједлог привремене Комисије, доноси

О Д Л У К У
о измјени назива улица на подручју Града Мостара

Члан 1.

Овом Одлуком врши се измјена назива улица, односно преименовање назива улица на подручју Града Мостара како слиједи:

1. Улица др. Миле Будака мијења се и гласи **Улица Алексе Шантића;**
2. Улица Вокића и Лорковића мијења се и гласи **Улица Тина Ујевића;**
3. Улица витеза Рафаела Бобана мијења се и гласи **Улица фра Људевита Ласте;**
4. Улица Јуре Францетића мијења се и гласи **Хумска улица;**
5. Улица таборника Иве Зеленике мијења се и гласи **Циглана;**
6. Улица жупана Ђуре Спужевића мијења се и гласи **Улица Исмета Ице Вољевице.**

Члан 2.

Градско вијеће Града Мостара ће у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке обавијестити надлежну Службу за катастар Одјела за урбанизам и грађеве Градске управе Града Мостара о предметној измјени назива улица из члана 1. ове Одлуке.

Надлежна Служба је дужна означити нове називе улица у року од 30 дана од дана пријема обавијести из става (1) овог члана, исте уписати у регистар, те означити и уредити кућне бројеве у складу с одредбама Закона о начину означавања и евидентирања насељених мјеста, улица, тргова и кућних бројева („Службене новине Херцеговачко-неретванског кантона“ број 7/13).

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавити ће се у „Службеном гласнику Града Мостара“.

Број: 01-02-586/22

Мостар, 14.07.2022.године

ПРЕДСЈЕДНИК
Салем МАРИЋ, с.р.

Na temelju članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj 49/06 i 51/09), članka 9. Zakona o načinu označavanja i evidentiranja naseljenih mjesta, ulica, trgova i kućnih brojeva („Narodne novine Hercegovačko-neretvanske županije“ broj 7/13), članka 28. stavak 1. i članka 33. stavak 2. točka g) Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj 4/04, i „Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 8/09), članka 121. stavak 1. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj 12/04), a sukladno s člankom 3. Odluke Gradskog vijeća Grada Mostara o formiranju privremenog Povjerenstva za promjenu naziva ulica na području Grada Mostara, broj: 01-02-564/22 od 28. juna 2022. godine, Gradsko vijeće Grada Mostara, na 24. redovitoj sjednici održanoj 14. srpnja 2022. godine, na prijedlog privremenog Povjerenstva, donosi

О Д Л У К У
о измјени назива улица на подручју Града Мостара

Чланак 1.

Овом Одлуком врши се измјена назива улица, односно преименовање назива улица на подручју Града Мостара како слиједи:

Grada Mostara

1. Ulica dr. Mile Budaka mijenja se i glasi **Ulica Alekse Šantića**;
2. Ulica Vokića i Lorkovića mijenja se i glasi **Ulica Tina Ujevića**;
3. Ulica viteza Rafaela Bobana mijenja se i glasi **Ulica fra Ljudevita Laste**;
4. Ulica Jure Francetića mijenja se i glasi **Humska ulica**;
5. Ulica tabornika Ive Zelenike mijenja se i glasi **Ciglana**;
6. Ulica župana Đure Spuževića mijenja se i glasi **Ulica Ismeta Ice Voljevice**.

Članak 2.

Gradsko vijeće Grada Mostara će u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke obavijestiti nadležnu Službu za katastar Odjela za urbanizam i građenje Gradske uprave Grada Mostara o predmetnoj izmjeni naziva ulica iz članka 1. ove Odluke.

Nadležna Služba je dužna označiti nove nazive ulica u roku od 30 dana od dana prijema obavijesti iz stavka (1) ovog članka, iste upisati u registar, te označiti i urediti kućne brojeve sukladno s odredbama Zakona o načinu označavanja i evidentiranja naseljenih mjesta, ulica, trgova i kućnih brojeva („Narodne novine Hercegovачko-neretvanske županije“ broj 7/13).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u „Službenom glasniku Grada Mostara“.

Broj: 01-02-586/22
Mostar, 14.07.2022.godine

PREDSJEDNIK
Salem MARIĆ, v.r

176.

Na osnovu člana 128. i 134. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj 12/04), Gradsko vijeće Grada Mostara, na 24. redovnoj sjednici održanoj 14.07.2022.godine, donosi

ZAKLJUČAK**Član 1.**

Zadužuje se Stručna služba Gradskog vijeća Grada Mostara da Odluku o promjenama naziva ulica u Mostaru koja je usvojena na 24. sjednici Gradskog vijeća Grada Mostara dostavi svim relevantnim institucijama na području Grada Mostara. U prvom redu MUP-u i CIPS-u ali i svim ostalim javnim preduzećima kao i onima u vlasništvu Grada Mostara koja šalju račune za ispostavljene usluge.

Član 2.

Pravni osnov za ovaj Zaključak je člana 6. Zakon o prebivalištu i boravištu državljana BiH („Službeni glasnik BiH“ broj 32/01, 56/08 i 58/15), koji glasi:

„Državljanin nije dužni prijaviti promjenu adrese stanovanja, ako je do te promjene došlo usljed odluke lokalnih organa da promjene naziv ulice ili broj kuće/stana. U tom slučaju nadležni organ će po službenoj dužnosti upisati promjenu u evidenciju prebivališta i boravišta“.

Član 3.

Ovaj Zaključak se usvaja s ciljem lakše tranzicije sa starih na nove adrese i s ciljem manjeg opterećenja za građane koji žive u ulicama koje mijenjaju naziv.

Član 4.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Mostara“.

Broj: 01-02-587/22

Mostar, 14.07.2022.godine

PREDSJEDNIK
Salem MARIĆ, s.r

Na osnovu člana 128. i 134. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj 12/04), Gradsko vijeće Grada Mostara, na 24. redovnoj sjednici održanoj 14.07.2022.godine, donosi

ZAKLJUČAK**Члан 1.**

Задужује се Стручна служба Градског вијећа Града Мостара да Одлуку о промјенама назива улица у Мостару која је усвојена на 24. сједници Градског вијећа Града Мостара достави свим релевантним институцијама на подручју Града Мостара. У првом реду МУП-у и ЦИПС-у али и свим осталим јавним предузећима као и онима у власништву Града Мостара која шаљу рачуне за испостављене услуге.

Члан 2.

Правни основ за овај Закључак је члана 6. Закон о пребивалишту и боравишту држављана БиХ („Службени гласник БиХ“ број 32/01, 56/08 и 58/15), који гласи:

„Држављани нису дужни пријавити промјену адресе становања, ако је до те промјене дошло усљед одлуке локалних органа да промјене назив улице или број куће/стана. У том случају надлежни орган ће по службеној дужности уписати промјену у евиденцију пребивалишта и боравишта“.

Члан 3.

Овај Закључак се усваја с циљем лакше транзиције са старих на нове адресе и с циљем мањег оптерећења за грађане који живе у улицама које мијењају назив.

Члан 4.

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и објавити ће се у „Службеном гласнику Града Мостара“.

Број: 01-02-587/22

Мостар, 14.07.2022.године

ПРЕДСЈЕДНИК
Салем МАРИЋ, с.р.

Na temelju članka 128. i 134. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj 12/04), Gradsko vijeće Grada Mostara, na 24. redovitoj sjednici održanoj 14.07.2022.godine, donosi

ZAKLJUČAK**Članak 1.**

Zadužuje se Stručna služba Gradskog vijeća Grada Mostara da Odluku o promjenama naziva ulica u Mostaru koja je usvojena na 24. sjednici Gradskog vijeća Grada Mostara dostavi svim relevantnim

Grada Mostara

institucijama na području Grada Mostara. U prvom redu MUP-u i CIPS-u ali i svim ostalim javnim poduzećima kao i onima u vlasništvu Grada Mostara koja šalju račune za ispostavljene usluge.

Članak 2.

Pravni temelj za ovaj Zaključak je članak 6. Zakon o prebivalištu i boravištu državljana BiH („Službeni glasnik BiH“ broj 32/01, 56/08 i 58/15), koji glasi:

„Državljanini nisu dužni prijaviti promjenu adrese stanovanja, ako je do te promjene došlo usljed odluke lokalnih organa da promjene naziv ulice ili broj kuće/stana. U tom slučaju nadležni organ će po službenoj dužnosti upisati promjenu u evidenciju prebivališta i boravišta“.

Članak 3.

Ovaj Zaključak se usvaja s ciljem lakše tranzicije sa starih na nove adrese i s ciljem manjeg opterećenja za građane koji žive u ulicama koje mijenjaju naziv.

Član 4.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Mostara“.

Broj: 01-02-587/22

Mostar, 14.07.2022.godine

**PREDSJEDNIK
Salem MARIĆ, v.r**

177.

Na osnovu člana 28. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj 4/04), Odluke o Izmjeni Statuta Grada Mostara („Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 8/09), člana 121. i 128. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj 12/04), Gradsko vijeće Grada Mostara na 24. redovnoj sjednici održanoj dana 14.07.2022.godine, donosi

ZAKLJUČAK**Član 1.**

Usvaja se informacija o Elaboratu o procijenjenoj šteti od zemljotresa od 22. aprila 2022.godine

Član 2.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Mostara“.

Broj: 01-02-588/22

Mostar, 14.07.2022.godine

**PREDSJEDNIK
Salem MARIĆ, s.r**

На основу члана 28. Статута Града Мостара („Градски службени гласник Града Мостара“ број 4/04), Одлуке о Измјени Статута Града Мостара („Службени гласник Града Мостара“ број 8/09), члана 121. и 128. Пословника Градског вијећа Града Мостара („Градски службени гласник Града Мостара“ број 12/04), Градско вијеће Града Мостара на 24. редовној сједници одржаној дана 14.07.2022.године, доноси

З А К Л Ј У Ч А К**Члан 1.**

Усваја се информација о Елаборату о процијењеној штети од земљотреса од 22. априла 2022.године

Члан 2.

Закључак ступа на снагу даном доношења и објавити ће се у „Службеном гласнику Града Мостара“.

Број: 01-02-588/22

Мостар, 14.07.2022.године

ПРЕДСЈЕДНИК
Салем МАРИЋ, с.р.

Na temelju članka 28. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj 4/04), Odluke o Izmjeni Statuta Grada Mostara („Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 8/09), članka 121. i 128. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj 12/04), Gradsko vijeće Grada Mostara na 24. redovitoj sjednici održanoj dana 14.07.2022.godine, donosi

З А К Л Ј У Ч А К**Чланак 1.**

Усваја се информација о Елаборату о процијенјеној штети од земљотреса од 22. travnja 2022.godine

Чланак 2.

Закључак ступа на снагу даном доношења и објавити ће се у „Службеном гласнику Града Мостара“.

Број: 01-02-588/22

Мостар, 14.07.2022.godine

PREDSJEDNIK
Salem MARIĆ, v.r

178.

Na osnovu člana 38. Zakona o pravima demobilisanih boraca i članova njihovih porodica („Službene novine Federacije BiH“ broj 54/19), člana 26. stav 1. Zakona o dopunskim pravima boraca i članova njihovih porodica u HNK („Službene novine Hercegovačko-neretvanskog kantona“ broj 6/18 i 4/21), i člana 28. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj 4/04 i „Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 8/09), Gradsko vijeće Grada Mostara, na 24. redovnoj sjednici održanoj 14.07.2022.godine, donosi:

О Д Л У К У
О СУБВЕНЦИЈИ ОБАВЕЗЕ ПЛАЋАЊА
НАКНАДА С ЦИЉЕМ ЗАДОВОЉЈАВАЊА СТАМБЕНИХ ПОТРЕБА
ЗА БОРАЧКУ ПОПУЛАЦИЈУ

Члан 1.

Овом Одлуком уређују се услови, начин и поступак за остваривање права на субвенцију обавеза плаћања накнада за грађење с циљем задовољјавања стамбених потреба борца из Одбрамбено-ослободилачког рата и чланова њихових породица и чланова породица погинулих, умрлих и несталих

Grada Mostara

boraca, utvrđenog Zakonom o pravima demobilisanih boraca i članova njihovih porodica i Zakonom o dopunskim pravima boraca i članova njihovih porodica u Hercegovačko–neretvanskom kantonu, koji imaju prebivalište na području Grada Mostara.

Član 2.

(1) Pod borcima iz Odbrambeno-oslobodilačkog rata (dobrovoljci, organizatori otpora, veterani, učesnici u ratu – demobilisani borci, ratni vojni invalidi, dobitnici ratnih priznanja i odlikovanja) i članovima njihovih porodica i članovima porodica poginulih, umrlih i nestalih boraca podrazumijevaju se lica iz člana 1. i 3. Zakona o dopunskim pravima boraca i članova njihovih porodica u Hercegovačko–neretvanskom kantonu.

(2) Članovi porodica, u smislu ove Odluke su bračni drug, djeca i roditelji koji su sa podnosiocem zahtjeva u zajednici stanovanja.

(3) Gramatička terminologija korištenja muškog ili ženskog roda podrazumijeva uključivanje oba roda.

Član 3.

(1) Licima iz člana 2. ove Odluke pripada pravo na subvenciju :

- a) naknade za gradsko građevinsko zemljište,
- b) naknade za uređenje gradskog građevinskog zemljišta,
- c) naknade za pogodnosti-renta gradskog građevinskog zemljišta i ostalog građevinskog zemljišta
- d) naknade za izgradnju i održavanje skloništa/zaklona, u svrhu izgradnje porodične stambene zgrade, za vlastite potrebe kada prvi put rješavaju stambeno pitanje ili za poboljšanje uslova za stanovanje zbog povećanja broja članova porodica ili neuslovnosti objekta za stanovanje, a da pravo na subvenciju nije iskorišteno prema drugim propisima, te se ovo pravo može iskoristiti samo za jednu stambenu jedinicu.

(2) Smatra se da lice iz člana 2. ove Odluke prvi put rješavanju svoje stambeno pitanje ako nemaju trajno riješeno stambeno pitanje u vlastitoj stambenoj jedinici ili stambenoj jedinici u vlasništvu člana porodičnog kućanstva.

(3) Podnosilac zahtjeva i članovi njegove porodice koji su vlasnici/suvlasnici individualnog stambenog objekta imaju neuslovan objekt za stanovanje, odnosno trebaju poboljšanje uslova za stanovanje zbog povećanja broja članova porodica u smislu stava (1) ovog člana ako su:

- a) samci koji su vlasnici individualnog stambenog objekta stambeno korisne površine ispod 35 m^2 ,
- b) podnosioci zahtjeva koji imaju dvočlanu porodicu i raspolažu stambeno korisnom površinom ispod 45 m^2 ,
- c) podnosioci zahtjeva koji imaju tročlanu porodicu i raspolažu stambeno korisnom površinom ispod 60 m^2 ,
- d) podnosioci zahtjeva koji imaju četveročlanu porodicu i raspolažu stambeno korisnom površinom ispod 70 m^2 ,
- e) podnosioci zahtjeva koji imaju peteročlanu porodicu i raspolažu stambeno korisnom površinom ispod 80 m^2 , gdje se za svakog sljedećeg člana porodice dodaje 10 m^2 .

Član 4.

(1) Pravo na subvenciju iz člana (3) ove Odluke odnose se na:

- a) plaćanje naknade za gradsko građevinsko zemljište površine do 400 m^2 ,
- b) naknade za uređenje gradskog građevinskog zemljišta u svrhu izgradnje individualnog stambenog objekta za vlastite potrebe površine do 200 m^2 ,
- c) plaćanje naknade iz osnova pogodnosti (renta) za izgradnju porodične stambene zgrade za vlastite potrebe do $200,00 \text{ m}^2$ netto građevinske površine,
- d) plaćanje naknade za izgradnju skloništa za stambeni prostor do $200,00 \text{ m}^2$ korisne neto građevinske površine,

(2) Odredba stava (1) ovog člana odnosi se i na nadogradnju, nadziđivanje, preuređenje krovišta i potkrovlja, pretvaranje zajedničkih prostorija i rekonstrukciju kojom se povećava dosadašnja površina do 200 m² neto građevinske površine.

Član 5.

(1) Lica iz člana 2. ove Odluke koje prvi put rješavaju svoje stambeno pitanje ili kojima trenutna površina stambenog objekta ne odgovara broju članova porodičnog kućanstva ili žive u stambenom objektu koji nije uslovan za stanovanje, a imaju prebivalište na području Grada Mostara najmanje 10 godina prije stupanja na snagu Zakona o dopunskim pravima boraca HNK-a, ostvaruju pravo na subvencionisanje naknada po sljedećim prioritetima, a srazmjerno statusu:

- a) djeca poginulih, umrlih, nestalih boraca bez oba roditelja i ratni vojni invalidi sa oštećenjem organizma 100% I grupe subvencionišu se u visini od 90% od ukupnog iznosa novčane naknade utvrđene u skladu sa članom 4. Odluke,
- b) porodice s dva i više poginulih, umrlih, nestalih boraca i ratni vojni invalidi s oštećenjima organizma od 100% II grupe, subvencionišu se u visini od 80% od ukupnog iznosa novčane naknade utvrđene u skladu sa članom 4. Odluke,
- c) porodice poginulih, umrlih, nestalih boraca i ratni vojni invalidi s oštećenjem organizma od 90%, 80% i 70% i dobitnici ratnih priznanja i odlikovanja, subvencionišu se u visini od 70% od ukupnog iznosa novčane naknade utvrđene u skladu sa članom 4. Odluke,
- d) ostali ratni vojni invalidi i članovi porodica umrlih ratnih vojnih invalida, subvencionišu se u visini od 60% od ukupnog iznosa novčane naknade utvrđene u skladu sa članom 4. Odluke,
- e) demobilisani borci i članovi porodica umrlih demobilisanih boraca, subvencionišu se u visini od 50% od ukupnog iznosa novčane naknade utvrđene u skladu sa članom 4. Odluke.

Član 6.

Pravo na subvenciju naknada iz člana 4. ove Odluke može se koristiti samo za jednu stambenu jedinicu za koju je odgovarajućim upravnim aktom nadležne gradske Službe utvrđena obaveza plaćanja naknada.

Član 7.

(1) Pravo na subvenciju obaveza plaćanja naknada po osnovi gradskog građevinskog zemljišta ne može ostvariti lice iz člana (5) stava (1) ove Odluke:

- a) koje je u Odbrambeno-oslobodilačkom ratu učestvovala manje od 12 mjeseci;
- b) koje je svojevoljno izgubila stanarsko pravo ili bilo kojim pravnim poslom otuđila stan ili porodičnu kuću;
- c) koje je na listi Ministarstva za pitanja boraca HNK-a za rješavanje stambenog pitanja, odnosno koja je ostvarila pravo na subvencionisanje naknada za rješavanje stambenih potreba;
- d) koja je na listi Službe za zajedničke poslove organa i tijela FBiH za rješavanje stambenog pitanja.

(2) Ograničenje iz stava (1a.) ovog člana se ne odnosi na porodice poginulih, umrlih i nestalih boraca, ratne vojne invalide i lica koje su kao maloljetni stupili u Odbrambeno-oslobodilački rat.

Član 8.

(1) Zahtjev za ostvarivanje prava na subvenciju iz člana 4. ove Odluke podnosi se Službi za zaštitu prava boraca i njihovih porodica.

(2) Uz zahtjev za ostvarivanje prava na subvenciju prilaže se sljedeća dokumentacija:

- a) Izvadak iz matične knjige rođenih za podnosioca zahtjeva;
- b) Izjava - Kućna lista;
- c) Potvrda o kretanju za podnosioca zahtjeva i sve punoljetne članove porodice iz zajedničkog kućanstva;
- d) Uvjerenje nadležne gradske/općinske Službe za stambene poslove, da podnosilac zahtjeva

Grada Mostara

kao i svi punoljetni članovi porodice iz zajedničkog kućanstva nisu nosioci stanarskog prava ni na jednom stanu u gradu/općini;

- e) Uvjerenje nadležnog općinskog suda, zemljišno-knjižnog ureda i knjige položenih ugovora (po mjestu rođenja i prebivališta u BiH, odnosno prema potvrdi o kretanju) da podnosilac zahtjeva i svi punoljetni članovi porodice iz zajedničkog kućanstva nisu upisani kao vlasnici/suvlasnici na nekretninama označenim kao stambeni objekt, osim one za koju se traži subvencionisanje;
- f) Uvjerenje nadležne gradske/općinske službe (katastar) za podnosioca zahtjeva i za sve punoljetne članove porodice iz zajedničkog kućanstva (po mjestu rođenja i prebivališta u BiH, odnosno prema potvrdi o kretanju) da ne posjeduju nekretnine označene kao stambeni objekt, osim one za koju se traži subvencionisanje;
- g) Ovjerena izjava podnosioca zahtjeva kao i svih punoljetnih članova porodice iz zajedničkog kućanstva da nisu nositelji stanarskog prava, vlasnici, ni posjednici stana ili kuće i da nisu podnijeli zahtjev za upis prava vlasništva/suvlasništva na nekretninama označenim kao stambeni objekt na području BiH, osim za onu za koju se traži subvencionisanje;
- h) uvjerenje Ministarstva za pitanja boraca HNK-a da podnosilac zahtjeva kao i svi punoljetni članovi porodičnog kućanstva nisu na listi za rješavanje stambenog pitanja, odnosno da nisu riješili stambeno pitanje i da nisu ostvarili pravo na subvenciju naknada po osnovi stambenih potreba;
- i) Uvjerenje Službe za zaštitu prava boraca i njihovih porodica o statusu (za ratne vojne invalide, korisnike porodične invalidnine, dobitnike priznanja i odlikovanja ...);
- j) Uvjerenje Grupe za pitanja iz oblasti vojne evidencije (za demobilisane borce);
- k) Rješenje o urbanističkoj saglasnost kojom je odobrena gradnja/legalizacija odnosno odgovarajući upravni akt; i
- l) ostala dokumentacija prema potrebi.

(3) Dokumentacija ne smije biti starija od 6 mjeseci /osim dokumentacije iz stavke (2) a), i k)/.

Sva dokumentacija mora biti u originalu ili ovjereoju kopiji.

Član 9.

(1) Postupak za ostvarivanje prava u skladu sa ovom Odlukom vodi se u skladu sa odredbama Zakonom o upravnom postupku F BiH.

(2) Žalbeno vijeće Grada Mostara odlučuje o žalbama protiv upravnih akata donesenih u prvom stepenu.

(3) Rješenje doneseno po žalbi je konačno u upravnom postupku i protiv njega se može pokrenuti upravni spor pred Kantonalnim sudom u Mostaru.

Član 10.

(1) Isplata sredstava na ime Subvencija iz člana 4. ove Odluke stav 1. a), b), i c) vršiti će se s pozicije gradskih područja na koja su uplaćena sredstva u Budžet Grada Mostara (naknade za: gradsko građevinsko zemljište, uređenje gradskog građevinskog zemljišta, pogodnosti-rentu gradskog građevinskog zemljišta i ostalog građevinskog zemljišta i naknadu za izgradnju i održavanje skloništa/zaklona).

(2) Isplata sredstava na ime Subvencija iz člana 4. ove Odluke stav 1. d) vršiti će se sa pozicije Grada Mostara na koji su uplaćena sredstva u Budžet Grada Mostara (naknada za izgradnju i održavanje skloništa/zaklona).

Član 11.

(1) Lica iz člana 2. ove Odluke mogu ostvariti prava iz člana (3) ove Odluke samo pod uslovom da ista nisu ostvarila po drugoj osnovi.

(2) Prava utvrđena ovom Odlukom ne mogu se nasljeđivati osim nasljednika I. nasljednog reda.

(3) Prava utvrđena članom (3) ove Odluke ne mogu se prenositi na druga lica.

Član 12.

Grad Mostar, Služba za zaštitu prava boraca i njihovih porodica će voditi evidenciju o pravima ostvarenim na osnovu ove Odluke.

Član 13.

Zahtjevi podneseni prije stupanja na snagu Zakona o dopunskim pravima boraca i članova njihovih porodica HNK-a, kao i Zakona o pravima demobilisanih boraca i članova njihovih porodica FBiH rješavati će se po ranije važećim propisima.

Član 14.

Ova Odluka stupa na snagu 8 (osmog) dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Mostara“ .

Broj: 01-02-589/22

Mostar, 14.07.2022.godine

PREDSJEDNIK
Salem MARIĆ, s.r

На основу члана 38. Закона о правима демобилисаних бораца и чланова њихових породица („Службене новине Федерације БиХ“ број 54/19), члана 26. став 1. Закона о допунским правима бораца и чланова њихових породица у ХНК („Службене новине Херцеговачко-неретванског кантона“ број 6/18 и 4/21), и члана 28. Статута Града Мостара („Градски службени гласник Града Мостара“ број 4/04 и „Службени гласник Града Мостара“ број 8/09), Градско вијеће Града Мостара, на 24. редовној сједници одржаној 14.07.2022.године, доноси:

О Д Л У К У
О СУБВЕНЦИЈИ ОБАВЕЗЕ ПЛАЋАЊА
НАКНАДА С ЦИЉЕМ ЗАДОВОЉАВАЊА СТАМБЕНИХ ПОТРЕБА
ЗА БОРАЧКУ ПОПУЛАЦИЈУ

Члан 1.

Овом Одлуком уређују се услови, начин и поступак за остваривање права на субвенцију обавеза плаћања накнада за грађење с циљем задовољавања стамбених потреба бораца из Одбрамбено-ослободилачког рата и чланова њихових породица и чланова породица погинулих, умрлих и несталих бораца, утврђеног Законом о правима демобилисаних бораца и чланова њихових породица и Законом о допунским правима бораца и чланова њихових породица у Херцеговачко–неретванском кантону, који имају пребивалиште на подручју Града Мостара.

Члан 2.

(1) Под борцима из Одбрамбено-ослободилачког рата (добровољци, организатори отпора, ветерани, учесници у рату – демобилисани борци, ратни војни инвалиди, добитници ратних признања и одликовања) и члановима њихових породица и члановима породица погинулих, умрлих и несталих бораца подразумевају се лица из члана 1. и 3. Закона о допунским правима бораца и чланова њихових породица у Херцеговачко–неретванском кантону.

(2) Чланови породица, у смислу ове Одлуке су брачни друг, дјеца и родитељи који су са подносиоцем захтјева у заједници становања.

(3) Граматичка терминологија кориштења мушког или женског рода подразумева укључивање оба рода.

Члан 3.

(1) Лицима из члана 2. ове Одлуке припада право на субвенцију :

- a) накнаде за градско грађевинско земљиште,
- б) накнаде за уређење градског грађевинског земљишта,
- ц) накнаде за погодности-рента градског грађевинског земљишта и осталог грађевинског земљишта
- д) накнаде за изградњу и одржавање склоништа/заклона, у сврху изградње породичне стамбене зграде, за властите потребе када први пут рјешавају стамбено питање или за побољшање услова за становање због повећања броја чланова породица или неусловности објекта за становање, а да право на субвенцију није искориштено према другим прописима, те се ово право може искористити само за једну стамбену јединицу.

(2) Сматра се да лице из члана 2. ове Одлуке први пут рјешавању своје стамбено питање ако немају трајно рјешено стамбено питање у властитој стамбеној јединици или стамбеној јединици у власништву члана породичног кућанства.

(3) Подносилац захтјева и чланови његове породице који су власници/сувласници индивидуалног стамбеног објекта имају неуслован објект за становање, односно требају побољшање услова за становање због повећања броја чланова породица у смислу става (1) овог члана ако су:

- а) самци који су власници индивидуалног стамбеног објекта стамбено корисне површине испод 35 m^2 ,
- б) подносиоци захтјева који имају двочлану породицу и располажу стамбено корисном површином испод 45 m^2 ,
- ц) подносиоци захтјева који имају трочлану породицу и располажу стамбено корисном површином испод 60 m^2 ,
- д) подносиоци захтјева који имају четворчлану породицу и располажу стамбено корисном површином испод 70 m^2 ,
- е) подносиоци захтјева који имају петерочлану породицу и располажу стамбено корисном површином испод 80 m^2 , гдје се за сваког сљедећег члана породице додаје 10 m^2 .

Члан 4.

(2) Право на субвенцију из члана (3) ове Одлуке односе се на:

- а) плаћање накнаде за градско грађевинско земљиште површине до 400 m^2 ,
- б) накнаде за уређење градског грађевинског земљишта у сврху изградње индивидуалног стамбеног објекта за властите потребе површине до 200 m^2 ,
- ц) плаћање накнаде из основа погодности (рента) за изградњу породичне стамбене зграде за властите потребе до $200,00 \text{ m}^2$ нетто грађевинске површине,
- д) плаћање накнаде за изградњу склоништа за стамбени простор до $200,00 \text{ m}^2$ корисне нето грађевинске површине,

(2) Одредба става (1) овог члана односи се и на надоградњу, надзиђивање, преуређење кровишта и поткровља, претварање заједничких просторија и реконструкцију којом се повећава досадашња површина до 200 m^2 нето грађевинске површине.

Члан 5.

(1) Лица из члана 2. ове Одлуке које први пут рјешавају своје стамбено питање или којима тренутна површина стамбеног објекта не одговара броју чланова породичног кућанства или живе у стамбеном објекту који није услован за становање, а имају пребивалиште на подручју Града Мостара најмање 10 година прије ступања на снагу Закона о допунским правима бораца ХНК-а, остварују право на субвенционисање накнада по сљедећим приоритетима, а сразмјерно статусу:

- а) дјеца погинулих, умрлих, несталих бораца без оба родитеља и ратни војни инвалиди са оштећењем организма 100% I групе субвенционишу се у висини од 90% од укупног износа новчане накнаде утврђене у складу са чланом 4. Одлуке,
- б) породице с два и више погинулих, умрлих, несталих бораца и ратни војни инвалиди

- с оштећењима организма од 100% II групе, субвенционишу се у висини од 80% од укупног износа новчане накнаде утврђене у складу са чланом 4. Одлуке,
- ц) породице погинулих, умрлих, несталих бораца и ратни војни инвалиди с оштећењем организма од 90%, 80% и 70% и добитници ратних признања и одликовања, субвенционишу се у висини од 70% од укупног износа новчане накнаде утврђене у складу са чланом 4. Одлуке,
- д) остали ратни војни инвалиди и чланови породица умрлих ратних војних инвалида, субвенционишу се у висини од 60% од укупног износа новчане накнаде утврђене у складу са чланом 4. Одлуке,
- е) демобилисани борци и чланови породица умрлих демобилисаних бораца, субвенционишу се у висини од 50% од укупног износа новчане накнаде утврђене у складу са чланом 4. Одлуке.

Члан 6.

Право на субвенцију накнада из члана 4. ове Одлуке може се користити само за једну стамбену јединицу за коју је одговарајућим управним актом надлежне градске Службе утврђена обавеза плаћања накнада.

Члан 7.

(1) Право на субвенцију обавеза плаћања накнада по основи градског грађевинског земљишта не може остварити лице из члана (5) става (1) ове Одлуке:

- а) које је у Одбрамбено-ослободилачком рату учествовала мање од 12 мјесеци;
- б) које је својевољно изгубила станарско право или било којим правним послом отуђила стан или породичну кућу;
- ц) које је на листи Министарства за питања бораца ХНК-а за рјешавање стамбеног питања, односно која је остварила право на субвенционисање накнада за рјешавање стамбених потреба;
- д) која је на листи Службе за заједничке послове органа и тијела ФБиХ за рјешавање стамбеног питања.

(2) Ограничење из става (1а.) овог члана се не односи на породице погинулих, умрлих и несталих бораца, ратне војне инвалиде и лица које су као малољетни ступили у Одбрамбено-ослободилачки рат.

Члан 8.

(1) Захтјев за остваривање прва на субвенцију из члана 4. ове Одлуке подноси се Служби за заштиту права бораца и њихових породица.

(2) Уз захтјев за остваривање права на субвенцију прилаже се сљедећа документација:

- а) Извадак из матичне књиге рођених за подносиоца захтјева;
- б) Изјава - Кућна листа;
- ц) Потврда о кретању за подносиоца захтјева и све пунољетне чланове породице из заједничког кућанства;
- д) Увјерење надлежне градске/општинске Службе за стамбене послове, да подносилац захтјева као и сви пунољетни чланови породице из заједничког кућанства нису носиоци станарског права ни на једном стану у граду/општини;
- е) Увјерење надлежног општинског суда, земљишно-књижног уреда и књиге положених уговора (по мјесту рођења и пребивалишта у БиХ, односно према потврди о кретању) да подносилац захтјева и сви пунољетни чланови породице из заједничког кућанства нису уписани као власници/сувласници на некретнинама означеним као стамбени објект, осим оне за коју се тражи субвенционисање;
- ф) Увјерење надлежне градске/општинске службе (катастар) за подносиоца захтјева и за све пунољетне чланове породице из заједничког кућанства (по мјесту рођења и

Grada Mostara

пребивалишта у БиХ, односно према потврди о кретању) да не посједују некретнине означене као стамбени објект, осим оне за коју се тражи субвенционисање;

- г) Овјерена изјава подносиоца захтјева као и свих пунољетних чланова породице из заједничког кућанства да нису носитељи станарског права, власници, ни посједници стана или куће и да нису поднијели захтјев за упис права власништва/сувласништва на некретнинама означеним као стамбени објект на подручју БиХ, осим за ону за коју се тражи субвенционисање;
- х) увјерење Министарства за питања бораца ХНК-а да подносилац захтјева као и сви пунољетни чланови породичног кућанства нису на листи за рјешавање стамбеног питања, односно да нису ријешили стамбено питање и да нису остварили право на субвенцију накнада по основи стамбених потреба;
- и) Увјерење Службе за заштиту права бораца и њихових породица о статусу (за ратне војне инвалиде, кориснике породичне инвалиднине, добитнике признања и одликовања ...);
- ј) Увјерење Групе за питања из области војне евиденције (за демобилисане борце);
- к) Рјешење о урбанистичкој сагласност којом је одобрена градња/легализација односно одговарајући управни акт; и
- л) остала документација према потреби.

(3) Документација не смије бити старија од 6 мјесеци /осим документације из ставке (2) а), и к)/. Сва документација мора бити у оригиналу или овјереној копији.

Члан 9.

(1) Поступак за остваривање права у складу са овом Одлуком води се у складу са одредбама Законом о управном поступку Ф БиХ.

(2) Жалбено вијеће Града Мостара одлучује о жалбама против управних аката донесених у првом степену.

(3) Рјешење донесено по жалби је коначно у управном поступку и против њега се може покренути управни спор пред Кантоналним судом у Мостару.

Члан 10.

(1) Исплата средстава на име Субвенција из члана 4. ове Одлуке став 1. а), б), и ц) вршити ће се с позиције градских подручја на која су уплаћена средства у Буџет Града Мостара (накнаде за: градско грађевинско земљиште, уређење градског грађевинског земљишта, погодности-ренду градског грађевинског земљишта и осталог грађевинског земљишта и накнаду за изградњу и одржавање склоништа/заклона).

(2) Исплата средстава на име Субвенција из члана 4. ове Одлуке став 1. д) вршити ће се са позиције Града Мостара на који су уплаћена средства у Буџет Града Мостара (накнада за изградњу и одржавање склоништа/заклона).

Члан 11.

(1) Лица из члана 2. ове Одлуке могу остварити права из члана (3) ове Одлуке само под условом да иста нису остварила по другој основи.

(2) Права утврђена овом Одлуком не могу се наслеђивати осим наслеђника И. наслеђног реда.

(3) Права утврђена чланом (3) ове Одлуке не могу се преносити на друга лица.

Члан 12.

Град Мостар, Служба за заштиту права бораца и њихових породица ће водити евиденцију о правима оствареним на основу ове Одлуке.

Члан 13.

Захтјеви поднесени прије ступања на снагу Закона о допунским правима бораца и чланова њихових породица ХНК-а, као и Закона о правима демобилисаних бораца и чланова њихових породица ФБиХ рјешавати ће се по раније важећим прописима.

Члан 14.

Ова Одлука ступа на снагу 8 (осмог) дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Мостара“.

Број: 01-02-589/22**Мостар, 14.07.2022.године****ПРЕДСЈЕДНИК
Салем МАРИЋ, с.р.**

Na temelju članka 38. Zakona o pravima razvojačenih branitelja i članova njihovih obitelji („Službene novine Federacije BiH“ broj 54/19), članka 26. stav 1. Zakona o dopunskim pravima branitelja i članova njihovih obitelji u HNŽ („Narodne novine Hercegovačko-neretvanske županije“ broj 6/18 i 4/21), i članka 28. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj 4/04 i „Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 8/09), Gradsko vijeće Grada Mostara, na 24. redovitoj sjednici održanoj 14.07.2022.godine, donosi:

O D L U K U
O SUBVENCIONIRANJU OBVEZE PLAĆANJA
NAKNADA S CILJEM ZADOVOLJAVANJA STAMBENIH POTREBA
ZA BRANITELJSKU POPULACIJU

Чланак 1.

Ovom Odlukom uređuju se uvjeti, način i postupak za ostvarivanje prava na subvencioniranje obaveza plaćanja naknada za građenje s ciljem zadovoljavanja stambenih potreba branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji i članova obitelji poginulih, umrlih i nestalih branitelja, utvrđenog Zakonom o pravima razvojačenih branitelja i članova njihovih obitelji i Zakonom o dopunskim pravima branitelja i članova njihovih obitelji u Hercegovačko – neretvanskoj županiji, koji imaju prebivalište na području Grada Mostara.

Чланак 2.

(1) Pod braniteljima iz Domovinskog rata (dobrovoljci, organizatori otpora, veterani, sudionici rata – razvojačeni branitelji, ratni vojni invalidi, dobitnici ratnih priznanja i odlikovanja) i članovima njihovih obitelji i članovima obitelji poginulih, umrlih i nestalih branitelja podrazumijevaju se osobe iz članka 1. i 3. Zakona o dopunskim pravima branitelja i članova njihovih obitelji u Hercegovačko – neretvanskoj županiji.

(2) Članovi obitelji, u smislu ove Odluke su bračni drug, djeca i roditelji koji su sa podnositeljem zahtjeva u zajednici stanovanja.

(3) Gramatička terminologija korištenja muškog ili ženskog roda podrazumijeva uključivanje oba roda.

Чланак 3.

(1) Osobama iz članka 2. ove Odluke pripada pravo na subvencioniranje:

- a) naknade za gradsko građevinsko zemljište;
- b) naknade za uređenje gradskog građevinskog zemljišta;
- c) naknade za pogodnosti-renta gradskog građevinskog zemljišta i ostalog građevinskog zemljišta;

- d) naknade za izgradnju i održavanje skloništa/zaklona, u svrhu izgradnje obiteljske stambene zgrade, za vlastite potrebe kada prvi put rješavaju stambeno pitanje ili za poboljšanje uvjeta za stanovanje zbog povećanja broja članova obitelji ili ne uvjetnosti objekta za stanovanje, a da pravo na subvenciju nije iskorišteno prema drugim propisima, te se ovo pravo može iskoristiti samo za jednu stambenu jedinicu.

(2) Smatra se da osobe iz članka 2. ove Odluke prvi put rješavanju svoje stambeno pitanje ako nemaju trajno riješeno stambeno pitanje u vlastitoj stambenoj jedinici ili stambenoj jedinici u vlasništvu člana obiteljskog kućanstva.

(3) Podnositelj zahtjeva i članovi njegove obitelji koji su vlasnici/suvlasnici individualnog stambenog objekta imaju ne uvjetan objekt za stanovanje, odnosno trebaju poboljšanje uvjeta za stanovanje zbog povećanja broja članova obitelji u smislu stavka (1) ovog članka ako su:

- a) samci koji su vlasnici individualnog stambenog objekta stambeno korisne površine ispod 35 m^2 ;
- b) podnositelji zahtjeva koji imaju dvočlanu obitelj i raspolažu stambeno korisnom površinom ispod 45 m^2 ;
- c) podnositelji zahtjeva koji imaju tročlanu obitelj i raspolažu stambeno korisnom površinom ispod 60 m^2 ;
- d) podnositelji zahtjeva koji imaju četveročlanu obitelj i raspolažu stambeno korisnom površinom ispod 70 m^2 ;
- e) podnositelji zahtjeva koji imaju peteročlanu obitelj i raspolažu stambeno korisnom površinom ispod 80 m^2 , gdje se za svakog sljedećeg člana obitelji dodaje 10 m^2 .

Članak 4.

(1) Pravo na subvencije iz članka (3) ove Odluke odnose se na:

- a) plaćanje naknade za gradsko građevinsko zemljište površine do 400 m^2 ;
- b) naknade za uređenje gradskog građevinskog zemljišta u svrhu izgradnje individualnog stambenog objekta za vlastite potrebe površine do 200 m^2 ;
- c) plaćanje naknade iz osnova pogodnosti (renta) za izgradnju obiteljske stambene zgrade za vlastite potrebe do $200,00 \text{ m}^2$ neto građevinske površine;
- d) plaćanje naknade za izgradnju skloništa za stambeni prostor do $200,00 \text{ m}^2$ korisne neto građevinske površine.

(2) Odredba stavka (1) ovog članka odnosi se i na nadogradnju, nadzidiivanje, preuređenje krovista i potkrovlja, pretvaranje zajedničkih prostorija i rekonstrukciju kojom se povećava dosadašnja površina do 200 m^2 neto građevinske površine.

Članak 5.

(1) Osobe iz članaka 2. ove Odluke koje prvi put rješavaju svoje stambeno pitanje ili kojima trenutna površina stambenog objekta ne odgovara broju članova obiteljskog kućanstva ili žive u stambenom objektu koji nije uvjetan za stanovanje, a imaju prebivalište na području Grada Mostara najmanje 10 godina prije stupanja na snagu Zakona o dopunskim pravima branitelja HNŽ-a, ostvaruju pravo na subvencioniranje naknada po slijedećim prioritetima, a razmjerno statusu:

- a) djeca poginulih, umrlih, nestalih branitelja bez oba roditelja i ratni vojni invalidi sa oštećenjem organizma 100% I grupe subvencioniraju se u visini od 90% od ukupnog iznosa novčane naknade utvrđene u skladu sa člankom 4. Odluke;
- b) obitelji s dva i više poginulih, umrlih, nestalih branitelja i ratni vojni invalidi s oštećenjima organizma od 100% II grupe, subvencioniraju se u visini od 80% od ukupnog iznosa novčane naknade utvrđene u skladu sa člankom 4. Odluke;
- c) obitelji poginulih, umrlih, nestalih branitelja i ratni vojni invalidi s oštećenjem organizma od 90%, 80% i 70% i dobitnici ratnih priznanja i odličja, subvencioniraju se u visini od 70% od ukupnog iznosa novčane naknade utvrđene u skladu sa člankom 4. Odluke;
- d) ostali ratni vojni invalidi i članovi obitelji umrlih ratnih vojnih invalida, subvencioniraju

se u visini od 60% od ukupnog iznosa novčane naknade utvrđene u skladu sa člankom 4. Odluke;

- e) razvojačeni branitelji i članovi obitelji umrlih razvojačenih branitelja, subvencioniraju se u visini od 50% od ukupnog iznosa novčane naknade utvrđene u skladu sa člankom 4. Odluke.

Članak 6.

Pravo na subvencioniranje naknada iz članka 4. ove Odluke može se koristiti samo za jednu stambenu jedinicu za koju je odgovarajućim upravnim aktom nadležne gradske Službe utvrđena obveza plaćanja naknada.

Članak 7.

(1) Pravo na subvencioniranje obaveza plaćanja naknada po osnovi gradskog građevinskog zemljišta ne može ostvariti osoba iz članka (5) stavak (1) ove Odluke:

- a) koja je u Domovinskom ratu sudjelovala manje od 12 mjeseci;
- b) koja je svojevoljno izgubila stanarsko pravo ili bilo kojim pravnim poslom otuđila stan ili obiteljsku kuću;
- c) koja je na listi Ministarstva za pitanja branitelja HNŽ-a za rješavanje stambenog pitanja, odnosno koja je ostvarila pravo na subvencioniranje naknada za rješavanje stambenih potreba;
- d) koja je na listi Službe za zajedničke poslove organa i tijela FBiH za rješavanje stambenog pitanja.

(2) Ograničenje iz stavka (1a.) ovog članka se ne odnosi na obitelji poginulih, umrlih i nestalih branitelja, ratne vojne invalide i osobe koje su kao malodobnici stupili u Domovinski rat.

Članak 8.

(1) Zahtjev za ostvarivanje prava na subvenciju iz članka 4. ove Odluke podnosi se Službi za zaštitu prava branitelja i njihovih obitelji

(2) Uz zahtjev za ostvarivanje prava na subvenciju prilaže se sljedeća dokumentacija:

- a) Izvadak iz matične knjige rođenih za podnositelja zahtjeva;
- b) Izjava - Kućna lista;
- c) Potvrda o kretanju za podnositelja zahtjeva i sve punoljetne članove obitelji iz zajedničkog kućanstva;
- d) Uvjerenje nadležne gradske/općinske Službe za stambene poslove, da podnositelj zahtjeva kao i svi punoljetni članovi obitelji iz zajedničkog kućanstva nisu nositelji stanarskog prava ni na jednom stanu u gradu/općini;
- e) Uvjerenje nadležnog općinskog suda, zemljišno-knjižnog ureda i knjige položenih ugovora (po mjestu rođenja i prebivališta u BiH, odnosno prema potvrdi o kretanju) da podnositelj zahtjeva i svi punoljetni članovi obitelji iz zajedničkog kućanstva nisu knjiženi kao vlasnici/suvlasnici na nekretninama označenim kao stambeni objekt, osim one za koju se traži subvencioniranje;
- f) Uvjerenje nadležne gradske/općinske službe (katastar) za podnositelja zahtjeva i za sve punoljetne članove obitelji iz zajedničkog kućanstva (po mjestu rođenja i prebivališta u BiH, odnosno prema potvrdi o kretanju) da ne posjeduju nekretnine označene kao stambeni objekt, osim one za koju se traži subvencioniranje;
- g) Ovjerena izjava podnositelja zahtjeva kao i svih punoljetnih članova obitelji iz zajedničkog kućanstva da nisu nositelji stanarskog prava, vlasnici, ni posjednici stana ili kuće i da nisu podnijeli zahtjev za upis prava vlasništva/suvlasništva na nekretninama označenim kao stambeni objekt na području BiH, osim za onu za koju se traži subvencioniranje;
- h) uvjerenje Ministarstva za pitanja branitelja HNŽ-a da podnositelj zahtjeva kao i svi punoljetni članovi obiteljskog kućanstva nisu na listi za rješavanje stambenog pitanja, odnosno da nisu riješili stambeno pitanje i da nisu ostvarili pravo na subvencioniranje naknada po osnovi stambenih potreba;

Grada Mostara

- i) Uvjerenje Službe za zaštitu prava branitelja i njihovih obitelji o statusu (za ratne vojne invalide, korisnike obiteljske invalidnine, dobitnike priznanja i odličja...);
- j) Uvjerenje Grupe za pitanja iz oblasti vojne evidencije (za razvojačene branitelje);
- k) Rješenje o urbanističkoj suglasnost kojom je odobrena gradnja/legalizacija odnosno odgovarajući upravni akt; i
- l) ostala dokumentacija prema potrebi

(3) Dokumentacija ne smije biti starija od 6 mjeseci /osim dokumentacije iz stavka (2):a),i k)/.

Sva dokumentacija mora biti u originalu ili ovjerenoj preslici.

Članak 9.

(1) Postupak za ostvarivanje prava u skladu sa ovom Odlukom vodi se u skladu sa odredbama Zakonom o upravnom postupku FBiH.

(2) Žalbeno vijeće Grada Mostara odlučuje o žalbama protiv upravnih akata donesenih u prvom stupnju.

(3) Rješenje doneseno po žalbi je konačno u upravnom postupku i protiv njega se može pokrenuti upravni spor pred Županijskim sudom u Mostaru.

Članak 10.

(1) Isplata sredstava na ime Subvencija iz članka 4. ove Odluke stavak 1. a), b), i c) vršit će se sa pozicije gradskih područja na koja su uplaćena sredstva u Proračun Grada Mostara (naknade za: gradsko građevinsko zemljište, uređenje gradskog građevinskog zemljišta, pogodnosti-rentu gradskog građevinskog zemljišta i ostalog građevinskog zemljišta i naknadu za izgradnju i održavanje skloništa/zaklona).

(2) Isplata sredstava na ime Subvencija iz članka 4. ove Odluke stavak 1. d) vršiti će se sa pozicije Grada Mostara na koji su uplaćena sredstva u Proračun Grada Mostara (naknada za izgradnju i održavanje skloništa/zaklona).

Članak 11.

(1) Osobe iz članka 2. ovog Zakona mogu ostvariti prava iz članka (3) ove Odluke samo pod uvjetom da ista nisu ostvarila po drugoj osnovi.

(2) Prava utvrđena ovom Odlukom ne mogu se nasljeđivati osim nasljednika I. nasljednog reda.

(3) Prava utvrđena člankom (3) ove Odluke ne mogu se prenositi na druge osobe.

Članak 12.

Grad Mostar, Služba za zaštitu prava branitelja i njihovih obitelji voditi će evidenciju o pravima ostvarenim temeljem ove Odluke.

Članak 13.

Zahtjevi podneseni prije stupanja na snagu Zakona o dopunskim pravima branitelja i članova njihovih obitelji HNŽ-a, kao i Zakona o pravima razvojačenih branitelja i članova njihovih obitelji F BiH rješavati će se po ranije važećim propisima.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu 8 (osmog) dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Mostara“ .

Broj: 01-02-589/22

Mostar, 14.07.2022.godine

PREDSJEDNIK
Salem MARIĆ, v.r.

179.

Na osnovu člana 100. Zakona o socijalnoj skrbi („Službene novine Hercegovačko-neretvanskog kantona“ broj 3/05, 1/16, 3/20 i 11/21) i člana 28. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj 4/04 i „Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 8/09), Gradsko vijeće Grada Mostara na 24. redovnoj sjednici održanoj dana 14.07.2022.godine, donosi

ODLUKU
o izmjeni i dopuni
Odluke o subvencioniranju građana

Član 1.

U Odluci o subvencioniranju građana („Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 3/08), u članu 2. stav (3) mijenja se i glasi:

„(3) Subvencioniranje utroška vode odobrava se u količini od 4 m³ po članu kućanstva za usluge koje pruža JP „Vodovod“ d.o.o. Mostar. Na subvencioniranu količinu dodaje se i fiksna naknada za vodomjerno mjesto i ostale fiksne naknade koje se obračunavaju u skladu sa važećim zakonom i cjeniku JP „Vodovod“ d.o.o. Mostar.“

Član 2.

Iza člana 10. dodaje se član 10.a, koji glasi:

„Član 10.a

(1) Na osnovu popisa korisnika koje dostavlja Centar, javna preduzeća iz člana 10. su dužna Gradu Mostaru dostaviti zbirni račun sa popisom korisnika subvencije i pojedinačnim utrošenim iznosom.

(2) Ukoliko se iznos računa u potpunosti ne subvencionira, a veći je od iznosa subvencije, razliku plaća korisnik subvencije po ispostavljanju računa.“

Član 3.

U članu 12. dodaje se stav (2), koji glasi:

„(2) Grad Mostar i JP „Vodovod“ d.o.o. Mostar će zaključiti poseban ugovor kojim će se utvrditi način i postupak obračuna subvencioniranog utroška vode iz člana 2. stav (3) ove Odluke.“

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja „Službenom glasniku Grada Mostara“.

Broj: 01-02-590/22

Mostar, 14.07.2022.godine

PREDSJEDNIK
Salem MARIĆ, s.r.

На основу члана 100. Закона о социјалној skrби („Службене новине Херцеговачко-неретванског кантона“ број 3/05, 1/16, 3/20 и 11/21) и члана 28. Статута Града Мостара („Градски службени гласник Града Мостара“ број 4/04 и „Службени гласник Града Мостара“ број 8/09), Градско вјеће Града Мостара на 24. редовној сједници одржаној дана 14.07.2022.године, доноси

ОДЛУКУ
о измјени и допуни
Одлуке о субвенционирању грађана

Члан 1.

У Одлуци о субвенционирању грађана („Службени гласник Града Мостара“ број 3/08), у члану 2. став (3) мијења се и гласи:

„(3) Субвенционирање утрошка воде одобрава се у количини од 4 м³ по члану кућанства за услуге које пружа ЈП „Водовод“ д.о.о. Мостар. На субвенционiranу количину додаје се и фиксна накнада за водомјерно мјесто и остале фиксне накнаде које се обрачунавају у складу са важећим законом и цјенику ЈП „Водовод“ д.о.о. Мостар.“

Члан 2.

Иза члана 10. додаје се члан 10.а, који гласи:

„Члан 10.а

(1) На основу пописа корисника које доставља Центар, јавна предузећа из члана 10. су дужна Граду Мостару доставити збирни рачун са пописом корисника субвенције и појединачним утрошеним износом.

(2) Уколико се износ рачуна у потпуности не субвенционира, а већи је од износа субвенције, разлику плаћа корисник субвенције по испостављању рачуна.“

Члан 3.

У члану 12. додаје се став (2), који гласи:

„(2) Град Мостар и ЈП „Водовод“ д.о.о. Мостар ће закључити посебан уговор којим ће се утврдити начин и поступак обрачуна субвенционiranог утрошка воде из члана 2. став (3) ове Одлуке.“

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања „Службеном гласнику Града Мостара“.

Број: 01-02-590/22

Мостар, 14.07.2022.године

ПРЕДСЈЕДНИК
Салем МАРИЋ, с.р.

Na temelju članka 100. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine Hercegovачко-neretvanske županije“ broj 3/05, 1/16, 3/20 i 11/21) i članka 28. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj 4/04 i „Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 8/09), Gradsko vijeće Grada Mostara na 24. redovitoj sjednici održanoj dana 14.07.2022.godine, donosi

ODLUKU o izmjeni i dopuni Odluke o subvencioniranju građana

Članak 1.

U Odluci o subvencioniranju građana („Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 3/08), u članku 2. stavak (3) mijenja se i glasi:

„(3) Subvencioniranje utroška vode odobrava se u količini od 4 м³ по члану кућанства за услуге које пружа ЈП „Водовод“ д.о.о. Мостар. На subvencioniranу количину додаје се и фиксна накнада за водомјерно мјесто и остале фиксне накнаде које се обрачунавају суkladно важећем закону и cjeniku ЈП „Водовод“ д.о.о. Мостар.“

Članak 2.

Иза чланка 10. додаје се чланак 10.а, који гласи:

„Чланак 10.а

(1) На temelju пописа корисника које доставља Centar, јавна poduzeća из чланка 10. су дужна Граду Мостару доставити збирни рачун са пописом корисника subvencije и појединачним утрошеним износом.

(2) Ukoliko se iznos računa u potpunosti ne subvencionira, a veći je od iznosa subvencije, razliku plaća korisnik subvencije po ispostavljanju računa.“

Članak 3.

U članku 12. dodaje se stavak (2), koji glasi:
„(2) Grad Mostar i JP „Vodovod“ d.o.o. Mostar će zaključiti poseban ugovor kojim će se utvrditi način i postupak obračuna subvencioniranog utroška vode iz članka 2. stavak (3) ove Odluke.“

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja „Službenom glasniku Grada Mostara“.

Broj: 01-02-590/22
Mostar, 14.07.2022.godine

PREDSJEDNIK
Salem MARIĆ, v.r.

180.

Na osnovu člana 2. Zakona o osnovama sigurnosti saobraćaja na putevima u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ broj 6/06 i 48/10), člana 2. stav 2. Odluke o sigurnosti drumskog saobraćaja na području Grada Mostara („Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 15/06) i člana 28. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj 4/04 i „Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 8/09 i 15/10), Gradsko vijeće Grada Mostara, na 24. redovnoj sjednici održanoj 14.07.2022.godine, donosi

ODLUKU

o regulaciji saobraćaja na području Grada Mostara u ulicama u kojima je zabranjen saobraćaj u oba smjera

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovom Odlukom se određuje regulacija saobraćaja na području Grada Mostara u ulicama u kojima je zabranjen saobraćaj u oba smjera.

II REGULACIJA SAOBRAĆAJA

Član 2.

(1) U ulicama u kojima je zabranjen saobraćaj u oba smjera u ulicama pješakih zona (Ul. Ose Grebe, Braće Fejića, Rade Bitange-ulaz u Stari Grad, Oneščukova- ulazak u Stari Grad, Jusovina, Mala Tepa, Kujundžiluk, Soldina, Trg 1.maj, Čiberova, Bišćevića, Telčeva, Nikole Šubić Zrinjski i ostale ulice koje se nalaze u užoj jezgri Starog grada) može se dozvoliti kretanje motornih vozila najveće dozvoljene mase do 3,5 (tri i pol) tone i do 8 (osam) sjedišta, za vlasnike ili korisnike stambenih i turističkih objekata u tim ulicama i za posebne potrebe odvijanja saobraćaja uz dozvolu i ustupanje upravljanjem hidrauličnim stubićima.

(2) U ulicama iz stava (1) ovog člana u kojima je zabranjen saobraćaj u oba smjera može se dozvoliti ulazak teretnih motornih vozila najveće dozvoljene mase do 5 (pet) tona za potrebe vlasnika i korisnika stambenih objekata u periodu od 23,00-08,00 i od 15,00-17,00 sati u svrhu dovoza građevinskog materijala, ogrijeva, namještaja, i slično.

(3) Vlasnicima turističkih objekata za dovoz i smještaj gostiju odobrava se prolazak vozila iz člana 1., stav (2) uz kratkotrajno zadržavanje.

Grada Mostara

(4) U ulicama iz stava (1) ovog člana dozvoliti će se odvijanje saobraćaja zbog snabdijevanja, trgovačkih i drugih radnji, ustanova i institucija, i sl., motornim vozilima najveće dozvoljene mase do 3,5 tone, i to u periodu od 06,00-08,00 sati.

(5) U ulicama iz stava (1) ovog člana saobraćanje ulicama dozvoliti će se i za posebne potrebe kao što su: održavanja električnih i telekomunikacijskih objekata i uređaja, prevoza novca i drugih vrijednosti, državnog, kantonalnog, gradskog i vjerskog protokola, prevoza opreme zbog održavanja događaja.

(6) Ulazak u ulice u kojima je zabranjen saobraćaj u oba smjera navedenim u članu 2. ove Odluke odobrava se od strane Odjela za privredu, komunalne i inspeksijske poslove Grada Mostara.

Član 3.

(1) Održavanje saobraćaja u ulicama iz člana 1, stav (1) reguliše se hidrauličnim stubićima u vrijeme zabrane i dopuštenja prolaska i saobraćanja.

(2) Upravljači za hidraulične stubiće za vrijeme zabrane saobraćaja definisanim ovom Odlukom, ustupaju se, bez odobrenja od strane nadležnog Odjela Grada Mostara, svim Javnim komunalnim preduzećima i ustanovama Grada Mostara u svrhu obavljanja redovnih poslova iz oblasti registrovane djelatnosti (Službi hitne medicinske pomoći, Vatrogasnoj službi, komunalnim preduzećima, Gradska mrtvačnica Bijeli brijeg i Gradsko groblja Sutina), te MUP HNK i Policijskim upravama i stanicama.

III ZAVRŠNE ODREDBE**Član 4.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje primjena odredbi člana 10. stav 5. i 6. i člana 14. Odluke o sigurnosti drumskog saobraćaja na području Grada Mostara („Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 15/06) i Privremena Odluka o regulaciji saobraćaja na području Grada Mostara u ulicama u kojima je zabranjen saobraćaj u oba smjera („Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 4/18).

Član 5.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Mostara“.

Broj: 01-02-591/22

Mostar, 14.07.2022.godine

PREDSJEDNIK
Salem MARIĆ, s.r.

На основу члана 2. Закона о основама сигурности саобраћаја на путевима у Босни и Херцеговини („Службени гласник Босне и Херцеговине“ број 6/06 и 48/10), члана 2. став 2. Оdlуке о сигурности drumског саобраћаја на подручју Града Мостара („Службени гласник Града Мостара“ број 15/06) и члана 28. Статута Града Мостара („Градски службени гласник Града Мостара“ број 4/04 и „Службени гласник Града Мостара“ број 8/09 и 15/10), Градско вијеће Града Мостара, на 24. редовној сједници одржаној 14.07.2022.године, доноси

О Д Л У К У

о регулацији саобраћаја на подручју Града Мостара
у улицама у којима је забрањен саобраћај у оба смјера

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 1.**

Овом Оdlуком се одређује регулација саобраћаја на подручју Града Мостара у улицама у којима је забрањен саобраћај у оба смјера.

II РЕГУЛАЦИЈА САОБРАЋАЈА

Члан 2.

(1) У улицама у којима је забрањен саобраћај у оба смјера у улицама пјешаких зона (Ул. Осе Гребе, Браће Фејића, Раде Битанге-улаз у Стари Град, Онешћукова- улазак у Стари Град, Јусовина, Мала Тепа, Кујунцилук, Солдина, Трг 1.мај, Тиберова, Бишћевића, Телчева, Николе Шубић Зрињски и остале улице које се налазе у ужој језгри Старог града) може се дозволити кретање моторних возила највеће дозвољене масе до 3,5 (три и пол) тоне и до 8 (осам) сједишта, за власнике или кориснике стамбених и туристичких објеката у тим улицама и за посебне потребе одвијања саобраћаја уз дозволу и уступање управљањем хидрауличним стубићима.

(2) У улицама из става (1) овог члана у којима је забрањен саобраћај у оба смјера може се дозволити улазак теретних моторних возила највеће дозвољене масе до 5 (пет) тона за потребе власника и корисника стамбених објеката у периоду од 23,00-08,00 и од 15,00-17,00 сати у сврху довоза грађевинског материјала, огријева, намјештаја, и слично.

(3) Власницима туристичких објеката за довоз и смјештај гостију одобрава се пролазак возила из члана 1., став (2) уз краткотрајно задржавање.

(4) У улицама из става (1) овог члана дозволити ће се одвијање саобраћаја због снабдијевања, трговачких и других радњи, установа и институција, и сл., моторним возилима највеће дозвољене масе до 3,5 тоне, и то у периоду од 06,00-08,00 сати.

(5) У улицама из става (1) овог члана саобраћање улицама дозволити ће се и за посебне потребе као што су: одржавања електричних и телекомуникацијских објеката и уређаја, превоза новца и других вриједности, државног, кантоналног, градског и вјерског протокола, превоза опреме због одржавања догађаја.

(6) Улазак у улице у којима је забрањен саобраћај у оба смјера наведеним у члану 2. ове Одлуке одобрава се од стране Одјела за привреду, комуналне и инспекцијске послове Града Мостара.

Члан 3.

(1) Одржавање саобраћаја у улицама из члана 1, став (1) регулише се хидрауличним стубићима у вријеме забране и допуштења проласка и саобраћања.

(2) Управљачи за хидрауличне стубиће за вријеме забране саобраћаја дефинисаним овом Одлуком, уступају се, без одобрења од стране надлежног Одјела Града Мостара, свим Јавним комуналним предузећима и установама Града Мостара у сврху обављања редовних послова из области регистроване дјелатности (Служби хитне медицинске помоћи, Ватрогасној служби, комуналним предузећима, Градска мртвачница Бијели бријег и Градско гробља Сутина), те МУП ХНК и Полицијским управама и станицама.

III ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 4.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје примјена одредби члана 10. став 5. и 6. и члана 14. Одлуке о сигурности друмског саобраћаја на подручју Града Мостара („Службени гласник Града Мостара“ број 15/06) и Привремена Одлука о регулацији саобраћаја на подручју Града Мостара у улицама у којима је забрањен саобраћај у оба смјера („Службени гласник Града Мостара“ број 4/18).

Члан 5.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Мостара“.

Број: 01-02-591/22**Мостар, 14.07.2022.године****ПРЕДСЈЕДНИК
Салем МАРИЋ, с.р.**

Na temelju članka 2. Zakona o osnovama sigurnosti prometa na putevima u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ broj 6/06 i 48/10), članka 2. stavak 2. Odluke o sigurnosti cestovnog prometa na području Grada Mostara („Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 15/06) i članka 28. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj 4/04 i „Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 8/09 i 15/10), Gradsko vijeće Grada Mostara, na 24. redovitoj sjednici održanoj 14.07.2022.godine, donosi

ODLUKU

o regulaciji prometa na području Grada Mostara u ulicama u kojima je zabranjen promet u oba smjera

I OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom se određuje regulacija prometa na području Grada Mostara u ulicama u kojima je zabranjen promet u oba smjera.

II REGULACIJA PROMETA

Članak 2.

(1) U ulicama u kojima je zabranjen promet u oba smjera u ulicama pješakih zona (Ul. Ose Grebe, Braće Fejića, Rade Bitange-ulaz u Stari Grad, Onešćukova- ulazak u Stari Grad, Jusovina, Mala Tepa, Kujundžiluk, Soldina, Trg 1.maj, Ćiberova, Bišćevića, Telčeva, Nikole Šubić Zrinjski i ostale ulice koje se nalaze u užoj jezgri Starog grada) može se dozvoliti kretanje motornih vozila najveće dozvoljene mase do 3,5 (tri i pol) tone i do 8 (osam) sjedišta, za vlasnike ili korisnike stambenih i turističkih objekata u tim ulicama i za posebne potrebe odvijanja prometa uz dozvolu i ustupanje upravljanjem hidrauličnim stubićima.

(2) U ulicama iz stavka (1) ovog članka u kojima je zabranjen promet u oba smjera može se dozvoliti ulazak teretnih motornih vozila najveće dozvoljene mase do 5 (pet) tona za potrebe vlasnika i korisnika stambenih objekata u razdoblju od 23,00-08,00 i od 15,00-17,00 sati u svrhu dovoza građevinskog materijala, ogrijeva, namještaja, i slično.

(3) Vlasnicima turističkih objekata za dovoz i smještaj gostiju odobrava se prolazak vozila iz članka 1., stavak (2) uz kratkotrajno zadržavanje.

(4) U ulicama iz stavka (1) ovog članka dozvoliti će se odvijanje prometa zbog snabdijevanja, trgovačkih i drugih radnji, ustanova i institucija, i sl., motornim vozilima najveće dozvoljene mase do 3,5 tone, i to u razdoblju od 06,00-08,00 sati.

(5) U ulicama iz stavka (1) ovog članka prometovanje ulicama dozvoliti će se i za posebne potrebe kao što su: održavanja električnih i telekomunikacijskih objekata i uređaja, prijevoza novca i drugih vrijednosti, državnog, županijskog, gradskog i vjerskog protokola, prijevoza opreme zbog održavanja događaja.

(6) Ulazak u ulice u kojima je zabranjen promet u oba smjera navedenim u članku 2. ove Odluke odobrava se od strane Odjela za gospodarstvo, komunalne i inspekcijske poslove Grada Mostara.

Članak 3.

(1) Održavanje prometa u ulicama iz članka 1, stavak (1) regulira se hidrauličnim stubićima u vrijeme zabrane i dopuštenja prolaska i prometovanja.

(2) Upravljači za hidraulične stubiće za vrijeme zabrane prometa definiranim ovom Odlukom, ustupaju se, bez odobrenja od strane nadležnog Odjela Grada Mostara, svim Javnim komunalnim poduzećima i ustanovama Grada Mostara u svrhu obavljanja redovitih poslova iz oblasti registrirane djelatnosti (Službi hitne medicinske pomoći, Vatrogasnoj službi, komunalnim poduzećima, Gradska mrtvačnica Bijeli brijeg i Gradsko groblja Sutina), te MUP HNK i Policijskim upravama i stanicama.

III ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 4.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje primjena odredbi članka 10. stavak 5. i 6. i članka 14. Odluke o sigurnosti cestovnog prometa na području Grada Mostara („Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 15/06) i Privremena Odluka o regulaciji prometa na području Grada Mostara u ulicama u kojima je zabranjen promet u oba smjera („Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 4/18).

Članak 5.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Mostara“.

Broj: 01-02-591/22

Mostar, 14.07.2022.godine

PREDSJEDNIK
Salem MARIĆ, v.r.

181.

Na osnovu člana 8. i 13. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 49/06 i 51/09), člana 2. Zakona o osnovama sigurnosti saobraćaja na cestama u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“ broj 6/06, 75/06, 44/07, 84/09, 48/10, 18/13, 8/17, 89/17 i 9/18), člana 20. u vezi s članom 4. stava (1) tačka j) Zakona o komunalnim djelatnostima („Službene novine Hercegovačko-neretvanskog kantona“ broj 4/16), člana 28. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj 4/04 i „Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 8/09 i 15/10) i člana 19. stava (2) Odluke o sigurnosti drumskog saobraćaja na području Grada Mostara („Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 15/06), Gradsko vijeće Grada Mostara, na 24. redovnoj sjednici održanoj dana 14.07.2022.godine, donosi

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o načinu organizovanja, upravljanja i korištenja javnih parkirališta na području Grada Mostara

Član 1.

U Odluci o načinu organizovanja, upravljanja i korištenja javnih parkirališta na području Grada Mostara („Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 26/21) u članu 3. dodaje se novi stav (7) koji glasi:

„(7) Parking prostori s posebnim režimom mogu se uvesti na dijelovima javnih površina u cilju optimalnije organizacije mirujućeg saobraćaja, o čemu posebnu odluku donosi Gradsko vijeće Grada Mostara.“.

Član 2.

(1) U članu 6. iza stav (3) dodaje se novi stav (4) koji glasi:

„(4) Tarifna zona Bunica obuhvaća područje u blizini kupališta Bunica i to na katastarskoj parceli koja se vodi pod brojem 1270, naziv parcele Bare, Katastarska općina Buna. Cijena naknade za parkiranje u ovoj tarifnoj zoni iznosi 5,00 KM dnevno u ljetnoj sezoni i to u periodu od 1.6. do 30.9.“.

(2) Dosadašnji stavci (4) i (5) postaju stavci (5) i (6).

Član 3.

U članu 7. stavu (1) na kraju rečenice briše se tačka i dodaju riječi: „i vremensko ograničenje parkiranja u uličnim parkiralištima u Zoni I od maksimalno dva sata, a u Zoni II maksimalno četiri sata.“

Član 4.

U članu 9. stavu (3) riječi „u sve tri zone“ zamjenjuju se riječima „u obje zone“.

Član 5.

U članu 11. iza stava (2) dodaje se novi stav (3) koji glasi:

„(3) Korisnici koji imaju dugovanja prema JP Mostar Parking nemaju pravo kupovine povlaštene parking karte.“

Član 6.

(1) U članu 16. iza stava (1) dodaje se novi stav (2) koji glasi:

„(2) Korisnik je odgovoran za pravilno unošenje podataka o registarskoj oznaci (slova i brojeva) prilikom plaćanja parkinga elektroničkim putem. U slučaju da korisnik unese pogrešne podatke smatrati će se da nema važeću parking kartu.“

(2) Dosadašnji stavci (2) i (3) postaju stavci (3) i (4).

Član 7.

U članu 23. iza stava (3) dodaje se novi stav (4) koji glasi:

„(4) Ljetno radno vrijeme računa se od 1.4. do 31.10., a zimsko radno vrijeme od 1.11. do 31.3.“

Član 8.

(1) U članu 26. stav (2) mijenja se i glasi:

„(2) Fizičko lice - stanar u smislu ove Odluke označava korisnika koji ima prebivalište na području Grada Mostara u zoni naplate i vozilo registrovano na svoje ime.“

(2) Stav (3) se briše.

(3) Dodaje se novi stav 8. koji glasi:

„(8) Posebne grupe korisnika imaju pravo kupovine maksimalno dvije karte po povlaštenim uslovima koje ostvaruju temeljem ove prethodnog stava.“

(4) Dosadašnji stavci 8), 9), 10) i 11) postaju stavci 9), 10), 11) i 12).

Član 9.

Sastavni dio ove Odluke je „prilog 1. Odluke o načinu organizovanja, upravljanja i korištenja javnih parkirališta u Gradu Mostaru (Cjenik korištenja javnih parkirališta u Gradu Mostaru)“.

Član 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Mostara“.

Broj: 01-02-592/22

Mostar, 14.07.2022.godine

PREDSJEDNIK
Salem MARIĆ, s.r.

На основу члана 8. и 13. Закона о начелима локалне самоуправе у Федерацији Босне и Херцеговине („Службене новине Федерације Босне и Херцеговине“ број 49/06 и 51/09), члана 2. Закона о основама сигурности саобраћаја на цестама у Босни и Херцеговини („Службени гласник БиХ“ број 6/06, 75/06, 44/07, 84/09, 48/10, 18/13, 8/17, 89/17 и 9/18), члана 20. у вези с чланом 4. става (1) тачка j) Закона о комуналним дјелатностима („Службене новине Херцеговачко-

неретванског кантона“ број 4/16), члана 28. Статута Града Мостара („Градски службени гласник Града Мостара“ број 4/04 и „Службени гласник Града Мостара“ број 8/09 и 15/10) и члана 19. става (2) Одлуке о сигурности друмског саобраћаја на подручју Града Мостара („Службени гласник Града Мостара“ број 15/06), Градско вијеће Града Мостара, на 24. редовној сједници одржаној дана 14.07.2022.године, доноси

ОДЛУКУ

о измјенама и допунама Одлуке о начину организовања, управљања и кориштења јавних паркиралишта на подручју Града Мостара

Члан 1.

У Одлуци о начину организовања, управљања и кориштења јавних паркиралишта на подручју Града Мостара („Службени гласник Града Мостара“ број 26/21) у члану 3. додаје се нови став (7) који гласи:

„(7) Паркинг простори с посебним режимом могу се увести на дијеловима јавних површина у циљу оптималније организације мирујућег сабраћаја, о чему посебну одлуку доноси Градско вијеће Града Мостара.“.

Члан 2.

(1) У члану 6. иза став (3) додаје се нови став (4) који гласи:

„(4) Тарифна зона Буница обухваћа подручје у близини купалишта Буница и то на катастарској парцели која се води под бројем 1270, назив парцеле Баре, Катастарска опћина Буна. Цијена накнаде за паркирање у овој тарифној зони износи 5,00 КМ дневно у љетној сезони и то у периоду од 1.6. до 30.9.“.

(2) Досадашњи ставци (4) и (5) постају ставци (5) и (6).

Члан 3.

У члану 7. ставу (1) на крају реченице брише се тачка и додају ријечи: „и временско ограничење паркирања у уличним паркиралиштима у Зони I од максимално два сата, а у Зони II максимално четири сата.“

Члан 4.

У члану 9. ставу (3) ријечи „у све три зоне“ замјењују се ријечима „у обје зоне“.

Члан 5.

У члану 11. иза става (2) додаје се нови став (3) који гласи:

„(3) Корисници који имају дуговања према ЈП Мостар Паркинг немају право куповине повлаштене паркинг карте.“.

Члан 6.

(1) У члану 16. иза става (1) додаје се нови став (2) који гласи:

„(2) Корисник је одговоран за правилно уношење података о регистарској ознаци (слова и бројева) приликом плаћања паркинга електроничким путем. У случају да корисник унесе погрешне податке сматрати ће се да нема важећу паркинг карту.“

(2) Досадашњи ставци (2) и (3) постају ставци (3) и (4).

Члан 7.

У члану 23. иза става (3) додаје се нови став (4) који гласи:

„(4) Љетно радно вријеме рачуна се од 1.4. до 31.10., а зимско радно вријеме од 1.11. до 31.3.“

Члан 8.

(1) У члану 26. став (2) мијења се и гласи:

„(2) Физичко лице - станар у смислу ове Одлуке означава корисника који има пребивалиште на подручју Града Мостара у зони наплате и возило регистровано на своје име.“

(2) Став (3) се брише.

(3) Додаје се нови став 8. који гласи:

„(8) Посебне групе корисника имају право куповине максимално двије карте по повлашћеним условима које остварују темељем ове претходног става.“

(4) Досадашњи ставци 8), 9), 10) и 11) постају ставци 9), 10), 11) и 12).

Члан 9.

Саставни дио ове Одлуке је „прилог 1. Одлуке о начину организовања, управљања и кориштења јавних паркиралишта у Граду Мостару (Цјеник кориштења јавних паркиралишта у Граду Мостару)“.

Члан 10.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Мостара“.

Број: 01-02-592/22

Мостар, 14.07.2022.године

ПРЕДСЈЕДНИК
Салем МАРИЋ, с.р.

Na temelju članaka 8. i 13. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 49/06 i 51/09), članka 2. Zakona o osnovama sigurnosti prometa na cestama u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“ broj 6/06, 75/06, 44/07, 84/09, 48/10, 18/13, 8/17, 89/17 i 9/18), članka 20. u vezi s člankom 4. stavak (1) točka j) Zakona o komunalnim djelatnostima („Narodne novine Hercegovačko-neretvanske županije“ broj 4/16), članka 28. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj 4/04 i „Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 8/09 i 15/10) i članka 19. stavak (2) Odluke o sigurnosti cestovnog prometa na području Grada Mostara („Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 15/06), Gradsko vijeće Grada Mostara, na 24. redovitoj sjednici održanoj dana 14.07.2022.godine, donosi

ODLUKU**o izmjenama i dopunama Odluke o načinu organiziranja,
upravljanja i korištenja javnih parkirališta na području Grada Mostara****Članak 1.**

U Odluci o načinu organiziranja, upravljanja i korištenja javnih parkirališta na području Grada Mostara („Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 26/21) u članku 3. dodaje se novi stavak (7) koji glasi:

„(7) Parking prostori s posebnim režimom mogu se uvesti na dijelovima javnih površina u cilju optimalnije organizacije mirujućeg prometa, o čemu posebnu odluku donosi Gradsko vijeće Grada Mostara.“

Članak 2.

(1) U članku 6. iza stavka (3) dodaje se novi stavak (4) koji glasi:

„(4) Tarifna zona Bunica obuhvaća područje u blizini kupališta Bunica i to na katastarskoj parceli koja se vodi pod brojem 1270, naziv parcele Bare, Katastarska općina Buna. Cijena naknade za parkiranje u ovoj tarifnoj zoni iznosi 5,00 KM dnevno u ljetnoj sezoni i to u razdoblju od 1.6. do 30.9.“

(2) Dosadašnji stavci (4) i (5) postaju stavci (5) i (6).

Članak 3.

U članku 7. stavku (1) na kraju rečenice briše se točka i dodaju riječi: „i vremensko ograničenje parkiranja u uličnim parkiralištima u Zoni I od maksimalno dva sata, a u Zoni II maksimalno četiri sata.“

Članak 4.

U članku 9. stavku (3) riječi „u sve tri zone“ zamjenjuju se riječima „u obje zone“.

Članak 5.

U članku 11. iza stavka (2) dodaje se novi stavak (3) koji glasi:
„(3) Korisnici koji imaju dugovanja prema JP Mostar Parking nemaju pravo kupovine povlaštene parking karte.“

Članak 6.

(1) U članku 16. iza stavka (1) dodaje se novi stavak (2) koji glasi:
„(2) Korisnik je odgovoran za pravilno unošenje podataka o registarskoj oznaci (slova i brojeva) prilikom plaćanja parkinga elektroničkim putem. U slučaju da korisnik unese pogrešne podatke smatrati će se da nema važeću parking kartu.“
(2) Dosadašnji stavci (2) i (3) postaju stavci (3) i (4).

Članak 7.

U članku 23. iza stavka (3) dodaje se novi stavak (4) koji glasi:
„(4) Ljetno radno vrijeme računa se od 1.4. do 31.10., a zimsko radno vrijeme od 1.11. do 31.3.“

Članak 8.

(1) U članku 26. stavak (2) mijenja se i glasi:
„(2) Fizička osoba - stanar u smislu ove Odluke označava korisnika koji ima prebivalište na području Grada Mostara u zoni naplate i vozilo registrirano na svoje ime.“
(2) Stavak (3) se briše.
(3) Dodaje se novi stavak 8. koji glasi:
„(8) Posebne grupe korisnika imaju pravo kupovine maksimalno dvije karte po povlaštenim uvjetima koje ostvaruju temeljem ove prethodnog stavka.“
(4) Dosadašnji stavci 8), 9), 10) i 11) postaju stavci 9), 10), 11) i 12).

Članak 9.

Sastavni dio ove Odluke je „prilog 1. Odluke o načinu organiziranja, upravljanja i korištenja javnih parkirališta u Gradu Mostaru (Cjenik korištenja javnih parkirališta u Gradu Mostaru)“.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Mostara“.

Broj: 01-02-592/22
Mostar, 14.07.2022.godine

PREDSJEDNIK
Salem MARIĆ, v.r

Prilog 1. Odluke o načinu organiziranja, upravljanja i korištenja javnih parkirališta u Gradu Mostaru

Cjenik korištenja javnih parkirališta u Gradu Mostaru			
		Zona I. (crvena)	Zona II. (žuta)
1	Satna parking karta	1,50 KM	1,00 KM
2	Dnevna parking karta	20,00 KM	15,00 KM
3	Povlaštena za fizičke osobe – štanar u zoni naplate (mjesečna)	25,00 KM*	15,00 KM
4	Povlaštena za fizičke osobe – štanar u zoni naplate (godišnja)	225,00 KM*	135,00 KM
5	Povlaštena za fizičke osobe – štanar izvan zone naplate (mjesečna)**	-	40,00 KM
6	Povlaštena za fizičke osobe – štanar izvan zone naplate (godišnja)**	-	360,00 KM
7	Povlaštena za fizičke osobe - zaposlenik (mjesečna)	-	30,00 KM
8	Povlaštena za fizičke osobe - zaposlenik (godišnja)	-	270,00 KM
9	Pravne osobe, fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost (mjesečna)	100,00 KM*	75,00 KM
10	Pravne osobe, fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost (godišnja)	900,00 KM*	675,00 KM
11	Povlaštena za posebne grupe (mjesečna) za obje zone***	5,00 KM	5,00 KM
12	Povlaštena za posebne grupe (godišnja) za obje zone***	45,00 KM	45,00 KM
13	Posebno označena parking mjesta za vozila osoba s invaliditetom	Besplatna	Besplatna
14	Rezervirana parking mjesta (1 mjesec)	320,00 KM	220,00 KM
15	Rezervirana parking mjesta (1 godina)	3.500,00 KM	2.500,00 KM
16	Komercijalna parking karta (mjesečna) *		120,00 KM
17	Komercijalna parking karta (tromjesečna)*		240,00 KM
18	Komercijalna parking karta (polugodišnja)*		480,00 KM
19	Komercijalna parking karta (godišnja)*		1080,00 KM
20	Troškovi slanja obavijesti/opomena zbog neplaćanja	10,00 KM	10,00 KM

*Parking karta vrijedi u I i II Zoni i za sve parkinge s posebnim režimom

**Ne ostvaruje pravo kupovine mjesečne/godišnje karte u I. Zoni

*** Posebne grupe u skladu sa člannom 26. stav 7. Odluke

Napomena: Sve cijene su izražene u KM sa uključenim PDV-om.

Cjenik posebnog parkirališta „Ćiro“		
Vrsta karte		Cijena
1	Satna parking karta	1,50 KM
2	Dnevna parking karta (osobni automobil)	10,00 KM
3	Dnevna parking karta (kombi/teretno vozilo/kamp kućica)	20,00 KM
4	Mjesečna parking karta (07:00h-17:00h)	30,00 KM
5	Mjesečna parking karta (0-24h)	40,00 KM
6	Mjesečna parking karta (Pravne osobe)	60,00 KM
Cjenik posebnog parkirališta „Federalna“		
Vrsta karte		Cijena
1	Satna parking karta	1,50 KM
2	Dnevna parking karta (osobni automobil)	10,00 KM
3	Dnevna parking karta (kombi/teretno vozilo/kamp kućica)	20,00 KM
4	Mjesečna parking karta (07:00h-17:00h)	30,00 KM
5	Mjesečna parking karta (0-24h)	40,00 KM
6	Mjesečna parking karta (Pravne osobe)	60,00 KM
Cjenik posebnog parkirališta „Đački“		
Vrsta karte		Cijena
1	Satna parking karta	1,50 KM
2	Dnevna parking karta (osobni automobil)	10,00 KM
3	Dnevna parking karta (kombi/teretno vozilo/kamp kućica)	20,00 KM
4	Mjesečna parking karta (07:00h-17:00h)	30,00 KM
5	Mjesečna parking karta (0-24h)	40,00 KM
6	Mjesečna parking karta (Pravne osobe)	60,00 KM
Cjenik posebnog parkirališta „Katedrala“*		
Vrsta karte		Cijena
1	Satna parking karta	1,50 KM
2	Dnevna parking karta (osobni automobil)	10,00 KM
3	Dnevna parking karta (kombi/teretno vozilo/kamp kućica)	20,00 KM
4	Mjesečna parking karta (07:00h-17:00h)	30,00 KM
5	Mjesečna parking karta (0-24h)	40,00 KM
6	Mjesečna parking karta (Pravne osobe)	60,00 KM

*Radno vrijeme posebnih parkinga je od 07:00 h – 21:00, a parkinga na posebnom parkiralištu „Katedrala“ radnim danima je 07:30h - 21:00h.

*Parking na posebnom parkiralištu „Katedrala“ se ne naplaćuje radnim danima od 17:00h do 19:00h.

Napomene: Kupovinom karte za jedno posebno parkiralište, korisnik ostvaruje pravo parkiranja na svim posebnim parkiralištima u vremenu trajanja karte.

Pravo na kupovinu mjesečne parking karte na posebnim parkiralištima može ostvariti svaka fizička ili pravna osoba

bez obzira na prebivalište.

Sve cijene su izražene u KM sa uključenim PDV-om

182.

Na osnovu člana 13. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj 49/06), člana 28. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj 4/04), Odluke o izmjeni Statuta Grada Mostara („Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 8/09 i 15/10), Zaključka Gradskog vijeća Grada Mostara broj: 01-02-563/22 od dana 28.06.2022.godine, Gradsko vijeće Grada Mostara na 24. redovnoj sjednici održanoj dana 14.07.2022. godine, donosi

ODLUKU**o imenovanju dijela parka i fontane u Parku Zrinjevac
u naziv MONTEGROTTO TERME****Član 1.**

Ovom Odlukom se dio parka i fontana u Parku Zrinjevac imenuje u MONTEGROTTO TERME.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Mostara“.

Broj: 01-02-593/22**Mostar, 14.07.2022.godine****PREDSJEDNIK
Salem MARIĆ, s.r.**

На основу члана 13. Закона о начелима локалне самоуправе у Федерацији Босне и Херцеговине („Службене новине Федерације БиХ“ број 49/06), члана 28. Статута Града Мостара („Градски службени гласник Града Мостара“ број 4/04), Одлуке о измјени Статута Града Мостара („Службени гласник Града Мостара“ број 8/09 и 15/10), Закључка Градског вијећа Града Мостара број: 01-02-563/22 од дана 28.06.2022.године, Градско вијеће Града Мостара на 24. редовној сједници одржаној дана 14.07.2022.године, доноси

ОДЛУКУ**о именовану дијела парка и фонтане у Парку Зринјевац
у назив МОНТЕГРОТТО ТЕРМЕ****Члан 1.**

Овом Одлуком се дио парка и фонтана у Парку Зринјевац именује у МОНТЕГРОТТО ТЕРМЕ.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Мостара“.

Број: 01-02-593/22**Мостар, 14.07.2022.године****ПРЕДСЈЕДНИК
Салем МАРИЋ, с.р.**

Na temelju članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj 49/06), članka 28. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj 4/04), Odluke o izmjeni Statuta Grada Mostara („Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 8/09 i 15/10), Zaključka Gradskog vijeća Grada Mostara broj: 01-02-563/22 od dana 28.06.2022.godine, Gradsko vijeće Grada Mostara na 24. redovitoj sjednici održanoj dana 14.07.2022. godine, donosi

ODLUKU
o imenovanju dijela parka i fontane u Parku Zrinjevac
u naziv MONTEGROTTO TERME

Članak 1.

Ovom Odlukom se dio parka i fontana u Parku Zrinjevac imenuje u MONTEGROTTO TERME.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Mostara“.

Broj: 01-02-593/22
Mostar, 14.07.2022.godine

PREDSJEDNIK
Salem MARIĆ, v.r.

183.

Na osnovu člana 13. Zakona o načelima lokalne samouprave („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 49/06 i 51/09), člana 33. stav (2) Zakona o turističkim zajednicama i unapređenju turizma u Hercegovačko-neretvanskom kantonu („Službene novine Hercegovačko-neretvanskog kantona“ broj 5/00 i 03/22) i člana 28. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj 4/04, i „Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 8/09 i 15/10) Gradsko vijeće Grada Mostara, na 24. redovnoj sjednici održanoj dana 14.07.2022.godine donosi

ODLUKU
o sazivanju osnivačke Skupštine Turističke zajednice Grada Mostara

Član 1.

Ovom Odlukom se saziva osnivačka Skupština Turističke zajednice Grada Mostara (u daljnjem tekstu: Zajednica).

Član 2.

Osnivačka Skupština Zajednice ima 30 članova – predsjednika Zajednice i 29 imenovanih članova. Mandat članova osnivačke Skupštine Zajednice je 4 godine.

Član 3.

12 članova osnivačke Skupštine Zajednice predstavljaju članove turističke grupe članova Zajednice i to:

- 8 predstavnika djelatnost pružanja smještaja te pripreme i usluživanja hrane,
- 4 predstavnika administrativne i pomoćne uslužne djelatnosti, među kojima su obavezno 2 predstavnika iz putničkih agencija,
- 17 članova osnivačke Skupštine predstavljaju članove grupe s turizmom povezanih djelatnosti i to:
 - 4 predstavnika trgovina na veliko i malo;

- 2 predstavnika prevoza i skladištenja;
- 2 predstavnika informacija i komunikacija,
- 4 predstavnika poslovanja sa nekretninama i finansijska djelatnost;
- 2 predstavnika stručne, naučne i tehničke djelatnosti;
- 3 predstavnika ostalih.

Član 4.

Osnivačkom Skupštinom do izbora predsjednika Zajednice predsjedava predsjednik Gradskog vijeća Grada Mostara (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće) bez prava odlučivanja i glasanja.

Član 5.

Prijedlog dnevnog reda osnivačke Skupštine je u prilogu ove Odluke i sastavni je dio ove Odluke.

Član 6.

Gradsko vijeće ovom Odlukom daje prethodnu saglasnost na prijedlog Statuta Zajednice koji će biti donesen na osnivačkoj Skupštini, a koji je u prilogu ove Odluke i sastavni je dio ove Odluke.

Član 7.

Turistička zajednica Grada Mostara se smatra osnovanom danom stupanja na snagu Statuta Turističke zajednice Grada Mostara.

Prijava za upis u Upisnik turističkih zajednica mora se podnijeti u roku od 15 dana od dana osnivanja Turističke zajednice Grada Mostara iz stava (1) ovog člana.

Član 8.

Troškove osnivanja Zajednice snosi Grad Mostar.

Član 9.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se predsjednik Gradskog vijeća Grada Mostara.

Predsjednik Gradskog vijeća će odrediti datum, vrijeme i mjesto održavanja osnivačke Skupštine Turističke zajednice Grada Mostara u skladu sa ovom Odlukom.

Član 10.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Mostara“.

Broj: 01-02-594/22

Mostar, 14.07.2022.godine

PREDSJEDNIK
Salem MARIĆ, s.r.

PRIJEDLOG Dnevnog reda osnivačke Skupštine Turističke zajednice Grada Mostara

- 1. Donošenje Poslovnika o radu Skupštine Turističke zajednice Grada Mostara**
 - 2. Donošenje Statuta Turističke zajednice Grada Mostara**
 - 3. Imenovanje predsjednika Turističke zajednice Grada Mostara**
 - 4. Imenovanje privremenih članova Turističkog vijeća Turističke zajednice Grada Mostara do izbora i imenovanja članova na mandatni period**
 - 5. Razno**
-

На основу члана 13. Закона о начелима локалне самоуправе („Службене новине Федерације Босне и Херцеговине“ број 49/06 и 51/09), члана 33. став (2) Закона о туристичким заједницама и унапређењу туризма у Херцеговачко-неретванском кантону („Службене новине Херцеговачко-неретванског кантона“ број 5/00 и 03/22) и члана 28. Статута Града Мостара („Градски службени гласник Града Мостара“ број 4/04, и „Службени гласник Града Мостара“ број 8/09 и 15/10) Градско вијеће Града Мостара, на 24. редовној сједници одржаној дана 14.07.2022.године доноси

ОДЛУКУ
о сазивању оснивачке Скупштине Туристичке заједнице Града Мостара

Члан 1.

Овом Одлуком се сазива оснивачка Скупштина Туристичке заједнице Града Мостара (у даљњем тексту: Заједница).

Члан 2.

Оснивачка Скупштина Заједнице има 30 чланова – предсједника Заједнице и 29 именованих чланова. Мандат чланова оснивачке Скупштине Заједнице је 4 године.

Члан 3.

12 чланова оснивачке Скупштине Заједнице представљају чланове туристичке групе чланова Заједнице и то:

- 8 представника дјелатност пружања смјештаја те припреме и услуживања хране,
- 4 представника административне и помоћне услужне дјелатности, међу којима су обавезно 2 представника из путничких агенција,
- 17 чланова оснивачке Скупштине представљају чланове групе с туризмом повезаних дјелатности и то:
 - 4 представника трговина на велико и мало;
 - 2 представника превоза и складиштења;
 - 2 представника информација и комуникација,
 - 4 представника пословања са некретнинама и финансијска дјелатност;
 - 2 представника стручне, научне и техничке дјелатности;
 - 3 представника осталих.

Члан 4.

Оснивачком Скупштином до избора предсједника Заједнице предсједава предсједник Градског вијећа Града Мостара (у даљњем тексту: Градско вијеће) без права одлучивања и гласања.

Члан 5.

Приједлог дневног реда оснивачке Скупштине је у прилогу ове Одлуке и саставни је дио ове Одлуке.

Члан 6.

Градско вијеће овом Одлуком даје претходну сагласност на приједлог Статута Заједнице који ће бити донесен на оснивачкој Скупштини, а који је у прилогу ове Одлуке и саставни је дио ове Одлуке.

Члан 7.

Туристичка заједница Града Мостара се сматра основаном даном ступања на снагу Статута Туристичке заједнице Града Мостара.

Пријава за упис у Уписник туристичких заједница мора се поднијети у року од 15 дана од дана оснивања Туристичке заједнице Града Мостара из става (1) овог члана.

Члан 8.

Трошкове оснивања Заједнице сноси Град Мостар.

Члан 9.

За реализацију ове Одлуке задужује се предсједник Градског вијећа Града Мостара. Предсједник Градског вијећа ће одредити датум, вријеме и мјесто одржавања оснивачке Скупштине Туристичке заједнице Града Мостара у складу са овом Одлуком.

Члан 10.

Ова Одлука ступа на снагу осам дана од дана доношења и објавити ће се у „Службеном гласнику Града Мостара“.

Број: 01-02-594/22

Мостар, 14.07.2022.године

ПРЕДСЈЕДНИК
Салем МАРИЋ, с.р.

**ПРИЈЕДЛОГ Дневног реда оснивачке Скупштине
Туристичке заједнице Града Мостара**

- 1. Доношење Пословника о раду Скупштине Туристичке заједнице Града Мостара**
- 2. Доношење Статута Туристичке заједнице Града Мостара**
- 3. Именовање предсједника Туристичке заједнице Града Мостара**
- 4. Именовање привремених чланова Туристичког вијећа Туристичке заједнице Града Мостара до избора и именовања чланова на мантатно раздоблје**
- 5. Разно**

Na temelju članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 49/06 i 51/09), članka 33. stavak (2) Zakona o turističkim zajednicama i unapređenju turizma u Hercegovačko-neretvanskoj županiji („Narodne novine Hercegovačko-neretvanske županije“ broj 5/00 i 03/22) i članka 28. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj 4/04, i „Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 8/09 i 15/10) Gradsko vijeće Grada Mostara, na 24. redovitoj sjednici održanoj dana 14.07.2022.godine donosi

ODLUKU
o sazivanju osnivačke Skupštine Turističke zajednice Grada Mostara

Чланак 1.

Ovom Odlukom se saziva osnivačka Skupština Turističke zajednice Grada Mostara (u daljnjem tekstu: Zajednica).

Чланак 2.

Osnivačka Skupština Zajednice ima 30 članova – predsjednika Zajednice i 29 imenovanih članova. Mandat članova osnivačke Skupštine Zajednice je 4 godine.

Чланак 3.

12 članova osnivačke Skupštine Zajednice predstavljaju članove turističke grupe članova Zajednice i to:

- 8 predstavnika djelatnost pružanja smještaja te pripreme i usluživanja hrane,

- 4 predstavnika administrativne i pomoćne uslužne djelatnosti, među kojima su obvezno 2 predstavnika iz putničkih agencija,
- 17 članova osnivačke Skupštine predstavljaju članove grupe s turizmom povezanih djelatnosti i to:
 - 4 predstavnika trgovina na veliko i malo;
 - 2 predstavnika prijevoza i skladištenja;
 - 2 predstavnika informacija i komunikacija;
 - 4 predstavnika poslovanja sa nekretninama i financijska djelatnost;
 - 2 predstavnika stručne, naučne i tehničke djelatnosti;
 - 3 predstavnika ostalih.

Članak 4.

Osnivačkom Skupštinom do izbora predsjednika Zajednice predsjedava predsjednik Gradskog vijeća Grada Mostara (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće) bez prava odlučivanja i glasanja.

Članak 5.

Prijedlog dnevnog reda osnivačke Skupštine je u prilogu ove Odluke i sastavni je dio ove Odluke.

Članak 6.

Gradsko vijeće ovom Odlukom daje prethodnu saglasnost na prijedlog Statuta Zajednice koji će biti donesen na osnivačkoj Skupštini, a koji je u prilogu ove Odluke i sastavni je dio ove Odluke.

Članak 7.

Turistička zajednica Grada Mostara se smatra osnovanom danom stupanja na snagu Statuta Turističke zajednice Grada Mostara.

Prijava za upis u Upisnik turističkih zajednica mora se podnijeti u roku od 15 dana od dana osnivanja Turističke zajednice Grada Mostara iz stava (1) ovog člana.

Članak 8.

Troškove osnivanja Zajednice snosi Grad Mostar.

Članak 9.

Za realiziranje ove Odluke zadužuje se predsjednik Gradskog vijeća Grada Mostara.

Predsjednik Gradskog vijeća će odrediti datum, vrijeme i mjesto održavanja osnivačke Skupštine Turističke zajednice Grada Mostara sukladno sa ovom Odlukom.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Mostara“.

Broj: 01-02-594/22

Mostar, 14.07.2022.godine

PREDSJEDNIK
Salem MARIĆ, v.r.

PRIJEDLOG Dnevnog reda osnivačke Skupštine Turističke zajednice Grada Mostara

- 1. Donošenje Poslovnika o radu Skupštine Turističke zajednice Grada Mostara**
 - 2. Donošenje Statuta Turističke zajednice Grada Mostara**
 - 3. Imenovanje predsjednika Turističke zajednice Grada Mostara**
 - 4. Imenovanje privremenih članova Turističkog vijeća Turističke zajednice Grada Mostara do izbora i imenovanja članova na mandatno razdoblje**
 - 5. Razno**
-

184.

Na osnovu člana 28. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj 04/04), Odluke o Izmjeni Statuta Grada Mostara („Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 8/09) i člana 121. stav 1. i člana 128. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj 12/04), Gradsko vijeće Grada Mostara na 24. redovnoj sjednici održanoj dana 14.07.2022. godine, donosi

S A G L A S N O S T**Član 1.**

Gradsko vijeće Grada Mostara daje prethodnu saglasnost na Statut turističke zajednice Grada Mostara.

Član 2.

Saglasnost stupa na snagu danom donošenja, i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Mostara“.

Broj: 01-02-595/22**Mostar, 14.07.2022.godine****PREDSJEDNIK**
Salem MARIĆ, s.r.

На основу члана 28. Статута Града Мостара („Градски службени гласник Града Мостара“ број 04/04), Одлуке о Измјени Статута Града Мостара („Службени гласник Града Мостара“ број 8/09) и члана 121. став 1. и члана 128. Пословника Градског вијећа Града Мостара („Градски службени гласник Града Мостара“ број 12/04), Градско вијеће Града Мостара на 24. редовној сједници одржаној дана 14.07.2022.године, доноси

С А Г Л А С Н О С Т**Члан 1.**

Градско вијеће Града Мостара даје претходну сагласност на Статут туристичке заједнице Града Мостара.

Члан 2.

Сагласност ступа на снагу даном доношења, и објавит ће се у „Службеном гласнику Града Мостара“.

Број: 01-02-595/22**Мостар, 14.07.2022.године****ПРЕДСЈЕДНИК**
Салем МАРИЋ, с.р.

Na temelju članka 28. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj 04/04), Odluke o Izmjeni Statuta Grada Mostara („Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 8/09) i članka 121. stavak 1. i članka 128. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj 12/04), Gradsko vijeće Grada Mostara na 24. redovitoj sjednici održanoj dana 14.07.2022.godine, donosi

SUGLASNOST

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Mostara daje prethodnu suglasnost na Statut turističke zajednice Grada Mostara.

Članak 2.

Suglasnost stupa na snagu danom donošenja, i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Mostara“.

Broj: 01-02-595/22

Mostar, 14.07.2022.godine

PREDSJEDNIK
Salem MARIĆ, v.r.

185.

Na osnovu člana 8. stav 3. alineja 8. i člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave („Službene novine FBiH“ broj 49/06), članom 22. stav 2 i članom 363. Zakona o stvarnim pravima („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 66/13 i 100/13), članom 3. i 4. Pravilnika o postupku javnog konkursa za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Federacije Bosne i Hercegovine, kantona, općina i gradova („Službene novine FBiH“ broj 17/14), te člana 28. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj 4/04 i „Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 8/09 i 15/10), Gradsko vijeće Grada Mostara, na 24. redovnoj sjednici održanoj dana 14.07.2022.godine, donosi

ODLUKU**o uslovima i načinu pribavljanja i raspolaganja nekretninama
u vlasništvu Grada Mostara****I UVODNE ODREDBE****Član 1**

Ovom Odlukom se propisuju pravila u vezi sa:

- a) pribavljanjem i raspolaganjem nekretninama u vlasništvu Grada Mostara,
- b) provođenjem postupaka za raspolaganje nekretninama, zamjenu nekretnina i osnivanje prava građenja na nekretninama u vlasništvu Grada Mostara,
- c) ostvarivanjem i zasnivanjem drugih stvarnih prava na nekretninama u vlasništvu Grada Mostara,
- d) nadležnostima i pravilima postupanja nadležnih tijela Grada Mostara,
- e) pravilima provođenja javnog nadmetanja za prodaju i opterećenje pravom građenja nekretnina u vlasništvu Grada Mostara i
- f) pravilima u vezi s drugim načinima pribavljanja, upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Mostara.

Član 2.

(1) Grad Mostar, putem nadležnih tijela, upravlja nekretninama u vlasništvu Grada Mostara temeljem vlasničkih ovlaštenja, a pod uslovima i na način propisan Zakonom o stvarnim pravima („Službene novine FBiH“, broj 66/13. i 100/13.), Zakonom o principima lokalne samouprave u („Službene novine FBiH“, broj 49/06. i 51/09.), Pravilnikom o postupku javnog konkursa za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Federacije Bosne i Hercegovine, kantona, općina i gradova („Službene novine FBiH“, broj 17/14.) (u daljem tekstu: Pravilnik) te drugim zakonima i propisima Federacije Bosne i Hercegovine i ovom Odlukom.

(2) Nadležna tijela Grada Mostara upravljaju nekretninama na načelima zakonitosti i svrsishodnosti, u skladu s namjenom nekretnina, s pažnjom dobrog domaćina.

Član 3.

Pojedini izrazi u smislu ove Odluke imaju sljedeće značenje:

- a) „nekretnina“ označava neizgrađeno ili izgrađeno građevinsko zemljište, poslovnu zgradu, poslovni prostor, garažu, stambenu zgradu te druge čestice zemljišne površine zajedno sa svime što je sa zemljištem spojeno na površini ili ispod nje pod uslovom da je Grad Mostar nosilac prava vlasništva;
- b) „raspolaganje nekretninom“ podrazumijeva prodaju, zamjenu, ograničenje vlasništva osnivanjem prava građenja, davanje u zakup, stvarne i lične služnosti i hipoteke, kao i druge načine raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Mostara, u skladu sa zakonskim propisima;
- c) „upravljanje nekretninom“ označava održavanje i poduzimanje drugih radnji s ciljem očuvanja nekretnine i povećanja njene vrijednosti;
- d) „zemljište“ označava izgrađeno ili neizgrađeno zemljište koje je dokumentima prostornog uređenja predviđeno za izgradnju građevine ili za drugi način i oblik korištenja ili uređenja, a nalazi se unutar zone gradskog građevinskog područja; i
- e) „pribavljanje nekretnine“ označava donošenje odluka i zaključivanje pravnih poslova za korist Grada Mostara, kao što su kupovina, zamjena, prihvaćanje dara i nasljedstva.

II OSNOVNEODREDBE**Član 4.**

(1) Grad Mostar može nekretnine prodavati i opterećavati pravom građenja samo na osnovu javnog nadmetanja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni, osim u slučaju kada je zakonom ili drugim propisom ili Odlukom to izričito propisano.

(2) Odluke o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Grada Mostara, na prijedlog Gradonačelnika, donosi Gradsko vijeće Grada Mostara (u daljem tekstu: Gradsko vijeće), osim u slučaju iz člana 33. Odluke, uz prethodno pribavljeno mišljenje Javnog pravobranilaštva Grada Mostara (u daljem tekstu: Javno pravobranilaštvo).

Član 5.

(1) Grad Mostar može raspolagati nekretninom i povodom prijedloga zainteresiranih lica, na način i pod uslovima propisanim Odlukom.

(2) Nekretninom se povodom prijedloga zainteresiranog lica ne smije raspolagati u sljedećim slučajevima:

- a) ako nekretnina podliježe zakonskoj zabrani raspolaganja; i
- b) ako su nekretnine potrebne za neposredno ostvarivanje prava ili ispunjavanje obaveza ili dužnosti Grada Mostara ili pravnih lica kojima je Grad Mostar osnivač ili suosnivač.

Član 6.

Stručne, upravne i druge poslove u vezi s raspolaganjem nekretninama u vlasništvu Grada Mostara do donošenja odluke iz člana 4. stav (2) Odluke, provodi Služba za nekretnine (u daljem tekstu: nadležna Služba).

Član 7.

(1) Nakon što Gradsko vijeće donese odluku o raspolaganju, odnosno pribavljanju nekretnina u vlasništvu Grada Mostara, nadležna Služba, iz člana 6. Odluke, usvojenu odluku o raspolaganju, odnosno pribavljanju nekretnina sa zakonom propisanom dokumentacijom, dostaviti će notaru radi izrade i notarske obrade ugovora, pri čemu će se voditi računa o ravnomjernoj zastupljenosti notara upisanih u notarsku komoru.

(2) Nacrt ugovora koji je sačinio, notar će dostaviti nadležnoj Službi iz člana 6. Odluke, koja će isti proslijediti Javnom pravobranilaštvu Grada Mostara, radi davanja mišljenja.

(3) Troškove izrade i notarske obrade ugovora o raspolaganju, odnosno pribavljanju nekretnina u vlasništvu Grada Mostara, kao i pripadajućeg poreza na promet nekretnina, snosi kupac, odnosno sticatelj stvarnog prava koje se prenosi.

(4) Nakon pribavljenog mišljenja Javnog pravobranilaštva, notarski obrađen ugovor o raspolaganju, odnosno pribavljanju nekretnina u vlasništvo Grada Mostara, u ime i za račun Grada Mostara, zaključuje Gradonačelnik Grada Mostara ili lice koju Gradonačelnik posebno opunomoći.

III NAČIN I POSTUPAK PRIBAVLJANJA NEKRETNINA U VLASNIŠTVU GRADA

Član 8.

Grad Mostar može pribavljati nekretnine u vlasništvu fizičkih ili pravnih lica, kad je to potrebno za izgradnju saobraćajne infrastrukture, privrednih, komunalnih, zdravstvenih, prosvjetnih i objekata kulture, uprave i drugih objekata za čiju izgradnju je utvrđen javni interes.

Član 9.

- (1) Pribavljanje nekretnine za potrebe Grada Mostara se vrši neposrednom pogodbom.
- (2) Postupak neposredne pogodbe provodi Komisija imenovana Rješenjem Gradskog vijeća Grada Mostara.
- (3) Komisija se sastoji od pet članova.
- (4) Administrativne i tehničke poslove za potrebe Komisije obavlja sekretar Komisije.

Član 10.

- (1) Komisija, iz člana 9. Odluke, provodi postupak pregovaranja sa vlasnikom nekretnine iz člana 8. i 11. ove Odluke.
- (2) Najveći iznos po kojem se može pribaviti nekretnina u vlasništvo Grada Mostara je tržišna cijena, utvrđena na način propisan članom 13. Odluke.
- (3) Po okončanju postupka pregovaranja, zapisnik o radu Komisije, s prijedlogom načina pribavljanja nekretnine iz člana 8. i 11. Odluke, Komisija dostavlja nadležnoj Službi iz člana 6. Odluke, radi izrade nacrtu odluke za Gradsko vijeće.
- (4) Odluku o pribavljanju nekretnine iz člana 8. i 11. Odluke, na prijedlog Gradonačelnika, donosi Gradsko vijeće, uz prethodno pribavljeno stručno mišljenje Javnog pravobranilaštva.

Član 11.

U svim drugim slučajevima za koje nije utvrđen javni interes, ako postoji pravni interes za pribavljanje nekretnine ili suvlasničkog dijela tačno određene nekretnine, odluku o potrebi pribavljanja nekretnina u vlasništvu Grada Mostara, na prijedlog Gradonačelnika, donosi Gradsko vijeće, uz prethodno pribavljeno mišljenje Javnog pravobranilaštva.

IV NAČIN I POSTUPAK RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA

A) Prodaja nekretnina

Prodaja nekretnina putem javnog nadmetanja

Član 12.

Prodaja nekretnina u vlasništvu Grada Mostara se vrši na osnovu javnog nadmetanja - licitacije, a izuzetno neposrednom pogodbom u skladu sa zakonom i Odlukom, po početnoj cijeni koja ne može biti niža od tržišne vrijednosti nekretnine.

Član 13.

- (1) Tržišna vrijednost nekretnine je vrijednost izražena u cijeni koja se za određenu nekretninu može postići na tržištu, koja ovisi o odnosu ponude i potražnje u vrijeme njezinog utvrđivanja na području gdje se nekretnina nalazi, a koja se utvrđuje u pravilu na osnovu prethodno pribavljenog stručnog nalaza i mišljenja ovlaštenog sudskog vještaka odgovarajuće struke (u daljem tekstu: sudski vještak).

Grada Mostara

(2) Pri utvrđivanju tržišne cijene, sudski vještak je dužan da istu utvrdi u skladu s pravilima struke, uzevši u obzir sve relevantne činjenice vezane za: lokaciju, veličinu, položaj i oblik parcele, uslove i mogućnost buduće gradnje, pristup parceli i blizinu važnijih saobraćajnica, konfiguraciju terena, klimatski položaj i prirodno okruženje, namjenu zemljišta, urbanost područja idругo.

(3) Kod definisanja zadatka, sudskom vještaku naložiti će se da prilikom izrade nalaza i mišljenja izvrši uvid i cijeni podatke nadležnog organa za utvrđivanje prometne vrijednosti nepokretnosti i prava.

(4) Sudski vještak je dužan obrazložiti svoje mišljenje u skladu sa stavovima (2) i (3) ovog člana.

(5) Visina početne cijene u postupku javnog nadmetanja - licitacije ne smije biti manja u odnosu na tržišnu cijenu utvrđenu na način propisan stavovima (2), (3) i (4) ovog člana.

Član 14.

(1) Kupac je dužan cjelokupnu kupoprodajnu cijenu platiti najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od dana zaključenja ugovora. U slučaju zakašnjenja u plaćanju ugovorene cijene, kupac je dužan uz kupoprodajnu cijenu platiti zakonsku zateznu kamatu za period kašnjenja, računajući od dana dospijeca do isplate.

(2) Pravo vlasništva na kupljenoj nekretnini kupac stiče uknjižbom u zemljišnim knjigama, nakon što je u potpunosti izmirio sve obaveze prema Gradu Mostaru, utvrđene ugovorom, a nakon čega će se kupac uvesti u posjed.

Član 15.

(1) Služba za nekretnine koja je nadležna za evidenciju nekretnina u vlasništvu Grada Mostara, evidentira u bazi podataka gradske imovine sve promjene na istoj, kao i osnov tih promjena.

(2) Služba za budžet i finansije vodi evidenciju naplata prihoda od prodaje, zakupa i drugih oblika sticanja prihoda od gradske imovine te daje inicijativu Javnom pravobranilaštvu za pokretanje odgovarajućih postupaka radi naplate obaveza, a fotokopiju inicijative dostavlja Sekretarijatu Gradonačelnika.

Član 16.

(1) Postupak prodaje nekretnina u vlasništvu Grada Mostara se vrši na osnovu javnog oglasa, usmenim javnim nadmetanjem - licitacijom prema odredbama Pravilnika.

(2) Odluku o načinu i uslovima prodaje donosi Gradsko vijeće na prijedlog Gradonačelnika, uz prethodno pribavljanje mišljenja Javnog pravobranilaštva, u svakom pojedinačnom slučaju, a nakon definisanja nekretnine koja će biti predmet javnog nadmetanja ili neposredne pogodbe i urbanističko-tehničkih uslova, kao i drugih uslova.

Član 17.

(1) Javni oglas o nadmetanju - licitaciji za prodaju nekretnina sadrži uslove prodaje.

(2) Javni oglas o nadmetanju - licitaciji za prodaju nekretnina se objavljuje u najmanje jednom dnevnom listu koji se izdaje u Federaciji Bosne i Hercegovine i to najkasnije 15 dana prije dana određenog za dan licitacije. Primjerak oglasa se istovremeno objavljuje na oglasnim tablama u zgradi Gradske uprave i na internet stranici Grada Mostara.

(3) U Odluci iz člana 16. stav (2) Gradsko vijeće odlučuje u kojim se sredstvima javnog informisanja objavljuje oglas o licitaciji.

(4) Javni oglas o nadmetanju - licitaciji ostaje otvoren 15 dana od dana objavljivanja.

Član 18.

(1) Uslovi prodaje nekretnina u vlasništvu Grada Mostara, sadrže:

a) podatke o nekretnini koja je predmet raspolaganja (zemljišno-knjižni izvadak, kopija katastarskog plana, pravomoćna urbanistička saglasnost, pravomoćna građevinska dozvola, pravomoćna upotrebna dozvola i drugi podaci);

b) podatak o početnoj prodajnoj cijeni koja ne može biti niža od tržišne cijene;

c) način polaganja kapare koja iznosi 10% od početne prodajne cijene, s tim što taj iznos ne može biti niži od 1.000,00 KM niti viši od 50.000,00 KM;

- d) način i uslovi i rok plaćanja kupoprodajne cijene;
- e) vrijeme i način predaje nekretnine u posjed kupcu;
- f) rok zaključenja ugovora o kupoprodaji, koji mora biti notarski obrađen;
- g) posljedice nezaključivanja ugovora i neplaćanja kupoprodajne cijene; i
- h) druge uslove, zavisno od konkretnog slučaja.

(2) Oglas o javnom nadmetanju - licitaciji sadrži, pored uslova iz stava (1) ovog člana, dan, sat i mjesto održavanja licitacije, vrijeme i način razgledanja nekretnine, kao i mogućnost uvida u dokumentaciju na osnovu koje je donesena odluka o prodaji nekretnine.

Član 19.

(1) Po okončanju postupka licitacije, Komisija za provođenje javnog nadmetanja - licitacije dostavlja zapisnik o radu s prijedlogom izbora najpovoljnijeg ponuđača, nadležnoj Službi iz člana 6. Odluke, radi pripreme odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača i davanja saglasnosti za zaključenje ugovora o prodaji nekretnina u vlasništvu Grada Mostara.

(2) Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača i davanju saglasnosti za zaključenje ugovora o prodaji nekretnina u vlasništvu Grada Mostara, donosi Gradsko vijeće na prijedlog Gradonačelnika, uz prethodno pribavljeno mišljenje Javnog pravobranilaštva.

(3) Ugovor o prodaji nekretnina u vlasništvu Grada Mostara mora biti notarski obrađen.

(4) Ugovor o prodaji nekretnina u vlasništvu Grada Mostara, uz prethodno pribavljeno mišljenje Javnog pravobranilaštva, potpisuje Gradonačelnik ili od njega opunomoćeno lice.

B) Opterećenje zemljišta pravom građenja i postupak opterećenja

Član 20.

Odluku o uslovima i načinu opterećenja zemljišta u vlasništvu Grada Mostara pravom građenja donosi Gradsko vijeće na prijedlog Gradonačelnika, uz prethodno pribavljanje mišljenja Javnog pravobranilaštva, u skladu sa zakonom i Odlukom.

Član 21.

Uslovi opterećenja zemljišta u vlasništvu Grada Mostara pravom građenja sadrže:

- a) podatke o neizgrađenom građevinskom zemljištu koje je predmet opterećenja pravom građenja, urbanističko-tehničke uslove utvrđene rješenjem o načelnoj urbanističkoj saglasnosti nadležne službe;
- b) vrijeme na koji se zemljište opterećuje pravom građenja, koje će se utvrditi za svaki konkretan slučaj, a koje ne može biti kraće od 20 godina i koje se utvrđuje pojedinačno za svaki konkretan slučaj;
- c) početnu cijenu mjesečne naknade za zemljište koje je predmet opterećenja pravom građenja, u iznosu prosječne zakupnine za takvo zemljište, a koja se utvrđuje na način propisan članom 23. Odluke;
- d) način polaganja kapare čiji iznos ne može biti niži od 500,00 KM niti viši od 10.000,00 KM;
- e) sredstvima obezbjeđenja za plaćanje naknade za vrijeme trajanja prava građenja (polaganje mjenice, bankovna garancija, zasnivanje založnog prava na nekretnini izgrađenoj na zemljištu opterećenim pravom građenja ili drugi vid obezbjeđenja plaćanja u zavisnosti od okolnosti konkretnog slučaja);
- f) način i uslove plaćanja naknade, uz mogućnost plaćanja rate godišnje ili na drugi način u zavisnosti od opredjeljenja Gradskog vijeća;
- g) obavezu usklađivanja zakupnine najmanje jedanput godišnje s ostvarenom stopom godišnje inflacije ili deflacije, na način da se plaćena zakupnina iz prethodne godine uvećava ili smanjuje za ostvarenu stopu inflacije ili deflacije u toj godini, a korigovana zakupnina će se primjenjivati u tekućoj godini;
- h) raskidne uslove i posljedice raskida, a naročito u slučaju neizmirenja obaveza iz ugovora o opterećenju pravom građenja; i
- i) druge uslove zavisno od konkretnog slučaja.

Član 22.

Početnu tržišnu visinu mjesečne naknade po kvadratnom metru zemljišta koje se opterećuje

pravom građenja, utvrđuje sudski vještak odgovarajuće struke, u skladu s pravilima struke, na osnovu podataka o prosječnoj tržišnoj cijeni zakupa neizgrađenog građevinskog zemljišta.

Član 23.

Odredbе članova 17. i 18. Odluke, koje se odnose na postupak javnog nadmetanja - licitacije u vezi s prodajom nekretnina u vlasništvu Grada Mostara, primjenjuju se i na opterećenje zemljišta u vlasništvu Grada Mostara pravom građenja.

Komisija za provođenje javnog nadmetanja - licitacije

Član 24.

(1) Postupak javnog nadmetanja - licitacije provodi Komisija koju imenuje Gradsko vijeće Grada Mostara.

(2) Komisija se sastoji od pet članova, (predsjednika i dva člana, a svaki od članova ima zamjenike). Administrativne i tehničke poslove za potrebe Komisije obavlja Sekretar Komisije.

(3) Nadležna Služba iz člana 6. Odluke raspisuje javni oglas o nadmetanju - licitaciji, a Komisija provodi postupak prodaje nekretnina, odnosno opterećenja pravom građenja u skladu s Pravilnikom.

Član 25.

(1) Sa učesnikom licitacije čija je ponuda utvrđena kao najpovoljnija, zaključuje se odgovarajući ugovor u formi notarski obrađene isprave.

(2) Ugovor iz stava (1) ovog člana, u ime Grada Mostara potpisuje Gradonačelnik ili od njega opunomoćeno lice.

(3) Učesniku licitacije koji je pobijedio na licitaciji i koji je odabran kao najpovoljniji ponuđač, uplaćeni iznos depozita se uračunava u kupoprodajnu cijenu.

(4) Ako učesnik licitacije iz stava (1) ovog člana odustane od zaključenja ugovora, gubi pravo na povrat kapare.

(5) Ostalim učesnicima licitacije se vraća uplaćeni iznos kapare u roku od 15 dana od završene licitacije.

Član 26.

Ukoliko učesnik licitacije čija ponuda je utvrđena kao najpovoljnija, ne zaključi ugovor iz člana 25. stav (1), u roku od 15 dana od poziva za zaključenje ugovora, Komisija će proglasiti prodaju tom ponuđaču nevaljanom i novom odlukom odrediti da je nekretnina prodana drugom po redu ponuđaču koji treba u roku, koji ne može biti duži od 30 dana od prijema te Odluke, zaključiti kupoprodajni ugovor. Ukoliko drugi ponuđač ne zaključi ugovor u predviđenom roku ova pravila se primjenjuju i na trećeg ponuđača.

C) Prodaja, odnosno opterećenje pravom građenja nekretnina u vlasništvu Grada Mostara neposrednom pogodbom

Član 27.

(1) Nekretnine u vlasništvu Grada Mostara se mogu izuzetno prodati, odnosno opteretiti pravom građenja neposrednom pogodbom radi izgradnje:

- a) vojnih objekata i objekata za potrebe državnih organa i radi obavljanja njihovih nadležnosti;
- b) objekata za potrebe stranih diplomatskih i konzularnih predstavništava, njihovih organizacija i specijaliziranih agencija, kao i organizacija i specijaliziranih agencija Ujedinjenih Nacija;
- c) objekata komunalne infrastrukture;
- d) objekata vjerskih zajednica;
- e) radi oblikovanja građevinske parcele, u skladu s rješenjem o urbanističkoj saglasnosti nadležne službe.

(2) Pravno ili fizičko lice kome je prodana nekretnina u vlasništvu Grada Mostara, neposrednom pogodbom, ne može otuđiti neizgrađeno građevinsko zemljište do početka gradnje objekta prema pravosnažnoj građevinskoj dozvoli, a koja zabrana se na osnovu notarski obrađenog ugovora o prodaji nekretnina u vlasništvu Grada Mostara, neposrednom pogodbom, mora upisati u zemljišnu knjigu.

(3) Brisanje zabrane otuđenja iz stava (2) ovog člana, vrši se na zahtjev investitora, uz priloženi zapisnik građevinskog inspektora kao dokaz o početku gradnje, pravosnažnog rješenja o odobrenju za građenje i saglasnosti Javnog pravobranilaštva.

(4) Odluku o prodaji ili opterećenju nekretnina pravom građenja neposrednom pogodbom, za svaki konkretnan slučaj, donosi Gradsko vijeće na prijedlog Gradonačelnika, uz predhodno pribavljeno mišljenje Javnog pravobranilaštva.

Član 28.

(1) Prilikom prodaje ili opterećenja nekretnina pravom građenja neposrednom pogodbom, kao početna cijena u postupku koji prethodi donošenju odluke Gradskog vijeća o prodaji, odnosno opterećenju pravom građenja neposrednom pogodbom, uzima se tržišna cijena utvrđena na način propisan u članu 13., odnosno članu 22. Odluke.

(2) Postupak pregovaranja za prodaju nekretnina ili opterećenje pravom građenja, neposrednom pogodbom, provodi Komisija imenovana rješenjem Gradskog vijeća Grada Mostara.

(3) Komisija se sastoji od tri člana, predsjednika i dva člana. Predsjednik i članovi imaju zamjenike.

(4) Administrativne i tehničke poslove za potrebe Komisije obavlja Sekretar Komisije.

(5) O postupku neposredne pogodbe, Komisija sačinjava zapisnik. Zapisnik, s prijedlogom za prodaju nekretnina određenom kupcu, odnosno određenom nosiocu prava građenja, Komisija dostavlja Službi iz člana 6. Odluke, radi sačinjavanja nacrta odluke koju donosi Gradsko vijeće.

(6) Cijena po kojoj se nekretnina prodaje, odnosno opterećuje pravom građenja u postupku neposredne pogodbe, mora biti veća od početne tržišne cijene

Zamjena nekretnina

Član 29.

(1) Neposredna zamjena nekretnina u vlasništvu Grada Mostara za nekretnine, približno iste vrijednosti u vlasništvu drugog lica, može se izvršiti:

a) u postupku određivanja naknade za eksproprijasano zemljište kada je korisnik eksproprijacije Grad Mostar;

b) kada je planskim aktom ili rješenjem o urbanističkoj saglasnosti nadležne Službe, na tom zemljištu predviđena izgradnja objekata komunalne infrastrukture, ili objekata za čiju izgradnju se može izvršiti njegova eksproprijacija u skladu sa Zakonom o eksproprijaciji („Službene novine F BiH“ broj 70/07, 36/10 i 25/12);

c) kod rješavanja imovinsko-pravnih odnosa na zemljištu na kojem je Grad Mostar izgradio objekte komunalne infrastrukture uz saglasnost vlasnika i ušao u posjed nekretnina; i

d) kod razvrgnuća suvlasničke zajednice.

(2) Odluku o zamjeni građevinskog zemljišta u vlasništvu Grada Mostara, za drugo građevinsko zemljište donosi Gradsko vijeće, na prijedlog Gradonačelnika, uz predhodno pribavljeno mišljenje Javnog pravobranilaštva.

V ZASNIVANJE PRAVA NA NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU GRADA

a) Zakup

Član 30.

Posebnom odlukom Gradskog vijeća će se propisati uslovi, način i kriteriji davanja u zakup poljoprivrednog zemljišta, poslovnih prostorija, garaža i stanova u vlasništvu Grada Mostara.

b) Stvarna služnost**Član 31.**

- (1) Stvarna služnost na nekretninama u vlasništvu Grada Mostara može se zasnovati:
- a) ako je nužno za odgovarajuće korištenje povlasne nekretnine,
 - b) ako se time bitno ne ugrožava normalno korištenje poslužne nekretnine u vlasništvu Grada Mostara; i
 - c) ako se isplati naknada utvrđena odlukom o zasnivanju služnosti.
- (2) Za utvrđenu služnost na nekretninama u vlasništvu Grada Mostara, plaća se naknada u iznosu za koji je umanjena tržišna vrijednost nekretnine, kao i za nastalu štetu.
- (3) Visina naknade iz prethodnog stava se utvrđuje na osnovu nalaza sudskog vještaka odgovarajuće struke.
- (4) Odluku o zasnivanju služnosti donosi Gradsko vijeće, na prijedlog Gradonačelnika, uz prethodno pribavljeno mišljenje Javnog pravobranilaštva.
- (5) O zasnivanju služnosti se zaključuje ugovor koji mora biti notarski obrađen.
- (6) Ugovor iz stava (5) ovog člana, u ime i za račun Grada Mostara, zaključuje Gradonačelnik ili lice koje Gradonačelnik posebno opunomoći.

c) Lične služnosti**Član 32.**

- (1) Lična služnost - pravo upotrebe nekretnina u vlasništvu Grada Mostara se uspostavlja na osnovu odluke koju donosi Gradsko vijeće, na prijedlog Gradonačelnika, uz prethodno pribavljeno mišljenje Javnog pravobranilaštva.
- (2) Lična služnost – pravo stanovanja, na osnovu javnog poziva, može se uspostaviti na stanovima u vlasništvu Grada Mostara, koji ne podliježu primjeni Zakona o vraćanju i dodjeli stanova u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“ broj 28/05 i 2/08).
- (3) Stručne, upravne i druge poslove u vezi sa zasnivanjem služnosti iz stava (2) ovog člana, provodi Služba za socijalne i stambene poslove, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice.

d) Nepravilna služnost**Član 33.**

- (1) Na nekretninama kojima upravlja Grad Mostar i na nekretninama u vlasništvu Grada Mostara, može se zasnovati i služnost koja je po svojoj naravi stvarna i u korist određenog lica (nepravilna služnost), u svrhu polaganja podzemnih instalacija i uređaja i postavljanja stubova zračne mreže i sličnih objekata, na koju se primjenjuju pravila o ličnim služnostima, u skladu sa Zakonom.
- (2) Nepravilna služnost iz stava (1) ovog člana, zasniva se na osnovu ugovora, koji za svaki pojedinačni slučaj u ime i za račun Grada Mostara zaključuje Gradonačelnik, uz prethodno pribavljeno mišljenje Javnog pravobranilaštva.
- (3) Ugovorom iz stava (2) ovog člana, pobliže se određuje popis nekretnina koje se nepravilnom služnošću opterećuju, ovlaštenik služnosti, vrijeme na koje se služnost zasniva, visina naknade za zasnovanu služnost, rokovi i način plaćanja naknade te način raskida ugovora o služnosti i posljedice raskida, a naročito u slučaju neizmirenja obaveza iz ugovora te obavezu ovlaštenika služnosti da će u slučaju potrebe, na svoj teret izmjestiti postojeće podzemne instalacije, uređaje i stubove zračne mreže te slične objekte, u svrhu provođenja dokumenata prostornog uređenja Grada Mostara (Regulacionog plana).
- (4) Za utvrđenu nepravilnu služnost na nekretninama u vlasništvu Grada Mostara, plaća se naknada u iznosu za koji je umanjena tržišna vrijednost nekretnine, kao i za nastalu štetu, što se utvrđuje na osnovu nalaza sudskog vještaka odgovarajuće struke.
- (5) Stručne, upravne i druge poslove iz ovoga člana provodi Služba za nekretnine.

e) Hipoteka**Član 34.**

(1) Hipoteka (založno pravo) na nekretninama u vlasništvu Grada Mostara može se dozvoliti samo ako je to u interesu ostvarivanja funkcija Grada Mostara, kao i u interesu pravnih lica čiji je osnivač ili suosnivač Grad Mostar, društava, ustanova i drugih subjekata u vlasništvu ili pretežnom vlasništvu Grada Mostara.

(2) Odluku o zasnivanju založnog prava donosi Gradsko vijeće, na prijedlog Gradonačelnika, uz predhodno pribavljeno mišljenje Javnog pravobranilaštva.

VI REGISTAR NEKRETNINA**Član 35.**

(1) O nekretninama kojima upravlja Grad Mostar i nekretninama u vlasništvu Grada Mostara, vode se posebni registri.

(2) Registar zemljišta, poslovnih zgrada, poslovnih prostorija i garaža, uspostavlja, vodi i održava Služba za nekretnine.

(3) Registar stanova uspostavlja, vodi i održava Služba za socijalne i stambene poslove, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice.

Član 36.

(1) Rok za uspostavu registara iz prethodnog člana je dvije godine od dana stupanja na snagu Odluke.

(2) Ovlašćuje se Gradonačelnik da u roku od 90 (devedeset) dana od dana stupanja na snagu Odluke, donese Uputstvo o sadržaju i načinu vođenja internog registra zemljišta, Uputstvo o sadržaju i načinu vođenja internog registra poslovnih zgrada, poslovnih prostorija i garaža i Uputstvo o sadržaju i načinu vođenja internog registra stanova.

VII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Član 37.**

Ova Odluka se ne primjenjuje na davanje u zakup poslovnih zgrada, prostora i garaža u vlasništvu Grada Mostara, raspolaganje i upravljanje stanovima u vlasništvu Grada Mostara, zakup javnih površina radi postavljanja privremenih objekata, što se reguliše propisima Gradskog vijeća u skladu sa Zakonom, kao i na raspolaganje nekretninama kroz postupke dodjele koncesija ili uspostavu odnosa javnog - privatnog partnerstva, koji će se uređivati u skladu s posebnim zakonima.

Član 38.

Ovlašćuje se Gradonačelnik da, u slučaju potrebe, donese Uputstvo o načinu primjene Odluke.

Član 39.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini naknade za korištenje javnih površina kojima upravlja Grad Mostar („Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 1/12).

Član 40.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Mostara“.

Broj: 01-02-596/22

Mostar, 14.07.2022.godine

PREDSJEDNIK
Salem MARIĆ, s.r.

На основу члана 8. став 3. алинеја 8. и члана 13. Закона о принципима локалне самоуправе („Службене новине ФБиХ“ број 49/06), чланом 22. став 2 и чланом 363. Закона о стварним правима („Службене новине Федерације Босне и Херцеговине“ број 66/13 и 100/13), чланом 3. и 4. Правилника о поступку јавног конкурса за располагање некретнинама у власништву Федерације Босне и Херцеговине, кантона, опћина и градова („Службене новине ФБиХ“ број 17/14), те члана 28. Статута Града Мостара („Градски службени гласник Града Мостара“ број 4/04 и „Службени гласник Града Мостара“ број 8/09 и 15/10), Градско вијеће Града Мостара, на 24. редовној сједници одржаној дана 14.07.2022.године, доноси

ОДЛУКУ

о условима и начину прибављања и располагања некретнинама у власништву Града Мостара

І УВОДНЕОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком се прописују правила у вези са:

- а) прибављањем и располагањем некретнинама у власништву Града Мостара,
- б) провођењем поступака за располагање некретнинама, замјену некретнина и оснивање права грађења на некретнинама у власништву Града Мостара,
- ц) остваривањем и заснивањем других стварних права на некретнинама у власништву Града Мостара,
- д) надлежностима и правилима поступања надлежних тијела Града Мостара,
- е) правилима провођења јавног надметања за продају и оптерећење правом грађења некретнина у власништву Града Мостара и
- ф) правилима у вези с другим начинима прибављања, управљања и располагања некретнинама у власништву Града Мостара.

Члан 2.

(1) Град Мостар, путем надлежних тијела, управља некретнинама у власништву Града Мостара темељем власничких овлаштења, а под увјетима и на начин прописан Законом о стварним правима („Службене новине ФБиХ“, број 66/13. и 100/13.), Законом о принципима локалне самоуправе у („Службене новине ФБиХ“, број 49/06. и 51/09.), Правилником о поступку јавног конкурса за располагање некретнинама у власништву Федерације Босне и Херцеговине, кантона, опћина и градова („Службене новине ФБиХ“, број 17/14.) (у даљем тексту: Правилник) те другим законима и прописима Федерације Босне и Херцеговине и овом Одлуком.

(2) Надлежна тијела Града Мостара управљају некретнинама на начелима законитости и сврсисходности, у складу с намјеном некретнина, с пажњом доброг домаћина.

Члан 3.

Поједини изрази у смислу ове Одлуке имају следеће значење:

- а) „некретнина“ означава неизграђено или изграђено грађевинско земљиште, пословну зграду, пословни простор, гаражу, стамбену зграду те друге честице земљишне површине заједно са свиме што је са земљиштем спојено на површини или испод ње под условом да је Град Мостар носилац права власништва;
- б) „располагање некретнином“ подразумијева продају, замјену, ограничење власништва оснивањем права грађења, давање у закуп, стварне и личне служности и хипотеке, као и друге начине располагања некретнинама у власништву Града Мостара, у складу са законским прописима;
- ц) „управљање некретнином“ означава одржавање и подузимање других радњи с циљем очувања некретнине и повећања њене вриједности;
- д) „земљиште“ означава изграђено или неизграђено земљиште које је документима просторног уређења предвиђено за изградњу грађевине или за други начин и облик кориштења или уређења, а налази се унутар зоне градског грађевинског подручја; и

е) „прибављање некретнине“ означава доношење одлука и закључивање правних послова за корист Града Мостара, као што су куповина, замјена, прихваћање дара и наслеђства.

II ОСНОВНЕОДРЕДБЕ

Члан 4.

(1) Град Мостар може некретнине продавати и оптерећавати правом грађења само на основу јавног надметања и уз накнаду утврђену по тржишној цијени, осим у случају када је законом или другим прописом или Одлуком то изричито прописано.

(2) Одлуке о располагању некретнинама у власништву Града Мостара, на приједлог Градоначелника, доноси Градско вијеће Града Мостара (у даљем тексту: Градско вијеће), осим у случају из члана 33. Одлуке, уз претходно прибављено мишљење Јавног правобранилаштва Града Мостара (у даљем тексту: Јавно правобранилаштво).

Члан 5.

(1) Град Мостар може располагати некретнином и поводом приједлога заинтересираних лица, на начин и под условима прописаним Одлуком.

(2) Некретнином се поводом приједлога заинтересираних лица не смије располагати у слjedeћим случајевима:

- а) ако некретнина подлијеже законској забрани располагања; и
- б) ако су некретнине потребне за непосредно остваривање права или испуњавање обавеза или дужности Града Мостара или правних лица којима је Град Мостар оснивач или суоснивач.

Члан 6.

Стручне, управне и друге послове у вези с располагањем некретнинама у власништву Града Мостара до доношења одлуке из члана 4. став (2) Одлуке, проводи Служба за некретнине (у даљем тексту: надлежна Служба).

Члан 7.

(1) Након што Градско вијеће донесе одлуку о располагању, односно прибављању некретнина у власништву Града Мостара, надлежна Служба, из члана 6. Одлуке, усвојену одлуку о располагању, односно прибављању некретнина са законом прописаном документацијом, доставити ће нотару ради израде и нотарске обраде уговора, при чему ће се водити рачуна о равномјерној заступљености нотара уписаних у нотарску комору.

(2) Нацрт уговора који је сачинио, нотар ће доставити надлежној Служби из члана 6. Одлуке, која ће исти прослједити Јавном правобранилаштву Града Мостара, ради давања мишљења.

(3) Трошкове израде и нотарске обраде уговора о располагању, односно прибављању некретнина у власништву Града Мостара, као и припадајућег пореза на промет некретнина, сноси купац, односно стицатељ стварног права које се преноси.

(4) Након прибављеног мишљења Јавног правобранилаштва, нотарски обрађен уговор о располагању, односно прибављању некретнина у власништву Града Мостара, у име и за рачун Града Мостара, закључује Градоначелник Града Мостара или лице коју Градоначелник посебно опуномоћи.

III НАЧИН И ПОСТУПАК ПРИБАВЉАЊА НЕКРЕТНИНА У ВЛАСНИШТВУ ГРАДА

Члан 8.

Град Мостар може прибављати некретнине у власништву физичких или правних лица, кад је то потребно за изградњу саобраћајне инфраструктуре, привредних, комуналних, здравствених, просвјетних и објеката културе, управе и других објеката за чију изградњу је утврђен јавни интерес.

Члан 9.

- (1) Прибављање некретнине за потребе Града Мостара се врши непосредном погодбом.
- (2) Поступак непосредне погодбе проводи Комисија именована Рјешењем Градског вијећа Града Мостара.
- (3) Комисија се састоји од пет чланова.
- (4) Административне и техничке послове за потребе Комисије обавља секретар Комисије.

Члан 10.

- (1) Комисија, из члана 9. Одлуке, проводи поступак преговарања са власником некретнине из члана 8. и 11. ове Одлуке.
- (2) Највећи износ по којем се може прибавити некретнина у власништво Града Мостара је тржишна цијена, утврђена на начин прописан чланом 13. Одлуке.
- (3) По окончању поступка преговарања, записник о раду Комисије, с приједлогом начина прибављања некретнине из члана 8. и 11. Одлуке, Комисија доставља надлежној Служби из члана 6. Одлуке, ради израде нацрта одлуке за Градско вијеће.
- (4) Одлуку о прибављању некретнине из члана 8. и 11. Одлуке, на приједлог Градоначелника, доноси Градско вијеће, уз претходно прибављено стручно мишљење Јавног правобранилаштва.

Члан 11.

У свим другим случајевима за које није утврђен јавни интерес, ако постоји правни интерес за прибављање некретнине или сувласничког дијела тачно одређене некретнине, одлуку о потреби прибављања некретнина у власништву Града Мостара, на приједлог Градоначелника, доноси Градско вијеће, уз претходно прибављено мишљење Јавног правобранилаштва.

IV НАЧИН И ПОСТУПАК РАСПОЛАГАЊА НЕКРЕТНИНАМА**А) Продаја некретнина****Продаја некретнина путем јавног надметања****Члан 12.**

Продаја некретнина у власништву Града Мостара се врши на основу јавног надметања - лицитације, а изузетно непосредном погодбом у складу са законом и Одлуком, по почетној цијени која не може бити нижа од тржишне вриједности некретнине.

Члан 13.

- (1) Тржишна вриједност некретнине је вриједност изражена у цијени која се за одређену некретнину може постићи на тржишту, која овиси о односу понуде и потражње у вријеме њезиног утврђивања на подручју гдје се некретнина налази, а која се утврђује у правилу на основу претходно прибављеног стручног налаза и мишљења овлаштеног судског вјештака одговарајуће струке (у даљем тексту: судски вјештак).
- (2) При утврђивању тржишне цијене, судски вјештак је дужан да исту утврди у складу с правилима струке, узевши у обзир све релевантне чињенице везане за: локацију, величину, положај и облик парцеле, услове и могућност будуће градње, приступ парцели и близину важнијих саобраћајница, конфигурацију терена, климатски положај и природно окружење, намјену земљишта, урбаност подручја и другог.
- (3) Код дефинисања задатка, судском вјештаку наложити ће се да приликом израде налаза и мишљења изврши увид и цијени податке надлежног органа за утврђивање прометне вриједности непокретности и права.
- (4) Судски вјештак је дужан образложити своје мишљење у складу са ставовима (2) и (3) овог члана.

(5) Висина почетне цијене у поступку јавног надметања - лицитације не смије бити мања у односу на тржишну цијену утврђену на начин прописан ставовима (2), (3) и (4) овог члана.

Члан 14.

(1) Купац је дужан цјелокупну купопродајну цијену платити најкасније у року од 30 (тридесет) дана од дана закључења уговора. У случају закашњења у плаћању уговорене цијене, купац је дужан уз купопродајну цијену платити законску затезну камату за период кашњења, рачунајући од дана доспијећа до исплате.

(2) Право власништва на купљеној некретнини купац стиче укњижбом у земљишним књигама, након што је у потпуности измирио све обавезе према Граду Мостару, утврђене уговором, а након чега ће се купац увести у посјед.

Члан 15.

(1) Служба за некретнине која је надлежна за евиденцију некретнина у власништву Града Мостара, евидентира у бази података градске имовине све промјене на истој, као и основ тих промјена.

(2) Служба за буџет и финансије води евиденцију наплата прихода од продаје, закупа и других облика стицања прихода од градске имовине те даје иницијативу Јавном правобранилаштву за покретање одговарајућих поступака ради наплате обавеза, а фотокопију иницијативе доставља Секретаријату Градоначелника.

Члан 16.

(1) Поступак продаје некретнина у власништву Града Мостара се врши на основу јавног огласа, усменим јавним надметањем - лицитацијом према одредбама Правилника.

(2) Одлуку о начину и условима продаје доноси Градско вијеће на приједлог Градоначелника, уз претходно прибављање мишљења Јавног правобранилаштва, у сваком појединачном случају, а након дефинисања некретнине која ће бити предмет јавног надметања или непосредне погодбе и урбанистичко-техничких услова, као и других услова.

Члан 17.

(1) Јавни оглас о надметању - лицитацији за продају некретнина садржи услова продаје.

(2) Јавни оглас о надметању - лицитацији за продају некретнина се објављује у најмање једном дневном листу који се издаје у Федерацији Босне и Херцеговине и то најкасније 15 дана прије дана одређеног за дан лицитације. Примјерак огласа се истовремено објављује на огласним таблама у згради Градске управе и на интернет страници Града Мостара.

(3) У Одлуци из члана 16. став (2) Градско вијеће одлучује у којим се средствима јавног информисања објављује оглас о лицитацији.

(4) Јавни оглас о надметању - лицитацији остаје отворен 15 дана од дана објављивања.

Члан 18.

(1) услови продаје некретнина у власништву Града Мостара, садрже:

а) податке о некретнини која је предмет располагања (земљишно-књижни извадак, копија катастарског плана, правоћна урбанистичка сагласност, правоћна грађевинска дозвола, правоћна употребна дозвола и други подаци);

б) податак о почетној продајној цијени која не може бити нижа од тржишне цијене;

ц) начин полагања капаре која износи 10% од почетне продајне цијене, с тим што тај износ не може бити нижи од 1.000,00 КМ нити виши од 50.000,00 КМ;

д) начин и услови и рок плаћања купопродајне цијене;

е) вријеме и начин предаје некретнине у посјед купцу;

ф) рок закључења уговора о купопродаји, који мора бити нотарски обрађен;

г) посљедице незакључивања уговора и неплаћања купопродајне цијене; и

х) друге услове, зависно од конкретног случаја.

(2) Оглас о јавном надметању - лицитацији садржи, поред услова из става (1) овог члана, дан, сат и мјесто одржавања лицитације, вријеме и начин разгледања некретнине, као и могућност увида у документацију на основу које је донесена одлука о продаји некретнине.

Члан 19.

(1) По окончању поступка лицитације, Комисија за провођење јавног надметања - лицитације доставља записник о раду с приједлогом избора најповољнијег понуђача, надлежној Служби из члана 6. Одлуке, ради припреме одлуке о избору најповољнијег понуђача и давања сагласности за закључење уговора о продаји некретнина у власништву Града Мостара.

(2) Одлуку о избору најповољнијег понуђача и давању сагласности за закључење уговора о продаји некретнина у власништву Града Мостара, доноси Градско вијеће на приједлог Градоначелника, уз претходно прибављено мишљење Јавног правобранилаштва.

(3) Уговор о продаји некретнина у власништву Града Мостара мора бити нотарски обрађен.

(4) Уговор о продаји некретнина у власништву Града Мостара, уз предходно прибављено мишљење Јавног правобранилаштва, потписује Градоначелник или од њега опуномоћено лице.

Б) Оптерећење земљишта правом грађења и поступак оптерећења

Члан 20.

Одлуку о условима и начину оптерећења земљишта у власништву Града Мостара правом грађења доноси Градско вијеће на приједлог Градоначелника, уз претходно прибављање мишљења Јавног правобранилаштва, у складу са законом и Одлуком.

Члан 21.

Услови оптерећења земљишта у власништву Града Мостара правом грађења садрже:

а) податке о неизграђеном грађевинском земљишту које је предмет оптерећења правом грађења, урбанистичко-техничке услове утврђене рјешењем о начелној урбанистичкој сагласности надлежне службе;

б) вријеме на који се земљиште оптерећује правом грађења, које ће се утврдити за сваки конкретан случај, а које не може бити краће од 20 година и које се утврђује појединачно за сваки конкретан случај;

ц) почетну цијену мјесечне накнаде за земљиште које је предмет оптерећења правом грађења, у износу просјечне закупнине за такво земљиште, а која се утврђује на начин прописан чланом 23. Одлуке;

д) начин полагања капаре чији износ не може бити нижи од 500,00 КМ нити виши од 10.000,00 КМ;

е) средствима обезбјеђења за плаћање накнаде за вријеме трајања права грађења (полагање мјенице, банковна гаранција, заснивање заложног права на некретнини изграђеној на земљишту оптерећеним правом грађења или други вид обезбјеђења плаћања у зависности од околности конкретног случаја);

ф) начин и услове плаћања накнаде, уз могућност плаћања рате годишње или на други начин у зависности од опредјељења Градског вијећа;

г) обавезу усклађивања закупнине најмање једанпут годишње с оствареном стопом годишње инфлације или дефлације, на начин да се плаћена закупнина из претходне године увећава или смањује за остварену стопу инфлације или дефлације у тој години, а коригована закупнина ће се примјењивати у текућој години;

х) раскидне услове и последице раскида, а нарочито у случају неизмирења обавеза из уговора о оптерећењу правом грађења; и

и) друге услове зависно од конкретног случаја.

Члан 22.

Почетну тржишну висину мјесечне накнаде по квадратном метру земљишта које се оптерећује правом грађења, утврђује судски вјештак одговарајуће струке, у складу с правилима струке, на основу података о просјечној тржишној цијени закупа неизграђеног грађевинског земљишта.

Члан 23.

Одредбе чланова 17. и 18. Одлуке, које се односе на поступак јавног надметања - лицитације у вези с продајом некретнина у власништву Града Мостара, примјењују се и на оптерећење земљишта у власништву Града Мостара правом грађења.

Комисија за провођење јавног надметања - лицитације**Члан 24.**

(1) Поступак јавног надметања - лицитације проводи Комисија коју именује Градско вијеће Града Мостара.

(2) Комисија се састоји од пет чланова, (предсједника и два члана, а сваки од чланова има замјенике). Административне и техничке послове за потребе Комисије обавља Секретар Комисије.

(3) Надлежна Служба из члана 6. Одлуке расписује јавни оглас о надметању - лицитацији, а Комисија проводи поступак продаје некретнина, односно оптерећења правом грађења у складу с Правилником.

Члан 25.

(1) Са учесником лицитације чија је понуда утврђена као најповољнија, закључује се одговарајући уговор у форми нотарски обрађене исправе.

(2) Уговор из става (1) овог члана, у име Града Мостара потписује Градоначелник или од њега опуномоћено лице.

(3) Учеснику лицитације који је победио на лицитацији и који је одабран као најповољнији понуђач, уплаћени износ депозита се урачунава у купопродајну цијену.

(4) Ако учесник лицитације из става (1) овог члана одустане од закључења уговора, губи право на поврат капаре.

(5) Осталим учесницима лицитације се враћа уплаћени износ капаре у року од 15 дана од завршене лицитације.

Члан 26.

Уколико учесник лицитације чија понуда је утврђена као најповољнија, не закључи уговор из члана 25. став (1), у року од 15 дана од позива за закључење уговора, Комисија ће прогласити продају том понуђачу неваљаном и новом одлуком одредити да је некретнина продана другом по реду понуђачу који треба у року, који не може бити дужи од 30 дана од пријема те Одлуке, закључити купопродајни уговор. Уколико други понуђач не закључи уговор у предвиђеном року ова правила се примјењују и на трећег понуђача.

Ц) Продаја, односно оптерећење правом грађења некретнина у власништву Града Мостара непосредном погодбом**Члан 27.**

(1) Некретнине у власништву Града Мостара се могу изузетно продати, односно оптеретити правом грађења непосредном погодбом ради изградње:

а) војних објеката и објеката за потребе државних органа и ради обављања њихових надлежности;

б) објеката за потребе страних дипломатских и конзуларних представништава, њихових организација и специјализираних агенција, као и организација и специјализираних агенција Уједињених Нација;

ц) објеката комуналне инфраструктуре;
д) објеката вјерских заједница;
е) ради обликовања грађевинске парцеле, у складу с рјешењем о урбанистичкој сагласности надлежне службе.

(2) Правно или физичко лице коме је продата некретнина у власништву Града Мостара, непосредном погодбом, не може отуђити неизграђено грађевинско земљиште до почетка градње објекта према правоснажној грађевинској дозволи, а која забрана се на основу нотарски обрађеног уговора о продаји некретнина у власништву Града Мостара, непосредном погодбом, мора уписати у земљишну књигу.

(3) Брисање забране отуђења из става (2) овог члана, врши се на захтјев инвеститора, уз приложени записник грађевинског инспектора као доказ о почетку градње, правоснажног рјешења о одобрењу за грађење и сагласности Јавног правобранилаштва.

(4) Одлуку о продаји или оптерећењу некретнина правом грађења непосредном погодбом, за сваки конкретан случај, доноси Градско вијеће на приједлог Градоначелника, уз предходно прибављено мишљење Јавног правобранилаштва.

Члан 28.

(1) Приликом продаје или оптерећења некретнина правом грађења непосредном погодбом, као почетна цијена у поступку који претходи доношењу одлуке Градског вијећа о продаји, односно оптерећењу правом грађења непосредном погодбом, узима се тржишна цијена утврђена на начин прописан у члану 13., односно члану 22. Одлуке.

(2) Поступак преговарања за продају некретнина или оптерећење правом грађења, непосредном погодбом, проводи Комисија именована рјешењем Градског вијећа Града Мостара.

(3) Комисија се састоји од три члана, предсједника и два члана. Предсједник и чланови имају замјенике.

(4) Административне и техничке послове за потребе Комисије обавља Секретар Комисије.

(5) О поступку непосредне погодбе, Комисија сачињава записник. Записник, с приједлогом за продају некретнина одређеном купцу, односно одређеном носиоцу права грађења, Комисија доставља Служби из члана 6. Одлуке, ради сачињавања нацрта одлуке коју доноси Градско вијеће.

(6) Цијена по којој се некретнина продаје, односно оптерећује правом грађења у поступку непосредне погодбе, мора бити већа од почетне тржишне цијене

Замјена некретнина

Члан 29.

(1) Непосредна замјена некретнина у власништву Града Мостара за некретнине, приближно исте вриједности у власништву другог лица, може се извршити:

а) у поступку одређивања накнаде за експроприсано земљиште када је корисник експропријације Град Мостар;

б) када је планским актом или рјешењем о урбанистичкој сагласности надлежне Службе, на том земљишту предвиђена изградња објеката комуналне инфраструктуре, или објеката за чију изградњу се може извршити његова експропријација у складу са Законом о експропријацији („Службене новине Ф БиХ“ број 70/07, 36/10 и 25/12);

ц) код рјешавања имовинско-правних односа на земљишту на којем је Град Мостар изградио објекте комуналне инфраструктуре уз сагласност власника и ушао у посјед некретнина;
и

д) код развргнућа сувласничке заједнице.

(2) Одлуку о замјени грађевинског земљишта у власништву Града Мостара, за друго грађевинско земљиште доноси Градско вијеће, на приједлог Градоначелника, уз предходно прибављено мишљење Јавног правобранилаштва.

V ZASNIVAЊE ПРАВА НА НЕКРЕТНИНАМА У ВЛАСНИШТВУ ГРАДА**а) Закуп****Члан 30.**

Посебном одлуком Градског вијећа ће се прописати услови, начин и критерији давања у закуп пољопривредног земљишта, пословних просторија, гаража и станова у власништву Града Мостара.

б) Стварна служност**Члан 31.**

- (1) Стварна служност на некретнинама у власништву Града Мостара може се засновати:
- а) ако је нужно за одговарајуће кориштење повласне некретнине,
 - б) ако се тиме битно не угрожава нормално кориштење послужне некретнине увласништву Града Мостара; и
 - ц) ако се исплати накнада утврђена одлуком о заснивању служности.
- (2) За утврђену служност на некретнинама у власништву Града Мостара, плаћа се накнада у износу за који је умањена тржишна вриједност некретнине, као и за насталу штету.
- (3) Висина накнаде из претходног става се утврђује на основу налаза судског вјештака одговарајуће струке.
- (4) Одлуку о заснивању служности доноси Градско вијеће, на приједлог Градоначелника, уз претходно прибављено мишљење Јавног правобранилаштва.
- (5) О заснивању служности се закључује уговор који мора бити нотарски обрађен.
- (6) Уговор из става (5) овог члана, у име и за рачун Града Мостара, закључује Градоначелник или лице које Градоначелник посебно опуномоћи.

ц) Личне служности**Члан 32.**

- (1) Лична служност - право употребе некретнина у власништву Града Мостара се успоставља на основу одлуке коју доноси Градско вијеће, на приједлог Градоначелника, уз претходно прибављено мишљење Јавног правобранлаштва.
- (2) Лична служност – право становања, на основу јавног позива, може се успоставити на становима у власништву Града Мостара, који не подлијежу примјени Закона о враћању и додјели станова у Федерацији БиХ („Службене новине Федерације БиХ“ број 28/05 и 2/08).
- (3) Стручне, управне и друге послове у вези са заснивањем служности из става (2) овог члана, проводи Служба за социјалне и стамбене послове, здравство, расељена лица и избјеглице.

д) Неправилна служност**Члан 33.**

- (1) На некретнинама којима управља Град Мостар и на некретнинама у власништву Града Мостара, може се засновати и служност која је по својој нарави стварна и у корист одређеног лица (неправилна служност), у сврху полагања подземних инсталација и уређаја и постављања стубова зрачне мреже и сличних објеката, на коју се примјењују правила о личним служностима, у складу са Законом.
- (2) Неправилна служност из става (1) овог члана, заснива се на основу уговора, који за сваки појединачни случај у име и за рачун Града Мостара закључује Градоначелник, уз претходно прибављено мишљење Јавног правобранилаштва.
- (3) Уговором из става (2) овог члана, поближе се одређује попис некретнина које се неправилном служношћу оптерећују, овлаштеник служности, вријеме на које се служност заснива,

висина накнаде за засновану служност, рокови и начин плаћања накнаде те начин раскида уговора о служности и посљедице раскида, а нарочито у случају неизмирења обавеза из уговора те обавезу овлашћеника служности да ће у случају потребе, на свој терет измјестити постојеће подземне инсталације, уређаје и стубове зрачне мреже те сличне објекте, у сврху провођења докумената просторног уређења Града Мостара (Регулационог плана).

(4) За утврђену неправилну служност на некретнинама у власништву Града Мостара, плаћа се накнада у износу за који је умањена тржишна вриједност некретнине, као и за насталу штету, што се утврђује на основу налаза судског вјештака одговарајуће струке.

(5) Стручне, управне и друге послове из овога члана проводи Служба за некретнине.

е) Хипотека

Члан 34.

(1) Хипотека (заложно право) на некретнинама у власништву Града Мостара може се дозволити само ако је то у интересу остваривање функција Града Мостара, као и у интересу правних лица чији је оснивач или суоснивач Град Мостар, друштва, установа и других субјеката у власништву или претежном власништву Града Мостара.

(2) Одлуку о заснивању заложног права доноси Градско вијеће, на приједлог Градоначелника, уз преходно прибављено мишљење Јавног правобранилаштва.

VI РЕГИСТАР НЕКРЕТНИНА

Члан 35.

(1) О некретнинама којима управља Град Мостар и некретнинама у власништву Града Мостара, воде се посебни регистри.

(2) Регистар земљишта, пословних зграда, пословних просторија и гаража, успоставља, води и одржава Служба за некретнине.

(3) Регистар станова успоставља, води и одржава Служба за социјалне и стамбене послове, здравство, расељена лица и избјеглице.

Члан 36.

(1) Рок за успоставу регистра из преходног члана је двије године од дана ступања на снагу Одлуке.

(2) Овлашћује се Градоначелник да у року од 90 (деведесет) дана од дана ступања на снагу Одлуке, донесе Упутство о садржају и начину вођења интерног регистра земљишта, Упутство о садржају и начину вођења интерног регистра пословних зграда, пословних просторија и гаража и Упутство о садржају и начину вођења интерног регистра станова.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 37.

Ова Одлука се не примјењује на давање у закуп пословних зграда, простора и гаража у власништву Града Мостара, располагање и управљање становима у власништву Града Мостара, закуп јавних површина ради постављања привремених објеката, што се регулише прописима Градског вијећа у складу са Законом, као и на располагање некретнинама кроз поступке додјеле концесија или успоставу односа јавног - приватног партнерства, који ће се уређивати у складу с посебним законима.

Члан 38.

Овлашћује се Градоначелник да, у случају потребе, донесе Упутство о начину примјене Одлуке.

Члан 39.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје важити Одлука о висини накнаде за кориштење јавних површина којима управља Град Мостар („Службени гласник Града Мостара“ број 1/12).

Члан 40.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Мостара“.

Број: 01-02-596/22

Мостар, 14.07.2022.године

ПРЕДСЈЕДНИК
Салем МАРИЋ, с.р.

Na temelju članka 8. stavak 3. alineja 8. i članka 13. Zakona o principima lokalne samouprave („Službene novine FBiH“ broj 49/06), a u svezi s člankom 22. stavak 2. i člankom 363. Zakona o stvarnim pravima („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 66/13 i 100/13), člankom 3. i 4. Pravilnika o postupku javnog natječaja za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Federacije Bosne i Hercegovine, županije, općina i gradova („Službene novine F BiH“ broj 17/14), te članka 28. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj 4/04., i „Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 8/09 i 15/10), Gradsko vijeće Grada Mostara, na 24. redovitoj sjednici održanoj dana 14.07.2022. godine, donosi

ODLUKU**o uvjetima i načinu pribavljanje i raspolaganja nekretninama
u vlasništvu Grada Mostara****I UVODNE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom se propisuju pravila u svezi s:

- a) nabavljanjem i raspolaganjem nekretninama u vlasništvu Grada Mostara,
- b) provođenjem postupaka za raspolaganje nekretninama, zamjenu nekretnina i osnivanje prava građenja na nekretninama u vlasništvu Grada Mostara,
- c) ostvarivanjem i zasnivanjem drugih stvarnih prava na nekretninama u vlasništvu Grada Mostara,
- d) nadležnostima i pravilima postupanja nadležnih tijela Grada Mostara,
- e) pravilima provođenja javnog natjecanja za prodaju i opterećenje pravom građenja nekretnina u vlasništvu Grada Mostara i
- f) pravilima u svezi s drugim načinima nabavljanja, upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Mostara.

Članak 2.

(1) Grad Mostar, putem nadležnih tijela, upravlja nekretninama u vlasništvu Grada Mostara temeljem vlasničkih ovlaštenja, a pod uvjetima i na način propisan Zakonom o stvarnim pravima („Službene novine FBiH“ broj 66/13 i 100/13), Zakonom o principima lokalne samouprave u („Službene novine FBiH“ broj 49/06 i 51/09), Pravilnikom o postupku javnog natječaja za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Federacije Bosne i Hercegovine, županije, općina i gradova („Službene novine F BiH“ broj 17/14) (u daljem tekstu: Pravilnik) te drugim zakonima i propisima Federacije Bosne i Hercegovine i ovom Odlukom.

(2) Nadležna tijela Grada Mostara upravljaју nekretninama na načelima zakonitosti i svrsishodnosti, sukladno namjeni nekretnina, s pažnjom dobrog domaćina.

Članak 3.

Pojedini izrazi u smislu ove Odluke imaju sljedeće značenje:

- a) „nekretnina“ označava neizgrađeno ili izgrađeno građevno zemljište, poslovnu zgradu, poslovni prostor, garažu, stambenu zgradu te druge čestice zemljišne površine zajedno s svime što je s zemljištem spojeno na površini ili ispod nje pod uvjetom da je Grad Mostar nositelj prava vlasništva;
- b) „raspolaganje nekretninom“ podrazumijeva prodaju, zamjenu, ograničenje vlasništva osnivanjem prava građenja, davanje u zakup, stvarne i osobne služnosti i hipoteke, kao i druge načine raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Mostara, sukladno zakonskim propisima;
- c) „upravljanje nekretninom“ označava održavanje i poduzimanje drugih radnji s ciljem očuvanja nekretnine i povećanja njene vrijednosti;
- d) „zemljište“ označava izgrađeno ili neizgrađeno zemljište koje je dokumentima prostornog uređenja predviđeno za izgradnju građevine ili za drugi način i oblik korištenja ili uređenja, a nalazi se unutar zone gradskog građevnog područja; i
- e) „nabavljanje nekretnine“ označava donošenje odluka i zaključivanje pravnih poslova za korist Grada Mostara, kao što su kupovina, zamjena, prihvaćanje dara i nasljedstva.

II TEMELJNE ODREDBE**Članak 4.**

(1) Grad Mostar može nekretnine prodavati i opterećavati pravom građenja samo na temelju javnog natjecanja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni, osim u slučaju kada je zakonom ili drugim propisom ili Odlukom to izričito propisano.

(2) Odluke o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Grada Mostara, na prijedlog Gradonačelnika, donosi Gradsko vijeće Grada Mostara (u daljem tekstu: Gradsko vijeće), osim u slučaju iz članka 33. Odluke, uz prethodno pribavljeno mišljenje Javnog pravobraniteljstva Grada Mostara (u daljem tekstu: Javno pravobraniteljstvo).

Članak 5.

(1) Grad Mostar može raspolagati nekretninom i povodom prijedloga zainteresirane osobe, na način i pod uvjetima propisanim Odlukom.

(2) Nekretninom se povodom prijedloga zainteresirane osobe ne smije raspolagati u sljedećim slučajevima:

- a) ako nekretnina podliježe zakonskoj zabrani raspolaganja; i
- b) ako su nekretnine potrebne za neposredno ostvarivanje prava ili ispunjavanje obveza ili dužnosti Grada Mostara ili pravnih osoba kojima je Grad Mostar utemeljitelj ili suutemeljitelj.

Članak 6.

Stručne, upravne i druge poslove u svezi s raspolaganjem nekretninama u vlasništvu Grada Mostara do donošenja odluke iz članka 4. stavak (2) Odluke, provodi Služba za nekretnine (u daljem tekstu: nadležna Služba).

Članak 7.

(1) Nakon što Gradsko vijeće donese odluku o raspolaganju, odnosno pribavljanju nekretnina u vlasništvo Grada Mostara, nadležna Služba, iz članka 6. Odluke, usvojenu odluku o raspolaganju, odnosno pribavljanju nekretnina s zakonom propisanom dokumentacijom, dostaviti će notaru radi izrade i notarske obrade ugovora, pri čemu će se voditi računa o ravnomjernoj zastupljenosti notara upisanih u notarsku komoru.

(2) Nacrt ugovora koji je načinio, notar će dostaviti nadležnoj Službi iz članka 6. Odluke, koja će isti proslijediti Javnom pravobraniteljstvu Grada Mostara, radi davanja mišljenja.

(3) Troškove izrade i notarske obrade ugovora o raspolaganju, odnosno pribavljanju nekretnina u vlasništvu Grada Mostara, kao i pripadajućeg poreza na promet nekretnina, snosi kupac, odnosno sticatelj stvarnog prava koje se prenosi.

(4) Nakon pribavljenog mišljenja Javnog pravobraniteljstva, notarski obrađen ugovor o raspolaganju, odnosno pribavljanju nekretnina u vlasništvo Grada Mostara, u ime i za račun Grada Mostara, zaključuje Gradonačelnik Grada Mostara ili osoba koju Gradonačelnik posebno opunomoći.

III NAČIN I POSTUPAK NABAVLJANJA NEKRETNINA U VLASNIŠTVU GRADA

Članak 8.

Grad Mostar može pribavljati nekretnine u vlasništvu fizičkih ili pravnih osoba, kad je to potrebno za izgradnju prometne infrastrukture, privrednih, komunalnih, zdravstvenih, prosvjetnih i objekta kulture, uprave i drugih objekta za čiju izgradnju je utvrđen javni interes.

Članak 9.

- (1) Nabavljanje nekretnine za potrebe Grada Mostara se vrši neposrednom pogodbom.
- (2) Postupak neposredne pogodbe provodi Povjerenstvo imenovano Rješenjem Gradskog vijeća Grada Mostara.
- (3) Povjerenstvo se sastoji od pet članova.
- (4) Upravne i tehničke poslove za potrebe Povjerenstva obavlja tajnik Povjerenstva.

Članak 10.

- (1) Povjerenstvo, iz članka 9. Odluke, provodi postupak pregovaranja s vlasnikom nekretnine iz članka 8. i 11. ove Odluke.
- (2) Najveći iznos po kojem se može pribaviti nekretnina u vlasništvo Grada Mostara je tržišna cijena, utvrđena na način propisan člankom 13. Odluke.
- (3) Po okončanju postupka pregovaranja, zapisnik o radu Povjerenstva, s prijedlogom načina pribavljanja nekretnine iz članka 8. i 11. Odluke, Povjerenstvo dostavlja nadležnoj Službi iz članka 6. Odluke, radi izrade nacrtu odluke za Gradsko vijeće.
- (4) Odluku o pribavljanju nekretnine iz članka 8. i 11. Odluke, na prijedlog Gradonačelnika, donosi Gradsko vijeće, uz prethodno pribavljeno stručno mišljenje Javnog pravobraniteljstva.

Članak 11.

U svim drugim slučajevima za koje nije utvrđen javni interes, ako postoji pravni interes za pribavljanje nekretnine ili suvlasničkog dijela točno određene nekretnine, odluku o potrebi pribavljanja nekretnina u vlasništvu Grada Mostara, na prijedlog Gradonačelnika, donosi Gradsko vijeće, uz prethodno pribavljeno mišljenje Javnog pravobraniteljstva.

IV NAČIN I POSTUPAK RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA

A) Prodaja nekretnina

Prodaja nekretnina putem javnog natječaja

Članak 12.

Prodaja nekretnina u vlasništvu Grada Mostara se vrši na temelju javnog natječaja - licitacije, a izuzetno neposrednom pogodbom sukladno zakonu i Odluci, po početnoj cijeni koja ne može biti niža od tržišne vrijednosti nekretnine.

Članak 13.

- (1) Tržišna vrijednost nekretnine je vrijednost izražena u cijeni koja se za određenu nekretninu može postići na tržištu, koja ovisi o odnosu ponude i potražnje u vrijeme njezinog utvrđivanja na području gdje se nekretnina nalazi, a koja se utvrđuje u pravilu na temelju prethodno pribavljenog stručnog nalaza i mišljenja ovlaštenog sudskog vještaka odgovarajuće struke (u daljem tekstu: sudski vještak).

Grada Mostara

(2) Pri utvrđivanju tržišne cijene, sudski vještak je dužan da istu utvrdi sukladno pravilima struke, uzevši u obzir sve relevantne činjenice vezane za: lokaciju, veličinu, položaj i oblik parcele, uvjete i mogućnost buduće gradnje, pristup parceli i blizinu važnijih prometnica, konfiguraciju terena, klimatski položaj i prirodno okruženje, namjenu zemljišta, urbanost područja i drugo.

(3) Kod definiranja zadatka, sudskom vještaku naložiti će se da prilikom izrade nalaza i mišljenja izvrši uvid i cijeni podatke nadležnog organa za utvrđivanje prometne vrijednosti nepokretnosti i prava.

(4) Sudski vještak je dužan obrazložiti svoje mišljenje sukladno stavovima (2) i (3) ovog članka.

(5) Visina početne cijene u postupku javnog natjecanja - licitacije ne smije biti manja u odnosu na tržišnu cijenu utvrđenu na način propisan stavku (2), stavku (3) i stavku (4) ovog članka.

Članak 14.

(1) Kupac je dužan cjelokupnu kupoprodajnu cijenu platiti najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od dana zaključenja ugovora. U slučaju zakašnjenja u plaćanju ugovorene cijene, kupac je dužan uz kupoprodajnu cijenu platiti zakonsku zateznu kamatu za razdoblje kašnjenja, računajući od dana dospijeca do isplate.

(2) Pravo vlasništva na kupljenoj nekretnini kupac stijeće uknjižbom u zemljišnim knjigama, nakon što je u potpunosti izmirio sve obveze prema Gradu Mostaru, utvrđene ugovorom, a nakon čega će se kupac uvesti u posjed.

Članak 15.

(1) Služba za nekretnine koja je nadležna za evidenciju nekretnina u vlasništvu Grada Mostara, evidentira u bazi podataka gradske imovine sve promjene na istoj, kao i temelj tih promjena.

(2) Služba za proračun i financije vodi evidenciju naplata prihoda od prodaje, zakupa i drugih oblika stjecanja prihoda od gradske imovine te daje inicijativu Javnom pravobraniteljstvu za pokretanje odgovarajućih postupaka radi naplate obveza, a preslik inicijative dostavlja Tajništvu Gradonačelnika.

Članak 16.

(1) Postupak prodaje nekretnina u vlasništvu Grada Mostara se vrši na temelju javnog oglasa, usmenim javnim nadmetanjem - licitacijom prema odredbama Pravilnika.

(2) Odluku o načinu i uvjetima prodaje donosi Gradsko vijeće na prijedlog Gradonačelnika, uz prethodno nabavljanje mišljenja Javnog pravobraniteljstva, u svakom pojedinačnom slučaju, a nakon definiranja nekretnine koja će biti predmet javnog natjecanja ili neposredne pogodbe i urbanističko-tehničkih uvjeta, kao i drugih uvjeta.

Članak 17.

(1) Javni oglas o natjecanju - licitaciji za prodaju nekretnina sadrži uvjete prodaje.

(2) Javni oglas o natjecanju - licitaciji za prodaju nekretnina se objavljuje u najmanje jednom dnevnom listu koji se izdaje u Federaciji Bosne i Hercegovine i to najkasnije 15 dana prije dana određenog za dan licitacije. Primjerak oglasa se istovremeno objavljuje na oglasnim pločama u zgradi Gradske uprave i na internet stranici Grada Mostara.

(3) U Odluci iz članka 16. stavak (2) Gradsko vijeće odlučuje u kojim se sredstvima javnog informiranja objavljuje oglas o licitaciji.

(4) Javni oglas o natjecanju - licitaciji ostaje otvoren 15 dana od dana objavljivanja.

Članak 18.

(1) Uvjeti prodaje nekretnina u vlasništvu Grada Mostara, sadrže:

a) podatke o nekretnini koja je predmet raspolaganja (zemljišno-knjižni izvadak, preslik katastarskog plana, pravomoćna urbanistička suglasnost, pravomoćna građevna dozvola, pravomoćna uporabna dozvola i drugi podatci);

b) podatak o početnoj prodajnoj cijeni koja ne može biti niža od tržišne cijene;

c) način polaganja kapare koja iznosi 10% od početne prodajne cijene, s tim što taj iznos ne može

biti niži od 1.000,00 KM niti viši od 50.000,00 KM;

- d) način i uvjete i rok plaćanja kupoprodajne cijene;
- e) vrijeme i način predaje nekretnine u posjed kupcu;
- f) rok zaključenja ugovora o kupoprodaji, koji mora biti notarski obrađen;
- g) posljedice ne zaključivanja ugovora i ne plaćanja kupoprodajne cijene; i
- h) druge uvjete, zavisno od konkretnog slučaja.

(2) Oglas o javnom natjecanju - licitaciji sadrži, pored uvjeta iz stavka (1) ovog članka, dan, sat i mjesto održavanja licitacije, vrijeme i način razgledanja nekretnine, kao i mogućnost uvida u dokumentaciju na temelju koje je donesena odluka o prodaji nekretnine.

Članak 19.

(1) Po okončanju postupka licitacije, Povjerenstvo za provođenje javnog natjecanja - licitacije dostavlja zapisnik o radu s prijedlogom izbora najpovoljnijeg ponuđača, nadležnoj Službi iz članka 6. Odluke, radi pripreme odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača i davanja suglasnosti za zaključenje ugovora o prodaji nekretnina u vlasništvu Grada Mostara.

(2) Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača i davanju suglasnosti za zaključenje ugovora o prodaji nekretnina u vlasništvu Grada Mostara, donosi Gradsko vijeće na prijedlog Gradonačelnika, uz prethodno pribavljeno mišljenje Javnog pravobraniteljstva.

(3) Ugovor o prodaji nekretnina u vlasništvu Grada Mostara mora biti notarski obrađen.

(4) Ugovor o prodaji nekretnina u vlasništvu Grada Mostara, uz prethodno nabavljeno mišljenje Javnog pravobraniteljstva, potpisuje Gradonačelnik ili od njega opunomoćena osoba.

B) Opterećenje zemljišta pravom građenja i postupak opterećenja

Članak 20.

Odluku o uvjetima i načinu opterećenja zemljišta u vlasništvu Grada Mostara pravom građenja donosi Gradsko vijeće na prijedlog Gradonačelnika, uz prethodno nabavljanje mišljenja Javnog pravobraniteljstva, sukladno zakonu i Odluci.

Članak 21.

(1) Uvjeti opterećenja zemljišta u vlasništvu Grada Mostara pravom građenja sadrže:

- a) podatke o neizgrađenom građevnom zemljištu koje je predmet opterećenja pravom građenja, urbanističko-tehničke uvjete utvrđene rješenjem o načelnoj urbanističkoj suglasnosti nadležne službe;
- b) vrijeme na koji se zemljište opterećuje pravom građenja, koje će se utvrditi za svaki konkretan slučaj, a koje ne može biti kraće od 20 godina i koje se utvrđuje pojedinačno za svaki konkretan slučaj;
- c) početnu cijenu mjesečne naknade za zemljište koje je predmet opterećenja pravom građenja, u iznosu prosječne zakupnine za takvo zemljište, a koja se utvrđuje na način propisan člankom 23. Odluke;
- d) način polaganja kapare čiji iznos ne može biti niži od 500,00 KM niti viši od 10.000,00 KM;
- e) sredstvima osiguranja za plaćanje naknade za vrijeme trajanja prava građenja (polaganje mjenice, bankovna garancija, zasnivanje založnog prava na nekretnini izgrađenoj na zemljištu opterećenim pravom građenja ili drugi vid osiguranja plaćanja u zavisnosti od okolnosti konkretnog slučaja);
- f) način i uvjete plaćanja naknade, uz mogućnost plaćanja obročno godišnje ili na drugi način u zavisnosti od opredjeljenja Gradskog vijeća;
- g) obvezu usklađivanja zakupnine najmanje jedanput godišnje s ostvarenom stopom godišnje inflacije ili deflacije, na način da se plaćena zakupnina iz prethodne godine uvećava ili smanjuje za ostvarenu stopu inflacije ili deflacije u toj godini, a korigovana zakupnina će se primjenjivati u tekućoj godini;
- h) raskidne uvjete i posljedice raskida, a naročito u slučaju neizmirenja obveza iz ugovora o opterećenju pravom građenja; i
- i) druge uvjete zavisno od konkretnog slučaja.

Članak 22.

Početnu tržišnu visinu mjesečne naknade po kvadratnom metru zemljišta koje se opterećuje pravom građenja, utvrđuje sudski vještak odgovarajuće struke, sukladno pravilima struke, na temelju podataka o prosječnoj tržišnoj cijeni zakupa neizgrađenog građevnog zemljišta.

Članak 23.

Odredbe članka 17. i članka 18. Odluke, koje se odnose na postupak javnog natjecanja - licitacije u vezi s prodajom nekretnina u vlasništvu Grada Mostara, primjenjuju se i na opterećenje zemljišta u vlasništvu Grada Mostara pravom građenja.

Povjerenstvo za provođenje javnog natjecanja - licitacije**Članak 24.**

(1) Postupak javnog natjecanja - licitacije provodi Povjerenstvo koje imenuje Gradsko vijeće Grada Mostara.

(2) Povjerenstvo se sastoji od pet članova, (predsjednika i dva člana, a svaki od članova ima zamjenike). Administrativne i tehničke poslove za potrebe Povjerenstva obavlja Tajnik Povjerenstva.

(3) Nadležna Služba iz članka 6. Odluke raspisuje javni oglas o natjecanju - licitaciji, a Povjerenstvo provodi postupak prodaje nekretnina, odnosno opterećenja pravom građenja sukladno Pravilniku.

Članak 25.

(1) S učesnikom licitacije čija je ponuda utvrđena kao najpovoljnija, zaključuje se odgovarajući ugovor u formi notarski obrađenog dokumenta.

(2) Ugovor iz stavka (1) ovog članka, u ime Grada Mostara potpisuje Gradonačelnik ili od njega opunomoćena osoba.

(3) Učesniku licitacije koji je pobijedio na licitaciji i koji je odabran kao najpovoljniji ponuđač, uplaćeni iznos depozita se uračunava u kupoprodajnu cijenu.

(4) Ako učesnik licitacije iz stavka (1) ovog članka odustane od zaključenja ugovora, gubi pravo na povrat kapare.

(5) Ostalim učesnicima licitacije se vraća uplaćeni iznos kapare u roku od 15 dana od završene licitacije.

Članak 26.

Ukoliko učesnik licitacije čija ponuda je utvrđena kao najpovoljnija, ne zaključi ugovor iz članka 25 stavak (1), u roku od 15 dana od poziva za zaključenje ugovora, Povjerenstvo će proglasiti prodaju tom ponuđaču nevaljanom i novom odlukom odrediti da je nekretnina prodana drugom po redu ponuđaču koji treba u roku, koji ne može biti duži od 30 dana od prijama te Odluke, zaključiti kupoprodajni ugovor. Ukoliko drugi ponuđač ne zaključi ugovor u predviđenom roku ova pravila se primjenjuju i na trećeg ponuđača.

C) Prodaja, odnosno opterećenje pravom građenja nekretnina u vlasništvu Grada Mostara neposrednom pogodbom**Članak 27.**

(1) Nekretnine u vlasništvu Grada Mostara se mogu izuzetno prodati, odnosno opteretiti pravom građenja neposrednom pogodbom radi izgradnje:

- a) vojnih objekta i objekta za potrebe državnih organa i radi obavljanja njihovih nadležnosti;
- b) objekta za potrebe stranih diplomatskih i konzularnih predstavništava, njihovih organizacija i specijaliziranih agencija, kao i organizacija i specijaliziranih agencija Ujedinjenih Nacija;
- c) objekta komunalne infrastrukture;
- d) objekta vjerskih zajednica;

e) radi oblikovanja građevinske parcele, sukladno rješenju o urbanističkoj suglasnosti nadležne službe.

(2) Pravna ili fizička osoba kojoj je prodana nekretnina u vlasništvu Grada Mostara, neposrednom pogodbom, ne može otuđiti neizgrađeno građevno zemljište do početka gradnje objekta prema pravomoćnoj građevnoj dozvoli, a koja zabrana se na temelju notarski obrađenog ugovora o prodaji nekretnina u vlasništvu Grada Mostara, neposrednom pogodbom, mora upisati u zemljišnu knjigu.

(3) Brisanje zabrane otuđenja iz stavka (2) ovog članka, vrši se na zahtjev investitora, uz priloženi zapisnik građevnog inspektora kao dokaz o početku gradnje, pravomoćnog rješenja o odobrenju za građenje i suglasnosti Javnog pravobraniteljstva.

(4) Odluku o prodaji ili opterećenju nekretnina pravom građenja neposrednom pogodbom, za svaki konkretnan slučaj, donosi Gradsko vijeće na prijedlog Gradonačelnika, uz predhodno pribavljeno mišljenje Javnog pravobraniteljstva.

Članak 28.

(1) Prilikom prodaje ili opterećenja nekretnina pravom građenja neposrednom pogodbom, kao početna cijena u postupku koji prethodi donošenju odluke Gradskog vijeća o prodaji, odnosno opterećenju pravom građenja neposrednom pogodbom, uzima se tržišna cijena utvrđena na način propisan u članku 13., odnosno članku 22. Odluke.

(2) Postupak pregovaranja za prodaju nekretnina ili opterećenje pravom građenja, neposrednom pogodbom, provodi Povjerenstvo imenovano rješenjem Gradskog vijeća Grada Mostara.

(3) Povjerenstvo se sastoji od tri člana, predsjednika i dva člana. Predsjednik i članovi imaju zamjenike.

(4) Upravne i tehničke poslove za potrebe Povjerenstva obavlja Tajnik Povjerenstva.

(5) O postupku neposredne pogodbe, Povjerenstvo napravi zapisnik. Zapisnik, s prijedlogom za prodaju nekretnina određenom kupcu, odnosno određenom nositelju prava građenja, Povjerenstvo dostavlja Službi iz članka 6. Odluke, radi pravljenja nacрта odluke koju donosi Gradsko vijeće.

(6) Cijena po kojoj se nekretnina prodaje, odnosno opterećuje pravom građenja u postupku neposredne pogodbe, mora biti veća od početne tržišne cijene.

Zamjena nekretnina

Članak 29.

(1) Neposredna zamjena nekretnina u vlasništvu Grada Mostara za nekretnine, približno iste vrijednosti u vlasništvu druge osobe, može se izvršiti:

a) u postupku određivanja naknade za eksproprijirano zemljište kada je korisnik eksproprijacije Grad Mostar;

b) kada je planskim aktom ili rješenjem o urbanističkoj suglasnosti nadležne Službe, na tom zemljištu predviđena izgradnja objekta komunalne infrastrukture, ili objekta za čiju izgradnju se može izvršiti njegova eksproprijacija sukladno Zakonu o eksproprijaciji („Službene novine F BiH“ broj 70/07, 36/10 i 25/12);

c) kod rješavanja imovinsko-pravnih odnosa na zemljištu na kojem je Grad Mostar izgradio objekte komunalne infrastrukture uz suglasnost vlasnika i ušao u posjed nekretnina; i

d) kod razvrgnuća suvlasničke zajednice.

(2) Odluku o zamjeni građevnog zemljišta u vlasništvu Grada Mostara, za drugo građevno zemljište donosi Gradsko vijeće, na prijedlog Gradonačelnika, uz predhodno pribavljeno mišljenje Javnog pravobraniteljstva.

V ZASNIVANJE PRAVA NA NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU GRADA

a) Zakup

Članak 30.

Posebnom odlukom Gradskog vijeća će se propisati uvjeti, način i kriteriji davanja u zakup poljoprivrednog zemljišta, poslovnih prostora, garaža i stanova u vlasništvu Grada Mostara.

b) Stvarna služnost**Članak 31.**

- (1) Stvarna služnost na nekretninama u vlasništvu Grada Mostara može se zasnovati:
- a) ako je nužno za odgovarajuće korištenje povlasne nekretnine;
 - b) ako se time bitno ne ugrožava normalno korištenje poslužne nekretnine u vlasništvu Grada Mostara; i
 - c) ako se isplati naknada utvrđena odlukom o zasnivanju služnosti.
- (2) Za utvrđenu služnost na nekretninama u vlasništvu Grada Mostara, plaća se naknada u iznosu za koji je umanjena tržišna vrijednost nekretnine, kao i za nastalu štetu.
- (3) Visina naknade iz prethodnog stavka se utvrđuje na temelju nalaza sudskog vještaka odgovarajuće struke.
- (4) Odluku o zasnivanju služnosti donosi Gradsko vijeće, na prijedlog Gradonačelnika, uz prethodno pribavljeno mišljenje Javnog pravobraniteljstva.
- (5) O zasnivanju služnosti se zaključuje ugovor koji mora biti notarski obrađen.
- (6) Ugovor iz stavka (5) ovog članka, u ime i za račun Grada Mostara, zaključuje Gradonačelnik ili osoba koju Gradonačelnik posebno opunomoći.

c) Osobne služnosti**Članak 32.**

- (1) Osobna služnost - pravo uporabe nekretnina u vlasništvu Grada Mostara se uspostavlja na temelju odluke koju donosi Gradsko vijeće, na prijedlog Gradonačelnika, uz prethodno pribavljeno mišljenje Javnog pravobraniteljstva.
- (2) Osobna služnost – pravo stanovanja, na temelju javnog poziva, može se uspostaviti na stanovima u vlasništvu Grada Mostara, koji ne podliježu primjeni Zakona o vraćanju i dodjeli stanova u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“ broj 28/05 i 2/08).
- (3) Stručne, upravne i druge poslove u svezi s zasnivanjem služnosti iz stavka (2) ovog članka, provodi Služba za socijalne i stambene poslove, zdravstvo, raseljene osobe i izbjeglice.

d) Nepravilna služnost**Članak 33.**

- (1) Na nekretninama kojima upravlja Grad Mostar i na nekretninama u vlasništvu Grada Mostara, može se zasnovati i služnost koja je po svojoj naravi stvarna i u korist određene osobe (nepravilna služnost), u svrhu polaganja podzemnih instalacija i uređaja i postavljanja stubova zračne mreže i sličnih objekata, na koju se primjenjuju pravila o osobnim služnostima, sukladno Zakonu.
- (2) Nepravilna služnost iz stavka (1) ovog članka, zasniva se na temelju ugovora, koji za svaki pojedinačni slučaj u ime i za račun Grada Mostara zaključuje Gradonačelnik, uz prethodno pribavljeno mišljenje Javnog pravobraniteljstva.
- (3) Ugovorom iz stavka (2) ovog članka, pobliže se određuje popis nekretnina koje se nepravilnom služnošću opterećuju, ovlaštenik služnosti, vrijeme na koje se služnost zasniva, visina naknade za zasnovanu služnost, rokovi i način plaćanja naknade te način raskida ugovora o služnosti i posljedice raskida, a naročito u slučaju neizmirenja obveza iz ugovora te obvezu ovlaštenika služnosti da će u slučaju potrebe, na svoj teret izmjestiti postojeće podzemne instalacije, uređaje i stubove zračne mreže te slične objekte, u svrhu provođenja dokumenata prostornog uređenja Grada Mostara (Regulacijskog plana).
- (4) Za utvrđenu nepravilnu služnost na nekretninama u vlasništvu Grada Mostara, plaća se naknada u iznosu za koji je umanjena tržišna vrijednost nekretnine, kao i za nastalu štetu, što se utvrđuje na temelju nalaza sudskog vještaka odgovarajuće struke.
- (5) Stručne, upravne i druge poslove iz ovoga članka provodi Služba za nekretnine.

e) Hipoteka**Članak 34.**

(1) Hipoteka (založno pravo) na nekretninama u vlasništvu Grada Mostara može se dozvoliti samo ako je to u interesu ostvarivanja funkcija Grada Mostara, kao i u interesu pravnih osoba čiji je utemeljitelj ili suutemeljitelj Grad Mostar, društava, ustanova i drugih subjekta u vlasništvu ili pretežnom vlasništvu Grada Mostara.

(2) Odluku o zasnivanju založnog prava donosi Gradsko vijeće, na prijedlog Gradonačelnika, uz prethodno pribavljeno mišljenje Javnog pravobranteljstva.

VI REGISTAR NEKRETNINA**Članak 35.**

(1) O nekretninama kojima upravlja Grad Mostar i nekretninama u vlasništvu Grada Mostara, vode se posebni registri.

(2) Registar zemljišta, poslovnih zgrada, poslovnih prostorija i garaža, uspostavlja, vodi i održava Služba za nekretnine.

(3) Registar stanova uspostavlja, vodi i održava Služba za socijalne i stambene poslove, zdravstvo, raseljene osobe i izbjeglice.

Članak 36.

(1) Rok za uspostavu registara iz prethodnog članka je dvije godine od dana stupanja na snagu Odluke.

(2) Ovlašćuje se Gradonačelnik da u roku od 90 (devedeset) dana od dana stupanja na snagu Odluke, donese Naputak o sadržaju i načinu vođenja internog registra zemljišta, Naputak o sadržaju i načinu vođenja internog registra poslovnih zgrada, poslovnih prostora i garaža i Naputak o sadržaju i načinu vođenja internog registra stanova.

VII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 37.**

Ova Odluka se ne primjenjuje na davanje u zakup poslovnih zgrada, prostora i garaža u vlasništvu Grada Mostara, raspolaganje i upravljanje stanovima u vlasništvu Grada Mostara, zakup javnih površina radi postavljanja privremenih objekta, što se regulira propisima Gradskog vijeća sukladno Zakonu, kao i na raspolaganje nekretninama kroz postupke dodjele koncesija ili uspostavljanje odnosa javnog - privatnog partnerstva, koji će se uređivati sukladno posebnim zakonima.

Članak 38.

Ovlašćuje se Gradonačelnik da, u slučaju potrebe, donese Naputak o načinu primjene Odluke.

Članak 39.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini naknade za korištenje javnih površina kojima upravlja Grad Mostar („Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 1/12).

Članak 40.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Mostara“.

Broj: 01-02-596/22**Mostar, 14.07.2022.godine****PREDSJEDNIK
Salem MARIĆ, v.r.**

186.

Na osnovu člana 363. stav 3. tačka 1. Zakona o stvarnim pravima („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 66/13 i 100/13), člana 28. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj 4/04) i Odluke o Izmjeni Statuta Grada Mostara („Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 8/09), Gradsko vijeće Grada Mostara na 24. redovnoj sjednici održanoj dana 14.07.2022.godine, donosi

O D L U K U
o neposrednoj prodaji nekretnine u Telčevoj ulici

Član 1.

Utvrđuje se da Grad Mostar ima pravni interes da izvrši prodaju nekretnine označene kao k.č. 30/29 (nova k.č.3360) k.o. Mostar I koja se na terenu sastoji od dvije zgrade sa pripadajućim dvorištem.

Istočna zgrada koja je predmet neposredne pogodbe je stambeno-poslovna zgrada u tlocrtnoj površini od 166 m² i ista je identificirana kao k.č. 30/29 k.o. Mostar I.

Član 2.

Prodaja nekretnine iz prethodnog člana, izvršiti će se neposrednom pogodbom prema procjeni vještaka građevinske struke i mišljenja Javnog pravobranilaštva Grada Mostara, u skladu sa Zakonom o stvarnim pravima.

Član 3.

Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Mostara da nakon Zakonom predviđenih postupaka sklopi Ugovor sa kupcem nekretnina iz člana 1. ove Odluke.

Član 4.

Kupoprodajnu cijenu kupac je dužan platiti u roku od 90 dana od dana potpisivanja Ugovora o kupoprodaji.

Predaja nepokretnosti kupcu izvršiti će se u roku od (30) dana nakon plaćanja cijene iz prethodnog stava.

Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Mostara“.

Broj: 01-02-597/22

Mostar, 14.07.2022.godine

PREDSJEDNIK
Salem MARIĆ, s.r.

На основу члана 363. став 3. тачка 1. Закона о стварним правима („Службене новине Федерације Босне и Херцеговине“ број 66/13 и 100/13), члана 28. Статута Града Мостара („Градски службени гласник Града Мостара“ број 4/04) и Одлуке о Измјени Статута Града Мостара („Службени гласник Града Мостара“ број 8/09), Градско вијеће Града Мостара на 24. редовној сједници одржаној дана 14.07.2022.године, доноси

O D L U K U
o neposrednoj prodaji nekretnine u Telčevoj ulici

Члан 1.

Утврђује се да Град Мостар има правни интерес да изврши продају некретнине означене

као к.ч. 30/29 (нова к.ч.3360) к.о. Мостар I која се на терену састоји од двије зграде са припадајућим двориштем.

Источна зграда која је предмет непосредне погодбе је стамбено-пословна зграда у тлоцртној површини од 166 м² и иста је идентифицирана као к.ч. 30/29 к.о. Мостар I.

Члан 2.

Продаја некретнине из претходног члана, извршити ће се непосредном погодбом према процјени вјештака грађевинске струке и мишљења Јавног правобранилаштва Града Мостара, у складу са Законом о стварним правима.

Члан 3.

Овлашћује се Градоначелник Града Мостара да након Законом предвиђених поступака склопи Уговор са купцем некретнина из члана 1. ове Одлуке.

Члан 4.

Купопродајну цијену купац је дужан платити у року од 90 дана од дана потписивања Уговора о купопродаји.

Предаја непокретности купцу извршити ће се у року од (30) дана након плаћања цијене из претходног става.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Мостара“.

Број: 01-02-597/22

Мостар, 14.07.2022.године

ПРЕДСЈЕДНИК
Салем МАРИЋ, с.р.

Na temelju članka 363. stavak 3. točka 1. Zakona o stvarnim pravima („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 66/13 i 100/13), članka 28. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj 4/04) i Odluke o Izmjeni Statuta Grada Mostara („Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 8/09), Gradsko vijeće Grada Mostara na 24. redovitoj sjednici održanoj dana 14.07.2022.godine, donosi

O D L U K U

o neposrednoj prodaji nekretnine u Telčevoj ulici

Članak 1.

Utvrđuje se da Grad Mostar ima pravni interes da izvrši prodaju nekretnine označene kao к.ч. 30/29 (nova к.ч.3360) к.о. Мостар I која се на терену састоји од двије зграде са припадајућим двориштем.

Источна зграда која је предмет непосредне погодбе је стамбено-пословна зграда у тлоцртној површини од 166 м² и иста је идентифицирана као к.ч. 30/29 к.о. Мостар I.

Članak 2.

Продаја некретнине из претходног члана, извршити ће се непосредном погодбом према процјени вјештака грађевинске струке и мишљења Јавног правобранилаштва Града Мостара, суkladно са Законом о стварним правима.

Članak 3.

Овлашћује се Градоначелник Града Мостара да након Законом предвиђених поступака склопи Уговор са купцем некретнина из члана 1. ове Одлуке.

Članak 4.

Kupoprodajnu cijenu kupac je dužan platiti u roku od 90 dana od dana potpisivanja Ugovora o kupoprodaji.

Predaja nepokretnosti kupcu izvršiti će se u roku od (30) dana nakon plaćanja cijene iz prethodnog stava.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Mostara“.

Broj: 01-02-597/22

Mostar, 14.07.2022.godine

PREDSJEDNIK
Salem MARIĆ, v.r.

187.

Na osnovu člana 41. Zakona o srednjoškolskom odgoju i obrazovanju („Službene novine Hercegovačko-neretvanskog kantona“ broj 8/00, 4/04, 5/04, 8/06), člana 28. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj 4/04, „Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 8/09 i 15/10), Gradsko vijeće Grada Mostara na 24. redovnoj sjednici održanoj dana 14.07.2022.godine donosi

O D L U K U**o davanju saglasnosti na izmjene i dopune Pravila
Javne ustanove Srednje elektrotehničke škole „Salih-Salko Ćurić“ Mostar****Član 1.**

Daje se saglasnost na izmjene i dopune Pravila Javne ustanove Srednje elektrotehničke škole „Salih-Salko Ćurić“ Mostar.

Izmjene i dopune Pravila Javne ustanove Srednje elektrotehničke škole „Salih-Salko Ćurić“ Mostar donio je Školski odbor ustanove svojom Odlukom broj: 05-05-02-135-I-ŠO/22 od 18.02.2022. godine.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Mostara“.

Broj: 01-02-598/22

Mostar, 14.07.2022.godine

PREDSJEDNIK
Salem MARIĆ, s.r.

На основу члана 41. Закона о средњошколском одгоју и образовању („Службене новине Херцеговачко-неретванског кантона“ број 8/00, 4/04, 5/04, 8/06), члана 28. Статута Града Мостара („Градски службени гласник Града Мостара“ број 4/04, „Службени гласник Града Мостара“ број 8/09 и 15/10), Градско вијеће Града Мостара на 24. редовној сједници одржаној дана 14.07.2022. године доноси

О Д Л У К У**о давању сагласности на измјене и допуне Правила
Јавне установе Средње електротехничке школе „Салих-Салко Ђурић“ Мостар**

Члан 1.

Даје се сагласност на измјене и допуне Правила Јавне установе Средње електротехничке школе „Салих-Салко Турић“ Мостар.

Измјене и допуне Правила Јавне установе Средње електротехничке школе „Салих-Салко Турић“ Мостар донио је Школски одбор установе својом Одлуком број: 05-05-02-135-И-ШО/22 од 18.02.2022.године.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Мостара“.

Број: 01-02-598/22
Мостар, 14.07.2022.године

ПРЕДСЈЕДНИК
Салем МАРИЋ, с.р.

Na temelju članka 41. Zakona o srednjoškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine Hercegovačko-neretvanske županije“ broj 8/00, 4/04, 5/04, 8/06), članka 28. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj 4/04, „Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 8/09 i 15/10), Gradsko vijeće Grada Mostara na 24. redovitoj sjednici održanoj dana 14.07.2022.godine donosi

О Д Л У К У**o davanju suglasnosti na izmjene i dopune Stauta
Javne ustanove Srednje elektrotehničke škole „Salih-Salko Ćurić“ Mostar****Članak 1.**

Daje se suglasnost na izmjene i dopune Statuta Javne ustanove Srednje elektrotehničke škole „Salih-Salko Ćurić“ Mostar.

Izmjene i dopune Statuta Javne ustanove Srednje elektrotehničke škole „Salih-Salko Ćurić“ Mostar donio je Školski odbor ustanove svojom Odlukom broj: 05-05-02-135-I-ŠO/22 od 18.02.2022. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Мостара“.

Број: 01-02-598/22
Мостар, 14.07.2022.године

PREDSJEDNIK
Salem MARIĆ, v.r.

188.

Na osnovu člana 9.Zakona o komunalnim djelatnostima („Službene novine Hercegovačko-neretvanskog kantona“ broj 4/16) i člana 28. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj 4/04, i „Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 8/09 i 15/10) Gradsko vijeće Grada Mostara na 24. redovnoj sjednici održanoj dana 14.07.2022.godine donosi

ОДЛУКУ**o utvrđivanju jediničnih cijena proizvoda i usluga
obavljanja djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje**

Član 1.

Utvrđuju se jedinične cijene proizvoda i usluga obavljanja djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje, na prijedlog Gradonačelnika Grada Mostara, od 06.07.2022.godine.

Član 2.

Sastavni dio ove Odluke su „Jedinične cijene proizvoda i usluga obavljanja djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje“.

Član 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o utvrđivanju jediničnih cijena proizvoda i usluga obavljanja djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje broj: 01-02-329/21 od 09.12.2021.godine („Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 24/21).

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Mostara“.

Broj: 01-02-599/22

Mostar, 14.07.2022.godine

**PREDSJEDNIK
Salem MARIĆ, s.r.**

На основу члана 9. Закона о комуналним дјелатностима („Службене новине Херцеговачко-неретванског кантона“ број 4/16) и члана 28. Статута Града Мостара („Градски службени гласник Града Мостара“ број 4/04, и „Службени гласник Града Мостара“ број 8/09 и 15/10) Градско вијеће Града Мостара на 24. редовној сједници одржаној дана 14.07.2022. године доноси

ОДЛУКУ**о утврђивању јединичних цијена производа и услуга
обављања дјелатности заједничке комуналне потрошње****Члан 1.**

Утврђују се јединичне цијене производа и услуга обављања дјелатности заједничке комуналне потрошње, на приједлог Градоначелника Града Мостара, од 06.07.2022. године.

Члан 2.

Саставни дио ове Одлуке су „Јединичне цијене производа и услуга обављања дјелатности заједничке комуналне потрошње“.

Član 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o utvrđivanju jediničnih cijena proizvoda i usluga obavljanja djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje broj: 01-02-329/21 od 09.12.2021.godine („Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 24/21).

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од објављивања у „Службеном гласнику Града Мостара“.

Број: 01-02-599/22

Мостар, 14.07.2022. године

**ПРЕДСЈЕДНИК
Салем МАРИЋ, с.р.**

Na temelju članka 9. Zakona o komunalnim djelatnostima („Narodne novine Hercegovačko-neretvanske županije“ broj 4/16) i članka 28. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj 4/04, i „Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 8/09 i 15/10) Gradsko vijeće Grada Mostara na 24. redovitoj sjednici održanoj dana 14.07.2022. godine donosi

ODLUKU
o utvrđivanju jediničnih cijena proizvoda i usluga
obavljanja djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje

Članak 1.

Utvrđuju se jedinične cijene proizvoda i usluga obavljanja djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje, na prijedlog Gradonačelnika Grada Mostara, od 06.07.2022. godine.

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke su „Jedinične cijene proizvoda i usluga obavljanja djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje“.

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o utvrđivanju jediničnih cijena proizvoda i usluga obavljanja djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje broj: 01-02-329/21 od 09.12.2021. godine („Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 24/21).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Mostara“.

Broj: 01-02-599/22
Mostar, 14.07.2022. godine

PREDSJEDNIK
Salem MARIĆ, v.r.



**JEDINIČNE CIJENE PROIZVODA I USLUGA
OBAVLJANJA DJELATNOSTI ZAJEDNIČKE
KOMUNALNE POTROŠNJE**

Sadržaj:

1. Ulazni elementi kalkulacije cijena.....	3
2. Cijene satnice radne snage II i III grupe (JP Komunalno).....	4
3. Cijena sata rada stroja i vozila (JP Komunalno).....	4
4. Održavanje javne rasvjete (JP Komunalno)	6
4.1. Elektromontažni radovi	6
4.2. Građevinski radovi.....	13
5. Održavanje zelenila (JP Komunalno).....	14
6. Održavanje gradske čistoće (JP Komunalno).....	19
7. Održavanje ulica, lokalnih i nekategoriziranih cesta (JP Komunalno)	20
7.1. Asfaltni radovi	20
7.2. Makadamske ceste.....	22
7.3. Betonski i ostali radovi.....	22
8. Horizontalna signalizacija (JP Komunalno).....	24
9. Vertikalna signalizacija (JP Komunalno).....	27
10. Održavanje semaforских uređaja (JP Komunalno).....	28
11. Održavanje oborinske kanalizacije (JP Vodovod).....	30
12. Određivanje cijena u izvanrednim okolnostima.....	31

1. ULAZNI ELEMENTI KALKULACIJE CIJENA

Formiranje cijena ima za cilj pokrivanje svih nastalih i tačno i transparentno evidentiranih troškova pružatelja komunalnih usluga prilikom pružanja iste.

Pokrivanje svih troškova svakako treba uključiti: operativne troškove, odnosno troškove nastale direktno vođenjem poslovnih aktivnosti (troškove radne snage, energije, tekućeg održavanja mehanizacije i sl.), troškove amortizacije (troškove investicijskog održavanja), troškove ulaganja, tj. troškove kapitalnih investicija plaćene iz vlastitih sredstava i dr.

Važno je imati u vidu da su prosječne norme izrađene na bazi dobre organizacije rada pod normalnim uslovima i radnika koji racionalno koriste svoje znanje, materijal, alat i mašine kao i poštovanje tehničkih propisa.

U našem slučaju, za ulazne parametre korišteni su iskustveni podaci kao referentne vrijednosti, aktuelne tržišne cijene energenata i drugih elemenata koji direktno ili indirektno sačinjavaju strukturu cijene, uz primjenu raspoloživih normativa, stručnih tarifnih modela i dr. (Okvirne norme pri pružanju komunalnih usluga).

Imajući u vidu poskupljenja iz proteklog perioda predložena su povećanja jediničnih cijena usvojenih u jedanaestom mjesecu prošle godine. Pregled novih cijena urađen je na način da je uz novu cijenu koju odobrava i usvaja Gradsko vijeće prikazana i cijena prije, donesene u 11. 2021. godinu kao i procent uvećanja.

Prikazane su i promjene na ulaznim parametrima primijenjenih u kalkulaciji tj. promjene cijena osnovnih energenata i materijala čija promjena direktno ili posredno utiču na troškove komunalnih usluga:

Cijena goriva prije	2,404 – 2,440 KM/l
Cijena u 06. 2022.godine uvećana za 30 -50 %	3,16 - 3,61 KM/l
Cijena elekt. energije dom, ljetna tarifa prije bez poreza	0,1215 KM/kWh (EPHZHB)
Cijena u 06. 2022.godine uvećana za 0 %	0,1215 KM/kWh (EPHZHB)
Cijena elekt. energije dom, zimska tarifa prije bez poreza	0,1579 KM/kWh (EPHZHB)
Cijena u 06. 2022.godine uvećana za 0 %	0,1579 KM/kWh (EPHZHB)
Cijena elekt. energije dom, srednja tarifa prije bez poreza	0,1346 KM/kWh (EPBiH)
Cijena u 06. 2022.godine uvećana za 0 %	0,1346 KM/kWh (EPBiH)
<i>Napomena:</i> Cijena elekt.energije- ostala potrošnja(poslovni subjekti)za sve kategorije	
potrošača u 2022.godini uvećana za 20%.....	EPHZHB I EPBiH
Cijena armaturne mreže prije, maloprodajno.....	2,60 KM/kg
Cijena u 06. 2022.godine umanjena za -10 %	2,37 KM/kg
Cijena armature/rebrasta prije, maloprodajno.....	1,90 KM/kg
Cijena u 06. 2022.godine uvećana za 6 %.....	2,01 KM/kg
Cijena asfalta BNS 22 prije, veleprodajno.....	110,00 KM/t
Cijena u 06.2022.godine uvećana za 17 %	128,70 KM/t
Cijena asfalta Ab 11 prije, veleprodajno	120,00 KM/t
Cijena u 06. 2022.godine uvećana za 12 %	134,55 KM/t
Cijena asfalta Ab 16 prije, veleprodajno	115,00 KM/t
Cijena u 06. 2022.godine uvećana za 14 %	131,04 KM/t
Cijena betona MB30, pumpani 0-16 prije, maloprodajno	120KM/m ³
Cijena u 06. 2022.godine uvećana za 12,5%	135,00KM/m ³
Cijena boje za asfalt kvalitete Hempel prije, veleprodajno	6,00KM/kg
Cijena u 06. 2022.godine uvećana za 0 % (nije ažurirano).....	6,00KM/kg
Cijena razređivača za boju Hempel prije, veleprodajno.....	5,00KM/l
Cijena u 06. 2022.godine uvećana za 16,4%	5,82KM/l

Cijena perle Swarto za boju na asfaltu prije, veleprodajno2,00KM/kg
 Cijena u 06. 2022.godine uvećana za 110 %4,20KM/kg
 Cijena bakra prije na svjetskom tržištu..... 8.605,00 EUR/t
 Cijena u 06. 2022.godine uvećana za 1,2 %8.710,00 EUR/t
 (<https://www.teslacables.com/cijene-metala> - prema Londonskoj berzi – London Metal Exchange LME)
 Cijena aluminija prije na svjetskom tržištu
 Cijena u 06. 2022.godine uvećana za 5,7 %2.475,00 EUR/t
 (<https://www.teslacables.com/cijene-metala> - prema Londonskoj berzi – London Metal Exchange LME)

Cijene komunalnih usluga su iskazane sa PDV – om.

2. CIJENE SATNICE RADNE SNAGE II I III GRUPE (JP Komunalno)

Red. br.	OPIS/ KVALIFIKACIJA RADNIKA	Cijena sata prije (sa PDV om)	Cijena sata sa PDV om)	Uvećanje u %
	Radnik PK i NK II grupe	14,93	16,42	10
	Radnik SSS i KV III grupe	20,15	22,17	10

3. CIJENA SATA RADA VOZILA I STROJA PO JEDINICI MJERE (JP Komunalno)

Red. br.	O P I S	Jedinica mjere	Cijena prije (sa PDV)	Cijena (sa PDV)	Uvećanje u %
I	VOZILA				
	Kamion Mercedes- kiper 11-17 K nosivošći 3m ³	sat	64,35	80,44	25
	Kamion Mercedes kiper 17-22 AK nosivošći 8m ³	sat	70,20	87,75	25
	Kamion MAN 32-32 nosivošći 12m ³	sat	87,75	109,69	25
	Auto podizač MAN 18-22 - kontejnera	sat	111,15	138,94	25
	Auto cisterna za vodu FAP 13-14 7 m ³	sat	93,60	117	25
	Vozilo UNIMOG s cisternom za vodu 2 m ³	sat	99,45	124,31	25
	Kamion za prijevoz radnika mašina i alata	sat	58,50	73,13	25
	Auto lojtre VW HTP - 12	sat	93,60	117	25
	Vučne lojtre „HAYLIFT“ HTP-15	sat	105,30	131,63	25
	Čištilica MERCEDES 914 D	sat	111,15	138,94	25
	Čištilica MERCEDES 1324	sat	152,10	190,13	25
	TAM 260 auto cisterna za vodu 14 m ³	sat	157,95	197,44	25
	Auto cisterna za vodu 7 m ³	sat	93,60	117	25
	TAM autocisterna za vodu 5 m ³	sat	81,90	102,38	25
	Mercedes kamion 1820 s graj fom	sat	81,90	102,38	25
	Pauk dizalica IVECO	sat	105,30	131,63	25
	Mercedes kamion 407 D	sat	58,50	73,13	25
	Čištilica FAUN	sat	81,90	102,38	25
	Mala čištilica električna	sat	35,10	43,88	25
	Kamion sa usisivačem	sat	76,05	95,06	25
	Mali motorni čistač ulice sa zapreminom koša do 150 l	sat	20,00	25	25
	Servisno vozilo Caddy	sat	29,25	36,56	25
	MERCEDES SPRINTER RUTMAN TB 290 nadgradnja (do 29 metara podizanja)	sat	105,30	131,63	25
	MERCEDES SPRINTER VUMAG (do 17,5 metara podizanja)	sat	93,60	117	25
	TAM – Hidraulika Kurelja HTP 12 (do 12 metara podizanja)	sat	70,20	87,75	25
II	STROJEVI / MAŠINE				
	Rovokopač ICB 3CX - konbinirka	sat	87,75	109,69	25

Grada Mostara

	Rovokopač ICB 1CX - kombinirka	sat	70,20	87,75	25
	Utovarivač „CEPELIN“	sat	70,20	87,75	25
	Valjak Bomag BW 172D 7 t	sat	93,60	117	25
	Valjak Bomag BW 100AD mali 2,5t	sat	70,20	87,75	25
	Valjak ručni	sat	40,95	51,19	25
	Vibro žaba	sat	35,10	43,88	25
	Vibro ploča	sat	35,10	43,88	25
	Kompresor štemalica	sat	35,10	43,88	25
	Motorna pila „Stihl“ rad na visini s oprem	sat	25,74	32,18	25
	Motorna pila „Stihl“ rad na visini s oprem.	sat	31,59	39,49	25
	Trimer „Stihl“ ledna kosilica	sat	25,74	32,18	25
	Šišač žive ograde	sat	25,74	32,18	25
	Freza s priključcima	sat	29,25	36,56	25
	Utovarivač zapremine 1 m3	sat	64,35	80,44	25
	Utovarivač zapremine 2 m3	sat	64,35	80,44	25
	Buldožer CATAPILAR - gusjeničar	sat	128,70	160,88	25
	Valjak MBU DV 25	sat	52,65	65,81	25
	Stroj za markiranje prometnica	sat	46,80	58,50	25
	Traktor za košenje travnjaka	sat	46,80	58,50	25
	Rotacijska kosilica VIKING	sat	32,76	40,95	25
	Rezač asfalta	sat	35,10	43,88	25

*Obaveza je komunalnog poduzeća ugraditi opremu za GPS praćenje vozila i stroja a u cilju racionalizacije i transparentnog praćenja rada.

4. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE (JP Komunalno)**1.1 ELEKTROMONTAŽNI RADOVI**

	Naziv materijala-opreme	Jed.mj.	Cijena prije (sa PDV)	Cijena (sa PDV)	Uvećanje u %
1	Zamjena sijalica 125, 150, 250, 400, 100, 70, 1000W, na visini od 3-11m	kom	14,04	17,55	25
2	Zamjena sijalica 125, 150, 250, 400, 100, 70, 1000W, na visini do 3m	kom	9,36	10,30	10
3	ZAMJENA LED MODULA	kom	14,04	17,55	25
4	ZAMJENA DRAJVERA	kom	14,04	17,55	25
5	Zamjena prigušnica 125, 150, 250, 400, 100, 70W,1000W na visini od 3-11m	kom	16,70	20,88	25
6	Zamjena upaljača za lampu 70-400W	kom	9,40	11,75	25
7	Zamjena porculanskih grla E-40 , E-27	kom	7,90	9,88	25
8	Zamjena patrona osigurača NVOO (kratki i dugi nož) 16-150A u trafo stanici, RT i OJR.	kom	2,34	2,57	10
9	Zamjena poštolja osigurača NVOO (kratki i dugi nož) / jednopolnog/ i /tropolnog/ u trafo stanici, RT i OJR.	kom	11,40	12,54	10
10	Zamjena F raštavljača do 160 A u trafo stanici , OJR	kom	23,40	25,74	10
11	Zamjena automatskih , DO1, i EZN patrona osigurača	kom	4,80	5,28	10
12	Polaganje kablova PPOO,presjeka 3x2,5mm-4x70mm ² u već pripremljeni kablovski kanal - RAZDVOJENO	m			
12.1	3mm x 2,5mm	m	1,50	1,65	10
12.2	4mm x 4mm-6mm	m	2,00	2,20	10
12.3	4mm x 10mm	m	2,50	2,75	10
12.4	4mm x 16mm	m	3,00	3,30	10
12.5	4mm x 25mm	m	3,50	3,85	10
12.6	4mm x 35mm	m	4,00	4,40	10
12.7	4mm x 50mm	m	4,50	4,95	10
12.8	4mm x 70mm	m	5,00	5,50	10

Grada Moštara

13	Montaža kabla P/F 1x16mm ²	m	2,94	3,23	10
14	Polaganje iznad kablova „Gal“ štitnika , dužine 1m.	kom	0,44	0,48	10
15	Polaganje pocinčane trake Fe/Zn 25x4mm u rov iznad „Gal“ štitnika i izrada spojeva za određeno mjesto na stubu, OJR i T.S / u ormar i T.S napraviti prijelaz kablom P/F 1x16mm ² preko ukrasnog komada.	kg /m	1,14	1,25	10
16	Polaganje upozoravajuće trake	m	0,13	0,14	10
17	Montaža kabla PGP 3x 1,5mm-2,5mm .	m	1,97	2,46	25
18	Montaža ukrasnog komada gromobranske trake.	kom	2,84	3,12	10
19	Svođenje postojećih kablova javne rasvjete iz T.S u novopredviđeni ormarić OJR <u>po OJR / (PO IZVODU)</u>	po ormaru	70,20	77,22	10
		po izvodu	17,55	19,31	10
20	Montaža kablovske spojnice Rayhem 1kVx6-50mm ² na oštećenom dijelu kabla	kom	29,25	32,18	10
21	Montaža kablovske završnice 1kV 6-35mm ² Rayhem	kom	19,36	21,30	10
22	Montaža tuljaka 10-50 mm ² Al, Cu	kom	1,76	1,94	10
23	Montaža štopica za kabal 10-70mm ²	kom	2,16	2,38	10
24	Montaža Al/Cu klema 16-70mm ²	kom	2,95	3,25	10
25	Zamjena VF klema do 70mm ²	kom	3,40	3,74	10
26	Montaža vijčanih štopica 16-25mm ²	kom	2,87	3,16	10
27	Polaganje kabla „Elkaleks“ 2x16mm	m	2,95	3,69	25
28	Polaganje kabla „Elkaleks“ 4x16mm ²	m	3,95	4,94	25
29	Demontaža elkalexa	m	1,50	1,88	25
30	Montaža šezaljke /zatezne/ MP O708	kom	7,08	8,85	25
31	Montaža šezaljke /nosive / S-15	kom	6,41	8,01	25
32	Montaža vijka sa kukom M16x250	kom	6,05	7,56	25
33	Montaža izolacionih klema MP 10-30	kom	7,08	8,85	25
34	Izrada spojeva sa kablovima PPOO 4x 6-70 mm ² u trafo stanici , rasvjetnom stubu,OJR, RT itd. (PO KOM. KABLA)	kom	18,19	20,01	10
35	Izrada spojeva sa kablovima PGP 3x 1,5-2,5 sa svjetiljkom, reflektorom, razvodnom kutijom, razdjelnicom, foto ćelijom, mrežom JR itd.	kom	12,24	15,30	25
36	Opravka oštećenih METALNIH-ČELIČNIH stubova javne rasvjete (peglanje,varenje, i dr radnje)	kom	46,42	51,06	10
37	Opravka oštećenih ALUMINIJSKIH stubova javne rasvjete (peglanje, varenje i dr. radnje)	kom	ponuda		
38	Priprema METALNIH-ČELIČNIH stubova javne rasvjete za farbanje (čišćenje od korozije, brušenje itd) i farbanje u dva sloja (zaštitni i završni sloj)	m ²	44,20	48,62	10
39	Priprema ALUMINIJSKIH stubova javne rasvjete za farbanje(čišćenje od korozije, brušenje itd) i farbanje u dva sloja (zaštitni i završni sloj) *	m ²	44,20	48,62	10
40	Demontaža uništenih ormarića javne rasvjete OJR 1,2,4,6,8 .	kom	46,80	51,48	10
41	Demontaža uništenog rasvjetnog stuba visine od h= 3-6m	kom	58,03	72,54	25
42	Demontaža uništenog ALUMINIJSKOG rasvjetnog stuba visine od h= 3-10m	kom	58,03	72,54	25
43	Demontaža uništenog rasvjetnog stuba visine od h= 6-11m	kom	70,20	87,75	25
44	Demontaža rasvjetnog stuba, visine od 3-6m, radi ugradnje kablovske spojnice (sa montažom)	kom	70,20	87,75	25
45	Demontaža rasvjetnog stuba, visine od 6-11m, radi ugradnje kablovske spojnice	kom	70,20	87,75	25
46	Demontaža rasvjetnog ALUMINIJSKOG stuba, visine od 3-10m, radi ugradnje kablovske spojnice	kom	70,20	87,75	25
47	Demontaža uništenih svjetiljki i reflektora sa visine od 0-11m SA KORPOM	kom	21,06	26,33	25

Grada Mostara

48	Demontaža uništenih svjetiljki i reflektora sa visine od 0-11m BEZ KORPE	kom	15,47	17,02	10
49	Centriranje rasvjetnih stubova	kom	23,40	29,25	25
50	Centriranje rasvjetnih tijela. SA KORPOM	kom	11,70	14,63	25
51	Centriranje rasvjetnih tijela. BEZ KORPE	kom	8,00	8,80	10
52	Montaža SAMOSTOJEĆEG ormarića javne rasvjete-OJR -1,2,4,6,8, na već izliveni betonski ILI PLASTIČNI temelj. (uključuje svodenje kablova i sve druge radnje)	kom	81,90	90,09	10
53	MONTAŽA STUBNOG ORMARA 1,2	kom	35,10	38,61	10
54	MONTAŽA PLASTIČNOG TEMELJA OJR	kom	23,40	25,74	10
55	Montaža METALNOG rasvjetnog štuba visine od 3-6m, na već izliveni betonski temelj	kom	58,03	72,54	25
56	Montaža ALUMINIJSKOG rasvjetnog štuba visine od 3-6m, na već izliveni betonski temelj	kom	58,03	72,54	25
57	Montaža ALUMINIJSKOG rasvjetnog štuba visine od 7-10m, na već izliveni betonski temelj	kom	85,10	106,38	25
58	Montaža METALNOG rasvjetnog štuba visine od 6-11m, na već izliveni betonski temelj	kom	70,20	87,75	25
59	Montaža DRVENOG rasvjetnog štuba NA BETONSKE NOGARE ILI DIREKTNO	kom	58,50	73,13	25
60	Montaža BETONSKOG rasvjetnog štuba	kom	58,50	73,13	25
61	Montaža svjetiljki na betonske i drvene stubove (MERDEVINE, penjalice) h= 9-11m.	kom	24,14	26,55	10
62	Montaža svjetiljki na željezni stub, betonski stub, drveni stub, na fasadu objekta h= 3-11m uz upotrebu auto korpe	kom	29,25	36,56	25
63	Zamjena Fidove sklopke u T.S ,OJR	kom	28,80	31,68	10
64	Zamjena prenaponskih /katodnih/ odvodnika 15kA u T.S .OJR	kom	17,55	19,31	10
65	Zamjena brojila (trofaznih i monofaznih) u T.S, OJR	kom	24,00	26,40	10
66	Zamjena strujnih transformatorau T.S, OJR	kom	10,06	11,07	10
67	Zamjena foto ćelija u T.S i OJR	kom	29,25	32,18	10
68	Zamjena grebenašte sklopke u OJR	kom	17,55	19,31	10
69	Zamjena kontaktora 23-150A u T.S , OJR	kom	29,25	32,18	10
70	Zamjena stakla za lampu, h= 3-11m	kom	11,70	14,63	25
71	Montaža poklopca za stub	kom	7,74	8,51	10
72	Montaža reflektora na već pripremljeni betonski temelj,sa usmjeravanjem ugla svjetlosti .	kom	25,00	27,50	10
73	Montaža dvodijelne obujmice sa reflektorom na betonski stub h= 9-11m 8 predhodno izvršiti prepravke obujmice, prilagodba obujmice nosaču reflektora .	kom	35,10	43,88	25
74	Montaža dvodijelne obujmice (za kablove)	kom	18,57	23,21	25
75	Montaža nosača lampe PCU-160 na betonski ili drveni stub h= 9-11m	kom	18,57	23,21	25
76	DEMONTAŽA NOSAČA	kom	8,00	10	25
77	Montaža (jednostrukih , dvokrakih , trokrakih, četverokrakih) konzola L= od 60 do 120cm na rasvjetni stub	kom	23,40	29,25	25
78	Montaža (jednostrukih , dvokrakih , trokrakih, četverokrakih) konzola L= preko 120cm na rasvjetni stub	kom	29,25	36,56	25
79	DEMONTAŽA KONZOLA L= do 120cm	kom	18,25	22,81	25
80	DEMONTAŽA KONZOLA L= preko 120cm	kom	29,25	36,56	25
81	Polaganje kabela po fasadi objekta na OG obujmicama	m	2,34	2,93	25
82	Montaža OG razvodne kutije	kom	2,00	2,20	10
83	Montaža OG prekidača	kom	2,00	2,20	10
84	Zamjena OG utičnice u T.S, OJR	kom	2,00	2,20	10

Grada Moštara

85	Montaža plastičnih kanalica na betonski zid (horizontalno i vertikalno) dužina kanalice 2m	kom	2,34	2,93	25
86	Zamjena priključne kutije (razdjelnika) u rasvjetnom stubu.	kom	10,06	11,07	10
87	Zamjena Galvanskog trafoa u OJR	kom	4,00	4,40	10
88	Montaža plastične savitljive cijevi Ø10mm-Ø40mm	m	1,17	1,29	10
89	Montaža plastične savitljive cijevi Ø40mm-Ø50mm	m	1,40	1,54	10
90	Montaža plastične savitljive cijevi Ø63mm-Ø100mm	m	1,75	1,93	10
91	Montaža tvrde PVC cijevi „Juvidor“ Ø40mm -Ø63mm za prelaz kabla ispod puteva	m	3,51	3,86	10
92	Montaža tvrde PVC cijevi „Juvidor“ Ø64-100mm, za prelaz kabla ispod puteva	m	4,17	4,59	10
93	ISPITIVANJE I DEFEKTAŽA KRATKOG SPOJA IZMEĐU STUBOVA NA PODZEMNOJ I ZRAČNOJ MREŽI JR MJERNIM INSTRUMENTOM	kom	30,95	34,05	10
94	Ispitivanje funkcionalnosti kablovskih veza specijalnim instrumentom tipa „Megeer“ između stubova javne rasvjete i između OJR i štuba	kom	46,43	51,07	10
95	Lociranje i defektaža kratkoga spoja na pogonu javne rasvjete specijalnim vozilom „Autoradar“	kom	po ponudi		
96	Snimanje jačine izvoda JR (amper kliještima) u T.S i OJR, tj snimanje simetričnosti izvoda (bez rašterećenja faza)	kom	30,95	34,05	10
97	Snimanje jačine izvoda JR (amper kliještima) u T.S i OJR, tj snimanje simetričnosti izvoda sa rašterećivanjem faza uvođenjem RST na liniji napajanja JR.	kom	40,20	44,22	10
98	Lociranje i uklanjanje ilegalnih priključaka sa instalacija javne rasvjete (podzemne i zračne mreže)	kom	30,95	38,69	25
99	Asistencija policije 1h (sat)	sat	po ponudi		
100	Montaža Astro satova u OJR i T.S	kom	23,40	25,74	10
101	DEMONTAŽA ASTRO SATA	kom	15,48	17,03	10
102	Noćni obilazak grada /automobilom / vezano za funkcionisanje javne rasvjete na području grada Moštara i pravljenje defektaže tj ; <u>pravljenje zapisnika o uočenim anomalijama i dostavljanje istih nadzornog organu/ ovlaštenom licu.</u>	sat	35,10 uz zapisnik/ evidenciju obilaska	38,61	10
103	Teštiranje rada javne rasvjete : uključenje, vizuelni pregled i isključenje napajanja javne rasvjete ISPITIVANJE I PUŠTANJE INSTALACIJA JAVNE RASVJETE U RAD KAO DEFEKTAŽA / ISPITIVANJE JR PRI PUŠTANJU U RAD NAKON POPRAVKI	kom	30,95	34,05	10

4.2. GRAĐEVINSKI RADOVI

Red.br	Opis aktivnosti	Jed.mj.	Cijena prije (sa PDV)	Cijena (sa PDV)	Uvećanje u %
1	Iskop kablovskog kanala u zemljištu III ili IV kategorije dim 80x40cm sa odbacivanjem zemlje u stranu.	m ³	45,00	56,25	25
2	Kabl obložiti prečišćenom zemljom ili pijeskom u dva sloja po 10cm	m ³	30,00	33	10
3	Zatrpavanje kablovskog kanala u slojevima zemlje od 10 do 15 cm , sa nabijanjem zemlje	m ³	40,00	50,00	25
4	Iskop i zatrpavanje zemlje III ili IV kategorije na mjestu kvara kabla /za ugradnju kablovske spojnice / dim : 2x0,8x0,5, te transport viška materijala i njegovo deponovanje.	m ³	45,00	56,25	25
5	Mašinsko rezanje asfaltne podloge debljine 6-10cm (širina 40cm) obostrano na trasi polaganja kabla, te transport viška materijala i njegovo deponovanje.	m	5,00	6,25	25
6	Asfaltiranje zasutog prokopa odgovarajućim asfaltnim slojevima te vraćanje u prvobitno stanje površine ulice, trotuara.	m ³	386,50	483,125	25

Grada Mostara

7	Štemanje postojećeg betonskog temelja rasvjetnog štuba za prolaz kabla kroz plastičnu savitljivu cijev, Ø 40	kom	31,16	34,28	10
8	Razbijanje postojećeg i izlivanje novog betonskog temelja za rasvjetni štub, dim: 0,8x0,8x0,9, betonom MB 20, sa postavljanjem ankera, plastičnih cijevi Ø 63mm za provlačenje kabla te transport viška materijala i njegovo deponovanje.	m ³	500,00	550,00	10
9	Mašinsko rezanje betonske podloge debljine 6-10cm (širine 40cm), obostrano na trasi polaganja kabla, te transport viška materijala i njegovo deponovanje	m	10,61	13,26	25
10	Betoniranje prokopa u debljini od 10cm, te vraćanje u prvobitno stanje površine ulice, betonom MB 20	m ³	250,00	275,00	10
11	Ručni iskop temelja za ormarić i štub javne rasvjete u zemljištu III ili IV kategorije, sa odbacivanjem zemlje u štranu, te transport viška materijala i njegovo deponiranje.	m ³	75,00	82,50	10
12	Betoniranje temelja za ormarić javne rasvjete betonom MB20 dim: 0,45x0,85x0,80	m ³	250,00	275,00	10
13	Strojni iskop temelja za ormarić i štub javne rasvjete u zemljištu III ili IV kategorije sa odbacivanjem zemlje u štranu, te transport viška materijala i njegovo deponovanje.	m ³	50,00	62,50	25
14	Betoniranje temelja za rasvjetni štub betonom MB 20, sa postavljanjem ankera i plastičnih cijevi Ø 63mm za provlačenje kabla. dimenzija prema tipu i vrsti štuba (volumena od 0,22m ³ do 2,03 m ³)	m ³	300,00	330,00	10
15	Skidanje kulir ploča i njihovo vraćanje u prvobitno stanje	m ²	21,10	23,21	10

5. ODRŽAVANJE ZELENILA (JP Komunalno)

Red. Br.	OPIS RADOVA	Jed. mj	Cijena prije (sa PDV)	Normativ	Cijena (sa PDV)	Uvećanje u %
1.	TRAVNJACI					
	1.1. Mašinsko/strojno košenje travnjaka upotrebom STIHL FS 450, FS 350 trimera	m ²	0,051	500 m ² / sat	0,064	25
	1.2. Mašinsko/strojno košenje travnjaka upotrebom STIHL FS 450, FS 350 trimera (upotreba noža kod veće trave)	m ²	0,064	400 m ² / sat	0,08	25
	1.3. Mašinsko/strojno košenje travnjaka upotrebom traktorske kosilice HONDA HF	m ²	0,021	2000 m ² / sat	0,026	25
	1.4. Mašinsko/strojno košenje travnjaka upotrebom motorne kosilice	m ²	0,043	600 m ² / sat	0,054	25
	1.5. Ručno košenje travnjaka na nepristupačnom terenu upotrebom ručnih alata (kosa, srp i slično).	m ²	0,1493	100 m ² /sat	0,164	10
	1.6. Gnojidba travnjaka	m ²	0,07	65gN:P:K/m ²	0,08	10
	1.7. Dosijavanje travnjaka sa svim pratećim radovima (Nabavka sjetvene smješe, sjemena za dosijavanje travnjaka, priprema zemljišta, sjetva)	m ²	2,52	/	2,77	10
	1.8. Formiranje novog travnjaka sa svim pratećim radovima (frezanje, čišćenje terena niveliranje, nasipanje zemlje, inicijalna prehrana, nabavka sjetvenog sjemena za travnjake, sjetva i sl)	m ²	3,80	/	4,75	25
	1.9. Ručno zalijevanje travnjaka (u slučaju potrebe)	m ²	0.15	/	0,17	10
	1.10. Ručno čišćenje travnjaka od opada (skupljanje sporadičnih otpadaka)	m ²	0.007465	2000 m ²	0,00821	10
	1.11. Ručno čišćenje travnjaka od opada (skupljanje otpadaka kod većeg stupnja onečišćenja)	m ²	0.01244	1200 m ²	0,01368	10
	1.12. Čišćenje travnjaka i zelenih površina upotrebom lednog puhača za lišće STIHL BR 600	m ²	0.010	2500 m ²	0,011	10
	1.13. Nabavka i prevoz sa ištovarom plodne raštresite zemlje (bez primjesa kamenja i otpadaka) za nasipanje i nivelaciju.	m ³	20	/	25	25

Red. Br.	OPIS RADOVA	Jed.mj.	Cijena prije (sa PDV)	Normativ	Cijena (sa PDV)	Uvećanje u %
2.	ŽIVICA					
	2.1. Mašinsko/strojno formiranje žive ograde upotrebom motornih škara za živicu STIHL HS45	sat	25,74	30 m'	32,18	25
	2.2. Okopavanje tla oko živce sa uklanjajem korova	m ²	1,84	8,112 m'	2,024	10
	2.3. Sadnja žive ograde sa svim predradnjama (nabavka sadnice, iskop rupe, dodatak gnojiva).	kom	16,25	/	16,78	10
	2.4. Ručno zalijevanje živice (u slučaju potrebe, odsustva vodo-natapnog sistema)	m ²	0,85	/	0,94	10

Red. Br.	OPIS RADOVA	Jed.mj.	Cijena prije (sa PDV)	Normativ	Cijena (sa PDV)	Uvećanje u %
3.	SEZONSKO CVIJEĆE					
	3.1. Sadnja sezonskog cvijeća sa nabavkom sadnog materijala i svim pratećim radovima	m ²	26,44	20 sadnica na 1m ²	29,084	10
	3.2. Sadni materijal sezonsko cvijeće (npr. kadifice, viole, salvia itd.)	Kom	0,85	/	0,935	10
	3.3. Prehrana sezonskog cvijeća tresetom i dodatkom mineralnog i peletiranog organskog gnojiva.	m ²	1,89	/	2,079	10
	3.4. Ručno zalijevanje sezonskog cvijeća (u slučaju odsustva vodo-natapnog sistema)	m ²	0,15	/	0,165	10
	3.5. Čišćenje cvijetnjaka od otpadaka, lišća i slično.	m ²	0,03	/	0,033	10
	3.6. Uklanjanje ocvalih cvijetova	m ²	0,68	/	0,748	10
	3.7. Okopavanje sezonskog cvijeća sa detaljnim uklanjajem korova	m ²	1,434	10	1,577	10

Red. Br.	OPIS RADOVA	Jed.mj.	Cijena prije (sa PDV)	Normativ	Cijena (sa PDV)	Uvećanje u %
4.	GRMOVI					
	4.1. Ručno orezivanje grmova upotrebom vrtnih škara za živicu sa svim pratećim radovima. (skupljanje granja, utovar). KV-VK radnik	Kom	2,15	10 kom.	2,37	10
	4.2. Mašinsko/strojno oblikovanje većih grmova upotrebom motornih škara za živicu STIHL HS 45	sat	25,74	20 kom.	32,18	25
	4.3. Prihranjivanje grmova organskim peletiranim ili mineralnim gnojivom N:P:K – 20:20:20.	m ²	0,08	/	0,09	10
	4.4. Sadnja niskih grmova porasta do 10 cm (npr. sadnice lavande, ruzmarina, mirte i slično) sa svim pratećim radovima.	Kom	9,56	/	10,52	10
	4.5. Sadnja grmova srednjeg porasta do 30 cm sa svim pratećim radovima.	Kom	27,55	/	30,31	10
	4.6. Sadnja soliternih visoko reprezentativnih grmova.	Kom	35,55	Sadnice dimenzija većih od 50 cm	39,11	10
	4.7. Okopavanje grmova	m ²	1,84	8,112 m'	2,024	10
	4.8. Ručno zalijevanje grmova (u slučaju odsustva vodo-natapnog sistema)	m ²	0,15	/	0,17	10

Grada Mostara

Red. Br.	OPIS RADOVA	Jed.mj.	Cijena prije (sa PDV)	Normativ	Cijena (sa PDV)	Uvećanje u %
5.	PERENE – TRAJNICE					
	5.1. Sadnja trajnica/perena sa svim pratećim radovima	m ²	7,46	2 m ² /sat	8,21	10
	5.2. Nabavka perena lukovice (bez nadzemnog dijela za ranu proljetnu sadnju)	Kom	1,55	/	1,71	10
	5.3. Nabavka perena-gomolje (bez nadzemnog dijela za ranu proljetnu sadnju)	Kom	2,00	/	2,20	10
	5.4. Nabavka perene-cvjetnice (u cvatu sa nadzemnim dijelom)	Kom	6,50	/	7,15	10
	5.5. Plijevljenje perena od korova sa uklanjanjem otpadaka oštataka lišća i slično.	m ²	1,37	/	1,51	10
	5.6. Ručno zalijevanje perena (u slučaju odsustva vodo-natapnog sistema)	m ²	0,15	/	0,17	10
	5.7. Prehrana perena	m ²	0,07	65gN:P:K/ m ²	0,08	10

Red. Br.	OPIS RADOVA	Jed. mj.	Cijena prije (sa PDV)	Normativ	Cijena (sa PDV)	Uvećanje u %
6.	STABLAŠICE					
	6.1. Nabavka kontejnirane školovane sadnice soliternog (reprezentativnog) stabla	Kom.	210,00	stabla visine preko 3,5m, prsnog promjera ø 11 cm,	231,00	10
	6.2. Nabavka kontejnirane školovane sadnice stabla, bez vidljivih oštećenja, ravnomjerne simetrične kršnje	Kom.	165,00	stabla visine preko 3m, prsnog promjera ø 9 cm,	181,50	10
	6.3. Sadnja stabla sa svim pratećim radovima (štrojnim iskopom rupe, inicijalnom prehranom, vezivom i potpornim kolcem visine 2 metra)	Kom.	35,00	Dimenzije sadne rupe 0,80 cm x 0,80 cm x 0,80 cm	43,75	25
	6.4. Oblikovna rezidba mladih stabala (po potrebi prorjeđivanje krošnje) sa svim pratećim radovima (prikupljanjem, utovarom).KV-VK radnik	sat	2,15	10 kom/sat	2,37	10
	6.5. Mašinsko/štrojno potkresivanje stabala upotrebom motornog kresača visokih grana Stihl HT 103	sat	1,716	15 kom./sat	2,15	25
	6.6. Ručno skidanje izbojaka oko stabala (ručnim makazama)	sat	0,478	30 kom./sat	0,526	10
	6.7. Zalijevanje mladih stabala	Kom.	3,93	40 litara vode po stablu	4,32	10

6. ODRŽAVANJE GRADSKOJE ČISTOĆE (JP Komunalno)

Red. br.	OPIS	Jedinica mjere	Cijena prije (sa PDV)	Cijena (sa PDV)	Uvećanje u %
1	Ručno pometanje (sa koeficijentom zaprljanosti od 0,25 norma je 1280 m ² /sat)	m ²	0,0117	0,0131	12
2	Mašinsko/strojno čišćenje normalno zaprljane površine (7000 m ² /sat za čiš. Merc. 914 10000 m ² za čiš. Merc. 1324)	m ²	0,014	0,0175	25
3	Mašinsko/strojno čišćenje površina zaprljanih lištom (3500 m ² /sat za čiš. Merc. 914 5000 m ² za čiš. Merc. 1324)	m ²	0,028	0,0350	25
4	Mašinsko/strojno pranje sa cisternom i dva radnika na šmrkovima (norma 9000 m ² /sat)	m ²	0,021	0,0263	25
5	Ručno pranje sa vatrogasnim šmrkovima uz učešće tri radnika (normativ 950 m ² /sat)	m ²	0,047	0,0588	25

7. ODRŽAVANJE KOLNIČKIH POVRŠINA ULICA, LOKALNIH I NEKATEGORIZIRANIH CESTA (JP Komunalno)**7.1. ASFALTERSKI RADOVI**

Red. Br.	OPIS	Jedinica mjere	Cijena prije (sa PDV)	Cijena (sa PDV)	Uvećanje u %
1	Krpanje udarnih rupa na kolniku				
1.1	Rezanje asfalta sjekačicom	m ²	3,00	3,75	25
1.2	Uklanjanje, utovar i odvoz starog asfalta i tampona	m ²	2,00	2,50	25
1.3	Izrada nove podloge od drobljenog pijeska 0-40mm u sloju debljine 10 cm, sa zbijanjem vibro nabijačem	m ²	2,50	3,13	25
1.4	Nabavka i ugradnja asfalta d=6cm sa emulziranjem saštava	m ²	25,50	31,88	25
1.5	Zalijevanje spoja starog i novog asfalta bitumenom sa posipanjem kamenom sitneži	m ²	1,5	1,88	25
	UKUPNO 1.	m²	34,50	43,13	25
2	Presvlačenje asfaltom				
2.1	Čišćenje i priskanje bitumenskom emulzijom 0.5 do 0.8 L/m ² asfaltne površine	m ²	1,50	1,88	25
2.2	Izrada habajućeg sloja asfalt betonom AB-16, d=4cm	m ²	17,00	21,25	25
	UKUPNO 2.	m²	18,50	23,13	25
3	Presvlačenje asfaltom sa predhodnim frezanjem				
3.1	Struganje poštojećeg asfalta dubine 20-30 mm sa utovarom i odvozom na deponiju	m ²	3,00	3,75	25
3.2	Čišćenje i prskanje bitumenskom emulzijom 0.5 do 0.8 L/m ² asfaltne površine	m ²	1,50	1,88	25
3.3	Izrada habajućeg sloja asfalta betonom AB -11, d=4cm	m ²	17,00	21,25	25
	UKUPNO 3.	m²	21,50	26,88	25
4	Asfaltiranje sa pripremom tampona				
4.1	Mašinsko/strojno skidanje asfaltnog sloja d=5 cm sa kolnika i odvoz na deponiju	m ²	1,50	1,88	25
4.2	Uklanjanje uništenog tampona u debljini d=10 cm i odvoz na deponiju.	m ²	1,75	2,19	25

Grada Mostara

4.3	Dosipanje i mašinsko/štrojno nabijanje šljunkovitog materijala max.zrna do 16 mm, porosječne debljine d=10 cm za izravnavanje podloge	m ²	2,50	3,13	25
4.4	Izrada kolničkog zaštora BNS 22, d=6 cm	m ²	23,40	29,25	25
4.5	Izrada habajućeg sloja asfalta betonom AB -16, d=4 cm	m ²	17,00	21,25	25
4.6	Izrada bankina od šljunčanog materijala d=10 cm, razaštriranje i valjanje do potrebne zbijenosti.	m ²	2,50	3,13	25
UKUPNO 4.		m²	48,65	60,81	25
5	Asfaltiranje trotoara				
5.1	Mašinsko/štrojno skidanje asfaltnog sloja d=4cm sa trotoara i odvoz na deponiju	m ²	1,50	1,88	25
5.2	Uklanjanje uništenog tampona sa trotoara u debljini d= 10 cm i odvoz na deponiju	m ²	1,75	2,19	25
5.3	Dosipanje i mašinsko/štrojno nabijanje šljunkovitog materijala max.zrna do 16 mm, prosječne debljine d=10 cm za izravnavanje podloge	m ²	2,00	2,50	25
5.4	Asfaltiranje površine trotoara AB-11 debljine 4 cm	m ²	19,89	24,86	25
UKUPNO 5.		m²	25,14	31,43	25

7.2. MAKADAMSKE CESTE

Redni broj	OPIS	Jedinica mjere	Cijena prije (sa PDV)	Cijena (sa PDV)	Uvećanje u %
6	Održavanje makadamskih cesta				
6.1	Mašinsko/štrojno skidanje materijala do prosječno d=10 cm, izravnavanje niveliteta, utovar i odvoz viška materijala	m ²	1,90	2,38	25
6.2	Nabavka, prevoz i ugradnja tamponskog sloja od drobljenog pijeska granulacije 0 – 40 mm, sa valjanjem, nabijanjem do potrebne zbijenosti, prosječno d=10 cm.	m ²	2,67	3,34	25
6.3	Nabavka i ugradnja prirodnog tampona, sa razaštriranjem, valjanjem do potrebne zbijenosti, prosječno d=10 cm	m ²	2,17	2,71	25
UKUPNO 6		m²	6,74	8,43	25
6*	Nabavka i transport prirodnog tampona na udaljenost do 15 km, ugradnju vrše mještani.	m ³	15,00	18,75	25

7.3. BETONSKI I OSTALI RADOVI

Redni broj	OPIS	Jedinica mjere	Cijena prije (sa PDV)	Cijena (sa PDV)	Uvećanje u %
7	Betonski i ostali radovi				
7.1	Izrada potpornih zidova i njihovo oblaganje sa oblogom od klesanog kamena	m ³	410,00	512,50	25
7.2	Betoniranje potpornih zidova armiranim betonom MB 30 u potrebnoj oplati	m ³	280,80	351,00	25
7.3	Betoniranje temelja potpornih zidova betonom MB 30 u zemlji	m ³	220,00	275,00	25
7.4	Betoniranje cešte betonom MB 30 sa izradom dilatacije i djelomičnom oplatom	m ³	250,00	312,50	25
7.5	Isporuka betona MB 30 sa transportom do 15 km, ugradnju vrše mještani	m ³	150,57	188,21	25
7.6	Izrada propušta betonskim cijevima ø=60-100 cm u cijenu uračunati zemljani radovi u tlu IV kat.	m	150,00	187,50	25

Grada Mostara

7.7	Nabavka i ugradnja armature RA	kg	2,85	3,56	25
7.8	Nabavka i ugradnja armature MA	kg	2,85	3,56	25
7.9	Mašinsko/strojno uklanjanje postojećih rubnjaka sa utovarom i odvozom na deponiju	m	3,00	3,75	25
7.10	Poštavljanje novih betonskih rubnjaka 18/24 cm u cijeni beton za stabilizaciju	m	35,00	43,75	25
7.11	Poštavljanje novih betonskih rubnjaka 8/20 i 10/15 cm u cijeni beton za stabilizaciju	m	25,50	31,88	25
7.12	Izrada betonskih rampi za invalidska kolica 100x100x10 cm u cijenu uračunata kompletna ugradnja	kom	53,05	66,31	25
7.13	Nabavka i poštavljanje betonskih polu lopti (kugla)	kom	25,00	31,25	25
7.14	Razbijanje betonske podloge oko šahtova i odvodnih rešetki i poštavljanje istih na potrebnu visinu, u cijeni i neophodan beton MB 20	kom	40,56	50,70	25
7.14.a	Razbijanje betonske podloge oko šibera i poštavljanje istih na potrebnu visinu, u cijeni i neophodan beton MB 20	kom	20,28	25,35	25
7.15	Opravka kaldrme od sitne kocke veličine 8-10 cm na podlozi pijeska debljine 5-8 cm.	m ²	35,00	43,75	25
7.16	Mašinsko/strojno košenje „trimerom“ zelenila (trave i korova) u pojasu cešte, sa sakupljanjem i odvozom pokošenog materijala	m ²	1,25	1,56	25
7.17	Mašinsko/strojno obrezivanje grmlja i drveća u pojasu cešte radi otvaranja preglednosti, sa sakupljanjem i odvozom na deponiju	m ²	1,67	2,09	25
7.18	Uklanjanje naplavina, odrona sa cešte, snijega, leda				
7.18.a	kamion do 7 t	h	81,90	102,38	25
7.18.b	Utovarivač	h	128,70	160,88	25
7.18.c	Kamion sa ralicom ili samo sa posipačicom	h	140,40	175,50	25
7.18.d	Kamion sa ralicom i posipačicom	h	163,80	204,75	25
7.19.	Zalijevanje pukotina na asfaltnom kolniku odgovarajućom bitumenskom smjesom.	m	1,50	1,88	25
7.20	Namjensko vozilo za košenje bankina i zelenila uz put	h	145,00	181,25	25
7.21	Nabavka, prevoz i ugradnja betonske galanterije d=6 cm na sloj pijeska granulacije 4-8 mm	m ²	40,00	50,00	25
7.22	Izrada izbočina za smirivanje saobraćaja od asfaltne mješavine AB 11 d= 3 cm	m ²	25,00	31,25	25

8. HORIZONTALNA SIGNALIZACIJA (JP Komunalno)

Radove na horizontalnoj signalizaciji obavljati u skladu sa „Pravilnikom o prometnim znakovima i signalizaciji na cestama, načinu obilježavanja radova i prepreka na cesti i znakovima koje učesnicima u prometu daje ovlaštena osoba“ („Službeni glasnik BiH“ broj 16/07), te u skladu sa važećim zakonskim i podzakonskim aktima koji definiraju ovu oblast, te normama i standardima koji su važeći u trenutku izvođenja navedenih radova.

Prije nanošenja boje površina kolovoza mora biti u potpunosti suha i čista. Uljne i druge masne mrlje moraju se ukloniti.

Mašine/strojevi moraju biti podešeni tako da osiguravaju propisanu geometriju oznaka, te jednolično nanošenje boje, odnosno reflektirajućih staklenih kuglica.

Prilog ovom cjeniku su važeći standardi za obilježavanje BAS/JUS U.S4.221 do BAS/JUS U.S4.234,

Grada Mostara

te će isti biti sastavni dio Priloga programu obavljanja komunalnih djelatnosti iz oblasti zajedničke komunalne potrošnje.

Red. Br.	VRSTA ISCRTAVANJA	Jedinica mjere	Cijena prije (sa PDV)	Cijena (sa PDV)	Uvećanje u %
I. iscertavanje uzdužne oznake na kolovozu (obračun po jedinici dužine iscertanih linija m¹)					
1.1.	Isctavanje središnje pune razdjelne linije jednokomponentnom bijelom bojom uključujući i 250g/m ² posipa komadićima/kuglicama štakla veličine od 200 do 800mic, mašinsko/štrojno. Debljina suhog sloja materije minimalno 250 μm–širina linije 15cm po važećim standardima BAS/JUS U.S4.222)	m ¹	1,2	1,32	10
1.2.	Isctavanje središnje pune razdjelne linije jednokomponentnom bijelom bojom uključujući i 250g/m ² posipa komadićima/kuglicama štakla veličine od 200 do 800mic, mašinsko/štrojno. Debljina suhog sloja materije minimalno 250 μm–širina 12cm po važećim standardima BAS/JUS U.S4.222)	m ¹	1,2	1,32	10
1.3.	Isctavanje središnje isprekidane linije jednokomponentnom bijelom bojom uključujući i 250g/m ² posipa komadićima/kuglicama štakla veličine od 200 do 800mic, mašinsko/štrojno. Debljina suhog sloja materije minimalno 250 μm–širine 15cm po važećim standardima BAS/JUS U.S4.223)	m ¹	0,95	1,04	9
1.4.	Isctavanje središnje isprekidane linije jednokomponentnom bijelom bojom uključujući i 250g/m ² posipa komadićima/kuglicama štakla veličine od 200 do 800mic, mašinsko/štrojno. Debljina suhog sloja materije minimalno 250 μm–širine 12cm po važećim standardima BAS/JUS U.S4.223)	m ¹	0,83	0,91	10
1.5.	Isctavanje žute rubne linije jednokomponentnom žutom bojom uključujući i 250g/m ² posipa komadićima/kuglicama štakla veličine od 200 do 800mic, mašinsko/štrojno. Debljina suhog sloja materije minimalno 250 μm–širine 15cm	m ¹	1,22	1,34	10
1.6	Isctavanje bijele rubne linije–širine 15 cm	m ¹	1,20	1,32	10
II. iscertavanje poprečne oznake na kolovozu (obračun po m²)					
2.1.	Isctavanje pješački prelazi jednokomponentnom bijelom bojom uključujući i 250g/m ² posipa komadićima/kuglicama štakla veličine od 200 do 800mic, mašinsko/štrojno. Debljina suhog sloja materije minimalno 250 μm (po važećim standardima BAS/JUS U.S4.227)	m ²	6,32	17,55	178
2.2	Isctavanje linija zaustavljanja jednokomponentnom bijelom bojom uključujući i 250g/m ² posipa komadićima/kuglicama štakla veličine od 200 do 800mic, mašinsko/štrojno. Debljina suhog sloja materije minimalno 250 μm (po važećim standardima BAS/JUS U.S4.225)	m ²	6,32	17,55	178
III. iscertavanje ostalih oznaka na kolovozu i predmetima uz ivicu kolovoza					
3.1	Isctavanje strelica za smjer pravo, jednokomponentnom bijelom bojom uključujući i 250g/m ² posipa komadićima/kuglicama štakla veličine od 200 do 800mic, mašinsko/štrojno. Debljina suhog sloja materije minimalno 250 μm–dužine 5m (po važećem standardu BAS/JUS U.S4.229)	kom	13,87	28,49	105,41
3.2	Isctavanje strelica za smjer desno / lijevo, jednokomponentnom bijelom bojom uključujući i 250g/m ² posipa komadićima/kuglicama štakla veličine od 200 do 800mic, mašinsko/štrojno. Debljina suhog sloja materije minimalno 250 μm–dužine 5m (po važećem standardu BAS/JUS U.S4.229)	kom	17,19	21,49	25

Grada Mostara

3.3	Isctavanje štrelica za smjer pravo i desno/pravo i lijevo, jednokomponentnom bijelom bojom uključujući i 250g/m ² posipa komadićima/kuglicama stakla veličine od 200 do 800mic, mašinsko/strojno. Debljina suhog sloja materije minimalno 250 μm-dužine 5m (po važećem standardu BAS/JUSU.S4.229)	kom	24,99	39,27	57,14
3.4	Isctavanje štrelica za smjer desno i lijevo, jednokomponentnom bijelom bojom uključujući i 250g/m ² posipa komadićima/kuglicama stakla veličine od 200 do 800mic, mašinsko/strojno. Debljina suhog sloja materije minimalno 250 μm-dužine 5m (po važećem standardu BAS/JUS U.S4.229)	kom	28,32	36,78	29,87
3.5	Isctavanje štrelica za skretanje prometa, jednokomponentnom bijelom bojom uključujući i 250g/m ² posipa komadićima/kuglicama stakla veličine od 200 do 800mic, mašinsko/strojno. Debljina suhog sloja materije minimalno 250 μm - dužine 5m (po važećem standardu BAS/JUS U.S4.229)	kom	28,89	36,11	25
3.6	Isctavanje parking mješta jednokomponentnom bijelom bojom uključujući i 250g/m ² posipa komadićima/kuglicama stakla veličine od 200 do 800mic, mašinsko/strojno. Debljina suhog sloja materije minimalno 250 μm – (po važećem standardu BAS/JUS U.S4.234)	kom	10,89	16,13	48,11
3.7	Isctavanje natpisa ŠKOLA X jednokomponentnom bijelom bojom uključujući i 250g/m ² posipa komadićima/kuglicama stakla veličine od 200 do 800mic, mašinsko/strojno. Debljina suhog sloja materije minimalno 250 μm	kom	24,96	60,75	149,39
3.8	Isctavanje posebne oznake (oznaka za invalide, i sl.) jednokomponentnom bijelom bojom uključujući i 250g/m ² posipa komadićima/kuglicama stakla veličine od 200 do 800mic, mašinsko/strojno. Debljina suhog sloja materije minimalno 250 μm (po važećim standardima BAS U.S4.233)	kom	10,89	15,78	44,90
3.9	Isctavanje otoka za umjeravanje saobraćaja jednokomponentnom bijelom bojom uključujući i 250g/m ² posipa komadićima/kuglicama stakla veličine od 200 do 800mic, mašinsko/strojno. Debljina suhog sloja materije minimalno 250 μm (po važećim standardima BAS/JUS U.S4.230)	m ²	6,32	12,28	94,30
3.10	Isctavanje oznaka za BUS i TAXI stajalište jednokomponentnom žutom bojom uključujući i 250g/m ² posipa komadićima/kuglicama stakla veličine od 200 do 800mic, mašinsko/strojno. Debljina suhog sloja materije minimalno 250 μm (po važećem standardu BAS/JUS U.S4.233)	kom	36,5	47,56	30,30
3.11	Isctavanje oznaka na ležećem policajcu jednokomponentnom žutom bojom uključujući i 250g/m ² posipa komadićima/kuglicama stakla veličine od 200 do 800mic, mašinsko/strojno. Debljina suhog sloja materije minimalno 250 μm	m ²	11,46	17,55	53,14
IV. Površinski lijepljeni elementi (obračun po m² stvarno lijepljene površine)					
4.1.	Izrada izbočina na česti od plastične mase (ležeći policajci) visina do 5cm, širina 90cm	m ¹	327,6	360,36	10
4.2.	Izrada izbočina na česti od plastične mase (ležeći policajci) visina do 7cm, širina 120cm	m ¹	409,5	450,45	10

9. VERTIKALNA SIGNALIZACIJA (JP Komunalno)

V. Građevinski dio za postavljanje znakova		Jedinica mjere	Cijena prije (sa PDV)	Cijena (sa PDV)	Uvećanje u %
1	Mašinsko/strojno opsjecanje asfalta ili betona 40x40 cm,	kom	15,78	19,73	25
2	Kopanje rupe za betonski temelj dimenzija 40x40x50 cm sa odvozom opspečenog asfalta ili betona i iskopanog materijala na deponiju koju odredi investitor	kom	27,75	34,69	25
3	Izrada betonskog temelja sa MB 20 dimenzija 40x40x50 cm u prethodno iskopanoj rupi	kom	19,81	24,76	25
4	Nabavka i ugradnja čelične pocinčane cijevi, visine 4 m, unutrašnjeg prečnika 2 cola, debljine stjenke 5 mm, u prethodno izrađeni betonski temelj, te nabavka i ugradnja plastičnog poklopca na vrhu cijevi	kom	61,12	76,40	25
5	Bojanje postojeće cijevi prometnog znaka i odbojne ograde(antikorozivna zaštita)	kom	25,00	27,50	10
6	Popravljanje oštećenih prometnih znakova (cijevi i table), sa dodatnim učvršćenjem	kom	28,63	31,49	10

10. ODRŽAVANJE SEMAFORSKIH UREĐAJA (JP Komunalno)

Redni broj	OPIS	Jedinica mjere	Cijena prije (sa PDV)	Cijena (sa PDV)	Uvećanje u %
I	REDOVNO ODRŽAVANJE				
	I. Mjesečna cijena redovnog održavanja po raskrscnici	kom	349,83	437,29	25
II	Cijena rada na VANREDNOM ODRŽAVANJU:				
	II. Bruto cijena radnog sata	h	33,64	42,05	25
III	Vanredno održavanje – Cijena opreme				
	a) Rezervni dijelovi				
	1. Signalni uređaj tip PI2000S				
	<i>(promptna zamjena, opravka kod proizvođača, sa ugradnjom i puštanjem u rad)</i>				
1	Signalni modul tip SEM16 sa 16 izlaza	kom	726,57	799,23	10
2	Signalni modul tip SEM08 sa 8 izlaza	kom	390,20	429,22	10
3	Sigurnosni modul tip SEMFS sa 16 ulaza	kom	672,75	740,03	10
4	Napojna jedinica 220/12 V DC	kom	322,92	355,21	10
5	Processor tip PI000	kom	396,92	436,61	10
6	I/O modul tip PI155	kom	349,83	384,81	10
7	Ormarić signalnog uređaja	kom	405,00	445,50	10
8	DCF77 prijemnik	kom	282,56	310,82	10
9	Aktivna antena za DCF77 prijemnik	kom	166,84	183,52	10
	2. Signalni uređaj tip „Tesla–Ericsson“				
	<i>(promptna zamjena, opravka kod proizvođača, sa ugradnjom i puštanjem u rad)</i>				
1	Signalni modul tip SIG6 sa 6 izlaza	kom	345,12	379,63	10
2	Sigurnosni modul tip SEMIO-E	kom	686,21	754,83	10
3	I/O modul tip PI155	kom	296,01	325,61	10
4	Processor tip PI000	kom	363,29	399,62	10
5	Napojna jedinica 48/5 V DC	kom	312,83	344,11	10
	3. Dijelovi laterne (sa montažom)				
1	Transformator 220/12V/55W	kom	124,46	155,58	25
2	Transformator 220/10V/30W	kom	127,82	159,78	25
3	Optika 200mm	kom	134,55	168,19	25
4	Optika 300mm	kom	178,28	222,85	25
5	Kontrasna maska 3x300mm	kom	329,65	412,06	25

Grada Mostara

6	Komplet segment laterne 1x200mm	kom	403,65	504,56	25
7	Komplet segment laterne 1x300mm	kom	538,20	672,75	25
	b) Oprema				
	4. Moduli signalnog uređaja tip PI2000S (sa ugradnjom i puštanjem u rad)				
1	Signalni modul tip SEM16 sa 16 izlaza	kom	1.991,34	2190,47	10
2	Signalni modul tip SEM08 sa 8 izlaza	kom	1.143,68	1258,05	10
3	Sigurnosni modul tip SEMFS sa 16 ulaza	kom	1.769,33	1946,26	10
4	Napojna jedinica 220/12 V DC	kom	423,83	466,21	10
5	Processor tip PI000	kom	612,20	673,42	10
6	I/O modul tip PI155	kom	578,57	636,43	10
7	Ormarić signalnog uređaja	kom	943,20	1037,52	10
8	DCF77 prijemnik	kom	1.049,49	1154,44	10
9	GSM modem	kom	1.648,24	1813,06	10
10	Aktivna antena za DCF77 prijemnik	kom	356,56	392,22	10
	5. Moduli signalnog uređaja tip „Tesla-Ericsson“ (sa ugradnjom i puštanjem u rad)				
1	Prepravka signalnog modula tip SIG6 sa 6 izlaza	kom	782,41	860,65	10
2	Sigurnosni modul tip SEMIO-E	kom	1.950,98	2146,08	10
3	I/O modul tip PI155	kom	632,39	695,63	10
4	Processor tip PI000	kom	921,67	1013,84	10
5	Napojna jedinica 48/5 V DC	kom	605,48	666,03	10
	6. Laterne (sa montažom)				
1	3x210mm LED 20/30W (halogena=995,67KM)	kom	1.095,12	1368,90	25
2	2x210mm LED 20/30W (halogena=686,21KM)	kom	766,58	958,23	25
3	1x210mm LED 20/30W	kom	384,81	481,01	25
4	3x300mm LED 30W (halogena=1587,69KM)	kom	1.651,20	2064,00	25
	LED ULOŽAK Ø210mm	kom	352,87	441,09	25
	LED ULOŽAK Ø300mm	kom	413,71	517,14	25
	Dihtung gumica za LED uložak	kom	42,59	53,24	25
	ITC3 semaforški uređaj - kontrolor	kom	12.168,00		
	7. Stubovi (sa montažom)				
1	Reducirani 3200mm	kom	484,38	605,48	25
2	Konzolni 5000x3500mm	kom	1.614,60	2018,25	25
	c) Usluge (uključivo materijal)				
1	8.1 Sanacija reduciranog stuba	kom	222,01	244,21	10
2	8.2 Sanacija konzolnog stuba	kom	464,20	510,62	10
3	8.3 Sanacija temelja reduciranog stuba	kom	134,55	148,01	10
4	8.4 Sanacija temelja konzolnog stuba	kom	235,46	259,01	10
5	8.5 Izrada temelja reduciranog stuba	kom	222,01	244,21	10
6	8.6 Izrada temelja konzolnog stuba	kom	349,83	384,81	10
7	8.7 Zamjena signalnog kabla	m1	14,80	16,28	10
8	8.8 Izrada kablovske kanalizacije (PVC, FeZn, signalni kabal, kopanje, zatrpavanje. i asfalt)	m1	67,28	74,01	10
9	8.9 Izrada standardnog PTT šahta	kom	447,38	492,12	10
10	8.10 Ateštiranje instalacija (ZDN)	kom	po ponudi		
11	8.11 Izrada saobraćajnog projekta	kom	po ponudi		
12	8.12 Izrada elektro projekta	kom	po ponudi		
13	8.13 Izrada projekta izvedenog stanja	kom	po ponudi		
14	8.14 Reprogramiranje uređaja sa puštanjem u rad	kom	po ponudi		

11. ODRŽAVANJE OBORINSKE KANALIZACIJE (JP Vodovod)

Red. br.	OPIS	Jedinica mjere	Cijena prije (sa PDV)	Cijena (sa PDV)	Uvećanje u %
1.	PK I, NK II grupe, koef. složenosti 1,3	sat	14,93	16,42	10
2.	PK I, NK II grupe, koef. složenosti 1,5	sat	16,69	18,36	10
3.	SSS i KV III grupe, koef. složenosti 2,0	sat	20,15	22,17	10
4.	SSS i KV III grupe, koef. složenosti 2,5	sat	25,48	28,03	10
5.	Vozila Woma	sat	163,60	204,50	25
6.	Vozila Slivničar	sat	105,58	131,98	25
7.	Vozilo kiper	sat	99,64	124,55	25
8.	Poluteretno vozilo	sat	37,63	47,04	25
9.	Kamion do 3 t	sat	48,67	60,84	25
10.	Ručno čišćenje taložnica slivnika sa utovarom	kom	28,99	31,89	10
11.	Odvoz izvađenog materijala kamionom (tura kamiona / 15 slivnika, 5 sati rada kamiona)	kom	33,20	41,50	25
12.	Mašinsko/strojno čišćenje slivnika, taložnica i slivničkih kanala	kom	48,81	61,01	25
13.	Mašinsko/strojno čišćenje oborinske kanalizacije Ø150-1350 prosječne dužine 30 m	kom	498,65	623,31	25
14.	Mašinsko/strojno čišćenje oborinske kanalizacije Ø150-1350	m	16,62	20,78	25
15.	Čišćenje pjeskolova dužine 4 do 6 m	kom	416,26	520,33	25
16.	Zamjena poklopaca ili rešetka sa poluteretnim vozilom	sat	72,70	90,88	25
17.	Zamjena poklopaca ili rešetka sa kamionom do 3 t	sat	83,75	104,69	25
18.	Zamjena poklopca za šaht slivničku i linijsku rešetku	kom	336,69	420,86	25

12. ODREĐIVANJE CIJENA U IZVANREDNIM OKOLNOSTIMA

Definira se način određivanja cijena, u izvanrednim okolnostima, za materijale izvan cjenika Programa ZKP i za usluge koje komunalno poduzeće obavlja sa kooperantima:

Za materijale za koje nisu utvrđene cijene u Jediničnim cijenama Priloga Programa ZKP, a za koje se ispostavi da su nužni u procesu održavanja komunalne infrastrukture i čiju nabavu provodi komunalno poduzeće primjenjivat će se obračun cijene na način da se osnovna cijena može uvećati do 4 %. Osnovna cijena dokazuje se računom za plaćanje naprijed navedenih materijala. Povećanje cijene odnosi se na provođenje postupaka javne nabave i razne troškove nabave.

Za usluge koje Komunalno poduzeće obavlja sa kooperantima, komunalno poduzeće fakture kooperanata može uvećati do 4 % na ime za njih nastalih troškova provođenja javne nabave, kontrole usluga, obrade i servisiranja računa. Osnovna cijena dokazuje se računom kooperanata.

Za pojedine cijene koje za sada nisu predviđene u jediničnim cijenama ili je potrebno postojeće pojedine cijene tržišno prilagoditi, moguće je izraditi naknadnu, zasebnu, kalkulaciju cijena a u čijem formiranju učestvuju predstavnici Grada, Službe za komunalne poslove i okoliš i komunalnog poduzeća. Sa prijedlogom i obrazloženjem prijedloga se upoznaje Gradonačelnik i kolegij Gradonačelnika koji prijedlog upućuju Gradskom vijeću na usvajanje.

Kod ovjeravanja urađenih poslova, u koliko se uoče značajnija odstupanja vrijednosti radova priznatih po normi i vrijednosti proračunatih po utrošenim sredstvima, angažiranom ljudstvu, vozilima i strojevima, treba pristupiti provjeri ulaznih vrijednosti, primijenjenih normi i priznati ispravnu vrijednost. Iznosi izračunati po normi i iznosi izračunati po satima rada i utrošenim sredstvima se moraju podudarati.

PREDSJEDNIK
Salem MARIĆ

189.

Na osnovu člana 35. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 49/06), člana 28. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj 4/04, i „Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 8/09), Odluke o načinu i postupku davanja u zakup poslovnih prostora Grada Mostara („Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 3/11 i 12/11), Gradsko vijeće Grada Mostara na 24. redovnoj sjednici održanoj dana 14.07.2022.godine, donosi

O D L U K U
o davanju na privremeno korištenje poslovnog prostora
Crvenom krstu Grada Mostara

Član 1.

Crvenom krstu Grada Mostara dodjeljuje se neposredno, bez naknade uz obavezu plaćanja PDV-a, na privremeno korištenje i upravljanje poslovni prostor na adresi Maršala Tita br.161, površine 73,04 m² izgrađene na građevinskom zemljištu označenom kao k.č.18/2 k.o.Mostar II, upisane u zk.ul. br.8919.

Član 2.

Na osnovu ove Odluke Gradonačelnik Grada Mostara i ovlašteni predstavnik Crvenog krsta Grada Mostara, zaključiti će Ugovor o davanju na privremeno korištenje poslovnog prostora iz člana 1. ove Odluke, a u Ugovoru će se regulisati međusobna prava i obaveze.

Ugovor iz stava 1. ovog člana zaključiti će se u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Mostara“.

Broj: 01-02-600/22
Mostar, 14.07.2022.godine

PREDSJEDNIK
Salem MARIĆ, s.r.

На основу члана 35. Закона о принципима локалне самоуправе у Федерацији Босне и Херцеговине („Службене новине Федерације Босне и Херцеговине“ број 49/06), члана 28. Статута Града Мостара („Градски службени гласник Града Мостара“ број 4/04, и „Службени гласник Града Мостара“ број 8/09), Одлуке о начину и поступку давања у закуп пословних простора Града Мостара („Службени гласник Града Мостара“ број 3/11 и 12/11), Градско вјеће Града Мостара на 24. редовној сједници одржаној дана 14.07.2022.године, доноси

O D L U K U
o davanju na privremeno korištenje poslovnog prostora
Crvenom krstu Grada Mostara

Члан 1.

Црвеном крсту Града Мостара додјељује се непосредно, без накнаде уз обавезу плаћања ПДВ-а, на привремено кориштење и управљање пословни простор на адреси Маршала Тита бр.161, површине 73,04 м² изграђене на грађевинском земљишту означеном као к.ч.18/2 к.о.Мостар II, уписане у zk.ул.бр.8919.

Члан 2.

На основу ове Одлуке Градоначелник Града Мостара и овлаштени представник Црвеног крста Града Мостара, закључити ће Уговор о давању на привремено кориштење пословног простора из члана 1. ове Одлуке, а у Уговору ће се регулисати међусобна права и обавезе.

Уговор из става 1. овог члана закључити ће се у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Мостара“.

Број: 01-02-600/22

Мостар, 14.07.2022.године

ПРЕДСЈЕДНИК
Салем МАРИЋ, с.р.

На основу члана 35. Закона о принципима локалне самоуправе у Федерацији Босне и Херцеговине („Службене новине Федерације Босне и Херцеговине“ број 49/06), члана 28. Статута Града Мостара („Градски службени гласник Града Мостара“ број 4/04, и „Службени гласник Града Мостара“ број 8/09), Одлуке о начину и поступку давања у закуп пословних простора Града Мостара („Службени гласник Града Мостара“ број 3/11 и 12/11), Градско вјеће Града Мостара на 24. редовитој сједници одржаној дана 14.07.2022.године, доноси

ОДЛУКУ
о давању на привремено кориштење пословног простора
Црвеном крижу Града Мостара

Чланак 1.

Црвеном крижу Града Мостара додјелује се непосредно, без накнаде уз обавезу плаћања PDV-а, на привремено кориштење и управљање пословни простор на адреси Маршала Тита бр.161, површине 73,04 м² изграђене на грађевном земљишту означеном као к.č.18/2 к.о.Мостар II, уписане у зк.ул.бр.8919.

Чланак 2.

На основу ове Одлуке Градоначелник Града Мостара и овлаштени представник Црвеног крижа Града Мостара, закључити ће Уговор о давању на привремено кориштење пословног простора из члана 1. ове Одлуке, а у Уговору ће се регулирати међусобна права и обавезе.

Уговор из ставка 1. овог члана закључити ће се у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Чланак 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Мостара“.

Број: 01-02-600/22

Мостар, 14.07.2022.године

ПРЕДСЈЕДНИК
Салем МАРИЋ, в.р.

190.

Na osnovu člana 44. Zakona o građevinskom zemljištu („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 25/03 i 67/05), člana 200. Zakona o upravnom postupku („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 2/98 i 48/99), člana 28. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj 4/04., i „Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 8/09 i 10/15), **rješavajući po zahtjevu Davorina Budimira i Danijela Budimira, zastupanih po punomoćnici Mariji Zovko, advokatu iz Mostara**, za dodjelu gradskog građevinskog zemljišta, Gradsko vijeće Grada Mostara na 24. redovnoj sjednici, održanoj dana 14.07.2022.godine, donosi

RJEŠENJE

Odbija se zahtjev Davorina Budimira i Danijela Budimira, zastupanih po punomoćnici Mariji Zovko, advokatu iz Mostara za dodjelu gradskog građevinskog zemljišta označenog kao k.č. 226/1 up. u z.k. ul. broj: 7244 k.o. Mostar, kojoj po novom premjeru odgovara k.č. 4596 up. u p.l. broj: 5031 Mostar II.

O b r a z l o ž e n j e

Davorin Budimir i Danijel Budimir, zastupani po punomoćnici Mariji Zovko, advokatu iz Mostara podnijeli su zahtjev za dodjelu građevinskog zemljišta poblizje označenog kao u dispozitivu ovog Rješenja.

U svom zahtjevu navode da je Zaključkom Odjela za finansije i nekretnine broj: UPI-05/2-33-4659/07 od 31.05.2010.godine prekinut postupak u predmetu utvrđivanja površine zemljišta potrebne za redovnu upotrebu stambenog objekta izgrađenog na k.č. 230/9 k.o. Mostar do okončanja postupka dodjele.

Izvršen je uvid u spis imovinsko-pravne službe broj: UPI-05/2-33-4659/07, utvrđeno je da je u predmetu utvrđivanja površine zemljišta potrebne za redovnu upotrebu stambenog objekta izgrađenog na k.č. 230/9 k.o. Mostar, Rješenjem Federalne uprave za geodetske i imovinsko-pravne poslove broj: 05-31-3-173/09 od 14.04.2010.godine poništeno rješenje Odjela za finansije i nekretnine broj: UPI-05/2-33-4659/07 od 12.11.2008.godine i predmet vraćen na ponovni postupak, uz upustvo prvostepenom organu da prekine postupak do okončanja postupka dodjele dijela građevinskog zemljišta označenog kao k.č. 226/1 u površini od 62 m².

Stručnim mišljenjem Odjela za urbanizam i građenje broj: UPI-07/2-33-4659/07 od 10.07.2007.godine utvrđena je površina zemljišta koje je potrebno za redovnu upotrebu stambeno-poslovnog objekta izgrađenog na k.č. 230/9 up. u z.k. ul. broj: 1259 k.o. Mostar. Prema navedenom Stručnom mišljenju površina potrebna za redovnu upotrebu predmetnog stambeno-poslovnog objekta obuhvaća parcelu označenu kao k.č. 230/9, dio parcele označene kao k.č. 230/2 u površini od 125 m² i dio parcele označene kao k.č. 226/1 u površini od 62 m².

U toku postupka obavljen je uviđaj na licu mjesta i utvrđeno je da su na predmetnom zemljištu izgrađeni nosivi stubovi ceste koja vodi kroz naselje i nalazi se neposredno iznad predmetnog zemljišta u nivou skoro 5 m višem od predmetnog zemljišta.

Prema odredbi člana 372. Zakona o stvarnim pravima („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 66/13 i 100/13) postupci o sticanju, zaštiti i prestanku prava vlasništva i drugih stvarnih prava započeti na osnovu propisa koji su bili na snazi do dana stupanja na snagu Zakona o stvarnim pravima okončati će se po odredbama tih propisa.

Prema odredbi člana 44. Zakona o građevinskom zemljištu („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 25/03 i 67/05), općinsko vijeće dodjeljuje neizgrađeno gradsko građevinsko zemljište radi izgradnje građevina uz pravičnu naknadu.

Ocjenom provedenih dokaza pojedinačno i na osnovu rezultata cjelokupnog dokaznog postupka, ovaj organ je riješio kao u dispozitivu iz sljedećih razloga:

Prema članu 44. Zakona o građevinskom zemljištu koji reguliše institut dodjele predmet dodjele može biti samo neizgrađeno gradsko građevinsko zemljište.

Grada Mostara

U postupku je utvrđeno da nekretnina označena kao k.č. 226/1 u površini od 5005 m², za čiji je dio u površini od 62 m², Stručnim mišljenjem utvrđeno da služi za redovnu upotrebu stambeno-poslovnog objekta podnosioca zahtjeva u naravi predstavlja cestu kroz naselje i da su na predmetnom zemljištu, odnosno na dijelu za koji je Stručnim mišljenjem utvrđeno da služi za redovnu upotrebu predmetnog stambeno-poslovnog objekta izgrađeni nosivi stubovi te ceste.

Budući da je u postupku utvrđeno da se ne radi o neizgrađenom gradskom građevinskom zemljištu, nego o zemljištu koje je privedeno namjeni, nisu ispunjeni uslovi za dodjelu gradskog građevinskog zemljišta propisani članom 44. Zakona o građevinskom zemljištu („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 25/03 i 67/05), tako da je riješeno kao u dispozitivu ovog Rješenja.

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ovog Rješenja nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor tužbom kod Kantonalnog suda u Mostaru, u roku od 30 dana od dana dostavljanja istog.

Broj: 01-02-601/22**Mostar, 14.07.2022.godine****PREDSJEDNIK
Salem MARIĆ, s.r.**

На основу члана 44. Закона о грађевинском земљишту („Службене новине Федерације Босне и Херцеговине“ број 25/03 и 67/05), члана 200. Закона о управном поступку („Службене новине Федерације Босне и Херцеговине“ број 2/98 и 48/99), члана 28. Статута Града Мостара („Градски службени гласник Града Мостара“ број 4/04., и „Службени гласник Града Мостара“ број 8/09 и 10/15), **рјешавајући по захтјеву Даворина Будимира и Данијела Будимира, заступаних по пуномоћници Марији Зовко, адвокату из Мостара**, за додјелу градског грађевинског земљишта, Градско вијеће Града Мостара на 24. редовној сједници, одржаној дана 14.07.2022. године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

Одбија се захтјев Даворина Будимира и Данијела Будимира, заступаних по пуномоћници Марији Зовко, адвокату из Мостара за додјелу градског грађевинског земљишта означеног као к.ч. 226/1 уп. у з.к. ул. број: 7244 к.о. Мостар, којој по новом премјеру одговара к.ч. 4596 уп. у п.л. број: 5031 Мостар II.

О б р а з л о ж е њ е

Даворин Будимир и Данијел Будимир, заступани по пуномоћници Марији Зовко, адвокату из Мостара поднијели су захтјев за додјелу грађевинског земљишта поближе означеног као у диспозитиву овог Рјешења.

У свом захтјеву наводе да је Закључком Одјела за финансије и некретнине број: УП-05/2-33-4659/07 од 31.05.2010.године прекинут поступак у предмету утврђивања површине земљишта потребне за редовну употребу стамбеног објекта изграђеног на к.ч. 230/9 к.о. Мостар до окончања поступка додјеле.

Извршен је увид у спис имовинско-правне службе број: УП-05/2-33-4659/07, утврђено је да је у предмету утврђивања површине земљишта потребне за редовну употребу стамбеног објекта изграђеног на к.ч. 230/9 к.о. Мостар, Рјешењем Федералне управе за геодетске и имовинско-правне послове број: 05-31-3-173/09 од 14.04.2010.године поништено рјешење Одјела за финансије и некретнине број: УП-05/2-33-4659/07 од 12.11.2008.године и предмет враћен на поновни поступак, уз упуство првостепеном органу да прекине поступак до окончања поступка додјеле дијела грађевинског земљишта означеног као к.ч. 226/1 у површини од 62 м².

Стручним мишљењем Одјела за урбанизам и грађење број: УП-07/2-33-4659/07 од 10.07.2007.године утврђена је површина земљишта које је потребно за редовну употребу стамбено-пословног објекта изграђеног на к.ч. 230/9 уп. у з.к. ул. број: 1259 к.о. Мостар. Према наведеном Стручном мишљењу површина потребна за редовну употребу предметног стамбено-пословног објекта обухваћа парцелу означену као к.ч. 230/9, дио парцеле означене као к.ч. 230/2 у површини од 125 м² и дио парцеле означене као к.ч. 226/1 у површини од 62 м².

У току поступка обављен је увиђај на лицу мјеста и утврђено је да су на предметном земљишту изграђени носиви стубови цесте која води кроз насеље и налази се непосредно изнад предметног земљишта у нивоу скоро 5 м вишем од предметног земљишта.

Према одредби члана 372. Закона о стварним правима („Службене новине Федерације Босне и Херцеговине“ број 66/13 и 100/13) поступци о стицању, заштити и престанку права власништва и других стварних права започети на основу прописа који су били на снази до дана ступања на снагу Закона о стварним правима окончати ће се по одредбама тих прописа.

Према одредби члана 44. Закона о грађевинском земљишту („Службене новине Федерације Босне и Херцеговине“ број 25/03 и 67/05), опћинско вијеће додјељује неизграђено градско грађевинско земљиште ради изградње грађевина уз правичну накнаду.

Оцјеном проведених доказа појединачно и на основу резултата цјелокупног доказног поступка, овај орган је ријешио као у диспозитиву из следећих разлога:

Према члану 44. Закона о грађевинском земљишту који регулише институт додјеле предмет додјеле може бити само неизграђено градско грађевинско земљиште.

У поступку је утврђено да некретнина означена као к.ч. 226/1 у површини од 5005 м², за чији је дио у површини од 62 м², Стручним мишљењем утврђено да служи за редовну употребу стамбено-пословног објекта подносиоца захтјева у нарави представља цесту кроз насеље и да су на предметном земљишту, односно на дијелу за који је Стручним мишљењем утврђено да служи за редовну употребу предметног стамбено-пословног објекта изграђени носиви стубови те цесте.

Будући да је у поступку утврђено да се не ради о неизграђеном градском грађевинском земљишту, него о земљишту које је приведено намјени, нису испуњени услови за додјелу градског грађевинског земљишта прописани чланом 44. Закона о грађевинском земљишту („Службене новине Федерације Босне и Херцеговине“ број 25/03 и 67/05), тако да је ријешено као у диспозитиву овог Рјешења.

Поука о правном лијеку:

Против овог Рјешења није допуштена жалба, али се може покренути управни спор тужбом код Кантоналног суда у Мостару, у року од 30 дана од дана достављања истога.

Број: 01-02-601/22

Мостар, 14.07.2022.године

ПРЕДСЈЕДНИК
Салем МАРИЋ, с.р.

Na temelju članka 44. Zakona o građevnom zemljištu („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 25/03 i 67/05), članka 200. Zakona o upravnom postupku („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 2/98 i 48/99), članka 28. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj 4/04., i „Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 8/09 i 10/15), **rješavajući po zahtjevu Davorina Budimira i Danijela Budimira, zastupanih po punomoćnici Mariji Zovko, odvjetnici iz Mostara**, za dodjelu gradskog građevnog zemljišta, Gradsko vijeće Grada Mostara na 24. redovitoj sjednici, održanoj dana 14.07.2022.godine, donosi

R J E Š E N J E

Odbija se zahtjev Davorina Budimira i Danijela Budimira, zastupanih po punomoćnici Mariji

Zovko, odvjetnici iz Mostara za dodjelu gradskog građevnog zemljišta označenog kao k.č. 226/1 up. u z.k. ul. broj: 7244 k.o. Mostar, kojoj po novom premjeru odgovara k.č. 4596 up. u p.l. broj: 5031 Mostar II.

O b r a z l o ž e n j e

Davorin Budimir i Danijel Budimir, zastupani po punomoćnici Mariji Zovko, odvjetnici iz Mostara podnijeli su zahtjev za dodjelu građevnog zemljišta поближе označenog kao u izreci ovog Rješenja.

U svom zahtjevu navode da je Zaključkom Odjela za financije i nekretnine broj: UPI-05/2-33-4659/07 od 31.05.2010.godine prekinut postupak u predmetu utvrđivanja površine zemljišta potrebne za redovitu uporabu stambenog objekta izgrađenog na k.č. 230/9 k.o. Mostar do okončanja postupka dodjele.

Izvršen je uvid u spis imovinsko-pravne službe broj: UPI-05/2-33-4659/07, utvrđeno je da je u predmetu utvrđivanja površine zemljišta potrebne za redovitu uporabu stambenog objekta izgrađenog na k.č. 230/9 k.o. Mostar, Rješenjem Federalne uprave za geodetske i imovinsko-pravne poslove broj: 05-31-3-173/09 od 14.04.2010.godine poništeno rješenje Odjela za financije i nekretnine broj: UPI-05/2-33-4659/07 od 12.11.2008.godine i predmet vraćen na ponovni postupak, uz uputu prvostupanskom organu da prekine postupak do okončanja postupka dodjele dijela građevnog zemljišta označenog kao k.č. 226/1 u površini od 62 m².

Stručnim mišljenjem Odjela za urbanizam i građenje broj: UPI-07/2-33-4659/07 od 10.07.2007. godine utvrđena je površina zemljišta koje je potrebno za redovitu uporabu stambeno-poslovnog objekta izgrađenog na k.č. 230/9 up. u z.k. ul. broj: 1259 k.o. Mostar. Prema navedenom Stručnom mišljenju površina potrebna za redovitu uporabu predmetnog stambeno-poslovnog objekta obuhvaća parcelu označenu kao k.č. 230/9, dio parcele označene kao k.č. 230/2 u površini od 125 m² i dio parcele označene kao k.č. 226/1 u površini od 62 m².

U tijeku postupka obavljen je uviđaj na licu mjesta i utvrđeno je da su na predmetnom zemljištu izgrađeni nosivi stubovi ceste koja vodi kroz naselje i nalazi se neposredno iznad predmetnog zemljišta u nivou skoro 5 m višem od predmetnog zemljišta.

Prema odredbi članka 372. Zakona o stvarnim pravima („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 66/13 i 100/13) postupci o stjecanju, zaštiti i prestanku prava vlasništva i drugih stvarnih prava započeti na temelju propisa koji su bili na snazi do dana stupanja na snagu Zakona o stvarnim pravima okončati će se po odredbama tih propisa.

Prema odredbi članka 44. Zakona o građevinskom zemljištu („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 25/03 i 67/05), općinsko vijeće dodjeljuje neizgrađeno gradsko građevinsko zemljište radi izgradnje građevina uz pravičnu naknadu.

Ocjenom provedenih dokaza pojedinačno i na temelju rezultata cjelokupnog dokaznog postupka, ovaj organ je riješio kao u izreci iz sljedećih razloga:

Prema članku 44. Zakona o građevnom zemljištu koji regulira institut dodjele predmet dodjele može biti samo neizgrađeno gradsko građevno zemljište.

U postupku je utvrđeno da nekretnina označena kao k.č. 226/1 u površini od 5005 m², za čiji je dio u površini od 62 m², Stručnim mišljenjem utvrđeno da služi za redovitu uporabu stambeno-poslovnog objekta podnositelja zahtjeva u naravi predstavlja cestu kroz naselje i da su na predmetnom zemljištu, odnosno na dijelu za koji je Stručnim mišljenjem utvrđeno da služi za redovitu uporabu predmetnog stambeno-poslovnog objekta izgrađeni nosivi stubovi te ceste.

Budući da je u postupku utvrđeno da se ne radi o neizgrađenom gradskom građevnom zemljištu, nego o zemljištu koje je privedeno namjeni, nisu ispunjeni uvjeti za dodjelu gradskog građevnog zemljišta propisani člankom 44. Zakona o građevnom zemljištu („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 25/03 i 67/05), tako da je riješeno kao u isreci ovog Rješenja.

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ovog Rješenja nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor tužbom kod Županijskog suda u Mostaru, u roku od 30 dana od dana dostavljanja istog.

Broj: 01-02-601/22**Mostar, 14.07.2022.godine****PREDSJEDNIK**
Salem MARIĆ, v.r.**191.**

Na osnovu člana 61. Zakona o građevinskom zemljištu („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 25/03 i 67/05), člana 200. Zakona o upravnom postupku („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 2/98 i 48/99), člana 28. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj 4/04., i „Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 8/09 i 15/10), Odluke o građevinskom zemljištu („Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 7/05, 3/08, 9/10 i 4/11), u predmetu utvrđivanja prava vlasništva na građevinskom zemljištu pod izgrađenim stambenim objektom, **rješavajući po zahtjevu Ruže Prskalo, zastupane po advokatskoj kancelariji B. Čović i D. Zadro**, Gradsko vijeće Grada Mostara, na 24. redovnoj sjednici, održanoj dana 14.07.2022.godine, d o n o s i

R J E Š E N J E

1. Utvrđuje se pravo vlasništva na građevinskom zemljištu pod stambenim objektom i zemljištu koje služi za redovnu upotrebu objekta, поближе označenom kao:

- k.č. 2153/3, u površini od 780 m², upisana u zk. ul. broj: 629 k.o. Cim, sa upisanim pravom korištenja građevinskog zemljišta u korist Mihić Drage, sina Andrije sa ¼ dijela, (pravni sljednici su: Mihić Franje, umr. Ante sa dijelom 6/28, Mihić Miljenka, umr. Ante sa 6/28, Mihić Marinka umr. Ante sa 6/28 dijela, Bošnjak rođ. Mihić Ruže sa 3/112 dijela, Mandić rođ. Mihić Anke sa 3/112 dijela, Samardžić rođ. Mihić Nada sa 3/112 dijela). Iza Topić Danice, pravni sljednici su: Jadran Topić, sin Danice sa 1/112 dijela, Marin Topić, sin Danice sa 1/112 dijela, Davorin Topić, sin Danice sa 1/112 dijela. Iza Mihić Franje, pravni sljednici su: Gordana Mihić, kći Ilije sa 3/56 dijela, Martina Ostojić, kći Dražana, rođ. Mihić sa 3/56 dijela, Matej Mihić, sin Dražana sa 3/56 dijela i Luka Mihić, sin Dražana sa 3/56 dijela, a u korist Ruže Prskalo sa 1/1 dijela.

2. Naknada za zemljište je određena i plaćena u prethodnom postupku, te se u ovom postupku neće određivati.

3. Zemljišnoknjižni ured Općinskog suda u Mostaru, izvršiti će uknjižbu prava vlasništva građevinskog zemljišta, označenog kao k.č. 2183/3, k.o. Cim iz tačke 1. ovog Rješenja u korist graditelja, Ruže Prskalo udv. Mirka, sa 1/1 dijela, a Služba za katastar Grada Mostara, evidentirati će nastale promjene u katastarskom operatu, sve nakon pravosnažnosti Rješenja i kada novi vlasnik podnese dokaz da je platio naknadu za pogodnosti – renta i zemljište.

4. U momentu podnošenja zahtjeva, na ovo Rješenje plaćena je administrativna taksa u iznosu od 100 KM (slovima: stotinu KM), u korist Budžeta Grada Mostara, u skladu sa tarifnim brojem 33. Odluke o administrativnim taksama s tarifom Grada Mostara („Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 4/10).

Dokaz o uplati administrativne takse nalazi se u spisu predmeta.

O b r a z lo ž e n j e

Ruža Prskalo udv. Mirka, zastupana po advokatskom uredu B. Čović & D. Zadro, podnijela je zahtjev za utvrđivanje prava vlasništva na građevinskom zemljištu, označenom kao u tački 1. dispozitiva ovog Rješenja na kojem je izgrađen objekat bez odobrenja za građenje.

Uz zahtjev je priložila:

Grada Mostara

- Mišljenje o legalizaciji, Odjela za urbanizam i građenje Grada Mostara, broj: UPI-07/2-25-6298/07 od 13.03.2013.godine, kojim se utvrđuju uslovi uređenja prostora za legalizaciju stambenog objekta;

- Dokaz o uplaćenju obavezi iz urbanističke saglasnosti (renta), broj: UPI-07/2-25-6298/07 (provjera izvršena uvidom u analitičku karticu kod Stručnog savjetnika za prihode od imovine Grada);

- Zk ul. broj: 1210, k.o. Cim;

- Kopija katastarskog plana;

- Kupoprodajni ugovor od 21.10.1970. godine;

- Dokaz o uplati administrativne takse

Obzirom da je zahtjev podnesen 13.05.2013.godine, a Gradsko vijeće Grada Mostara nije bilo formirano, Služba za nekretnine Grada Mostara nije bila u mogućnosti rješavati navedeni predmet. Jasno je da je protekao dug period od podnošenja zahtjeva, pa smo, dana 10.12.2021.godine zatražili novi z.k. izvadak, te kako smo došli do saznanja da je izvršena harmonizacija u k.o. Cim, dana 21.12.2021.godine obratili smo se Službi za katastar Grada Mostara za izradu novog nalaza.

Dana 18.02.2022.godine, Služba za nekretnine Grada Mostara zaprimila je posjedovni list, broj: 800 za novu k.č. 2153/3, k.o. Cim sa identifikacijom prije projekta harmonizacije i poslije uspostave harmonizacije od strane Službe za katastar Grada Mostara.

Služba za nekretnine Grada Mostara zaprimila je od strane advokatskog ureda B. Čović & D. Zadro kupoprodajni ugovor, potpisan od upisanih korisnika, zaključen dana 21.10.1970.godine.

Također, dana 28.10.2013.godine Službi za nekretnine Grada Mostara pristupio je Davorin Topić, sin Danice iz Mostara, te je upoznat sa postupkom i izjavljuje da je predmetna nekretnina prodana pok. Mirku Prskalu iz Njemačke još 70-tih godina, kao što stoji u Ugovoru od 21.10.1970.godine.

Stekli su se svi uslovi za utvrđivanje prava vlasništva na zemljištu na kome je izgrađen objekat i zemljištu koje služi za redovnu upotrebu objekta, u korist graditelja kako to određuje član 61. Zakona o građevinskom zemljištu („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 25/03).

U postupku koji je prethodio donošenju ovog Rješenja, uz učešće stranke, utvrđene su relevantne činjenice i to uvidom u zemljišnoknjižne i katastarske podatke za predmetno zemljište, saslušanjem stranke i ranijeg vlasnika navedenog zemljišta, te je zatraženo izjašnjenje Općinske službe za prostorno uređenje na okolnosti, da li se za izvršenu izgradnju objekta na navedenom zemljištu naknadno može izdati odobrenje za građenje.

Na ovaj način su utvrđene činjenice da je predmetno građevinsko zemljište u državnom vlasništvu, da je podnosilac zahtjeva ranijem vlasniku platio naknadu za zemljište, te da se za izvršenu izgradnju objekta na navedenom zemljištu naknadno može izdati odobrenje za građenje.

Polazeći od navedenog činjeničnog stanja, ovaj Organ nalazi da su u konkretnom slučaju ispunjeni svi uslovi propisani članom 61. Zakona o građevinskom zemljištu F BiH, a u vezi sa članom 347. i 348. Zakona o stvarnim pravima („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 66/13 i 102/13), te stoga je ovim Rješenjem utvrđeno pravo vlasništva u korist podnosioca zahtjeva, na navedenom zemljištu na kome je izgrađena zgrada bez prava korištenja radi građenja.

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ovog Rješenja ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor kod Kantonalnog suda u Mostaru, u roku od 30 dana od dana prijema ovog Rješenja.

Broj: 01-02-602/22**Mostar, 14.07.2022.godine****PREDSJEDNIK
Salem MARIĆ, s.r.**

На основу члана 61. Закона о грађевинском земљишту („Службене новине Федерације Босне и Херцеговине“ број 25/03 и 67/05), члана 200. Закона о управном поступку („Службене новине Федерације Босне и Херцеговине“ број 2/98 и 48/99), члана 28. Статута Града Мостара

(„Градски службени гласник Града Мостара“ број 4/04., и „Службени гласник Града Мостара“ број 8/09 и 15/10), Одлуке о грађевинском земљишту („Службени гласник Града Мостара“ број 7/05, 3/08, 9/10 и 4/11), у предмету утврђивања права власништва на грађевинском земљишту под изграђеним стамбеним објектом, **рјешавајући по захтјеву Руже Прскало, заступане по адвокатској канцеларији Б. Човић и Д. Задро**, Градско вијеће Града Мостара, на 24. редовној сједници, одржаној дана 14.07.2022.године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

1. Утврђује се право власништва на грађевинском земљишту под стамбеним објектом и земљишту које служи за редовну употребу објекта, поближе означеном као:

- к.ч. 2153/3, у површини од 780 м², уписана у зк. ул. број: 629 к.о. Цим, са уписаним правом кориштења грађевинског земљишта у корист Михаић Драге, сина Андрије са ¼ дијела, (правни сљедници су: Михаић Фрање, умр. Анте са дијелом 6/28, Михаић Миљенка, умр. Анте са 6/28, Михаић Маринка умр. Анте са 6/28 дијела, Бошњак рођ. Михаић Руже са 3/112 дијела, Мандић рођ. Михаић Анке са 3/112 дијела, Самарцић рођ. Михаић Нада са 3/112 дијела). Иза Топић Данице, правни сљедници су: Јадран Топић, син Данице са 1/112 дијела, Марин Топић, син Данице са 1/112 дијела, Даворин Топић, син Данице са 1/112 дијела. Иза Михаић Фрање, правни сљедници су: Гордана Михаић, кћи Илије са 3/56 дијела, Мартина Остојић, кћи Дражана, рођ. Михаић са 3/56 дијела, Матеј Михаић, син Дражана са 3/56 дијела и Лука Михаић, син Дражана са 3/56 дијела, а у корист Руже Прскало са 1/1 дијела.

2. Накнада за земљиште је одређена и плаћена у претходном поступку, те се у овом поступку неће одређивати.

3. Земљишнокњижни уред Опћинског суда у Мостару, извршити ће укњижбу права власништва грађевинског земљишта, означеног као к.ч. 2183/3, к.о. Цим из тачке 1. овог Рјешења у корист градитеља, Руже Прскало удв. Мирка, са 1/1 дијела, а Служба за катастар Града Мостара, евидентирати ће настале промјене у катастарском оперативу, све након правоснажности Рјешења и када нови власник поднесе доказ да је платио накнаду за погодности – рента и земљиште.

4. У моменту подношења захтјева, на ово Рјешење плаћена је административна такса у износу од 100 КМ (словима: стотину КМ), у корист Буцета Града Мостара, у складу са тарифним бројем 33. Одлуке о административним таксама с тарифом Града Мостара („Службени гласник Града Мостара“ број 4/10).

Доказ о уплати административне таксе налази се у спису предмета.

Образложење

Ружа Прскало удв. Мирка, заступана по адвокатском уреду Б. Човић & Д. Задро, поднијела је захтјев за утврђивање права власништва на грађевинском земљишту, означеном као у тачки 1. диспозитива овог Рјешења на којем је изграђен објект без одобрења за грађење.

Уз захтјев је приложила:

- Мишљење о легализацији, Одјела за урбанизам и грађење Града Мостара, број: УПИ-07/2-25- 6298/07 од 13.03.2013.године, којим се утврђују услови уређења простора за легализацију стамбеног објекта;

- Доказ о уплаћеној обавези из урбанистичке сагласности (рента), број: УПИ-07/2-25- 6298/07 (провјера извршена увидом у аналитичку картицу код Стручног савјетника за приходе од имовине Града);

- Зк ул. број: 1210, к.о. Цим;

- Копија катастарског плана;

- Купопродајни уговор од 21.10.1970. године;

- Доказ о уплати административне таксе

Обзиром да је захтјев поднесен 13.05.2013.године, а Градско вијеће Града Мостара није било формирано, Служба за некретнине Града Мостара није била у могућности рјешавати наведени

предмет. Јасно је да је протекао дуг период од подношења захтјева, па смо, дана 10.12.2021. године затражили нови з.к. извадак, те како смо дошли до сазнања да је извршена хармонизација у к.о. Цим, дана 21.12.2021. године обратили смо се Служби за катастар Града Мостара за израду новог налаза.

Дана 18.02.2022. године, Служба за некретнине Града Мостара запримила је посједовни лист, број: 800 за нову к.ч. 2153/3, к.о. Цим са идентификацијом прије пројекта хармонизације и послје успоставе хармонизације од стране Службе за катастар Града Мостара.

Служба за некретнине Града Мостара запримила је од стране адвокатског уреда Б. Човић & Д. Задро купопродајни уговор, потписан од уписаних корисника, закључен дана 21.10.1970. године.

Такођер, дана 28.10.2013. године Служби за некретнине Града Мостара приступио је Даворин Топић, син Данице из Мостара, те је упознат са поступком и изјављује да је предметна некретнина продата пок. Мирку Прскалу из Њемачке још 70-тих година, као што стоји у Уговору од 21.10.1970. године.

Стекли су се сви услови за утврђивање права власништва на земљишту на коме је изграђен објекат и земљишту које служи за редовну употребу објекта, у корист градитеља како то одређује члан 61. Закона о грађевинском земљишту („Службене новине Федерације Босне и Херцеговине“ број 25/03).

У поступку који је претходио доношењу овог Рјешења, уз учешће странке, утврђене су релевантне чињенице и то увидом у земљишнокњижне и катастарске податке за предметно земљиште, саслушањем странке и ранијег власника наведеног земљишта, те је затражено изјашњење Опћинске службе за просторно уређење на околности, да ли се за извршену изградњу објекта на наведеном земљишту накнадно може издати одобрење за грађење.

На овај начин су утврђене чињенице да је предметно грађевинско земљиште у државном власништву, да је подносилац захтјева ранијем власнику платио накнаду за земљиште, те да се за извршену изградњу објекта на наведеном земљишту накнадно може издати одобрење за грађење.

Полазећи од наведеног чињеничног стања, овај Орган налази да су у конкретном случају испуњени сви услови прописани чланом 61. Закона о грађевинском земљишту Ф БиХ, а у вези са чланом 347. и 348. Закона о стварним правима („Службене новине Федерације Босне и Херцеговине“ број 66/13 и 102/13), те стога је овим Рјешењем утврђено право власништва у корист подносиоца захтјева, на наведеном земљишту на коме је изграђена зграда без права кориштења ради грађења.

Поука о правном лијеку:

Против овог Рјешења не може се изјавити жалба, али се може покренути управни спор код Кантоналног суда у Мостару, у року од 30 дана од дана пријема овог Рјешења.

Број: 01-02-602/22

Мостар, 14.07.2022. године

ПРЕДСЈЕДНИК
Салем МАРИЋ, с.р.

Na temelju članka 61. Zakona o građevnom zemljištu („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 25/03 i 67/05), članka 200. Zakona o upravnom postupku („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 2/98 i 48/99), članka 28. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj 4/04., i „Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 8/09 i 15/10), Odluke o građevnom zemljištu („Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 7/05, 3/08, 9/10 i 4/11), u predmetu utvrđivanja prava vlasništva na građevnom zemljištu pod izgrađenim stambenim objektom, **rješavajući po zahtjevu Ruže Prskalo, zastupane po odvjetničkoj kancelariji B. Čović i D. Zadro**, Gradsko vijeće Grada Mostara, na 24. redovitoj sjednici, održanoj dana 14.07.2022. godine, d o n o s i

RJEŠENJE

1. Utvrđuje se pravo vlasništva na građevnom zemljištu pod stambenim objektom i zemljištu koje služi za redovitu uporabu objekta, поближе označenom kao:

- k.č. 2153/3, u površini od 780 m², upisana u zk. ul. broj: 629 k.o. Cim, sa upisanim pravom korištenja građevnog zemljišta u korist Mihić Drage, sina Andrije sa ¼ dijela, (pravni sljednici su: Mihić Franje, umr. Ante sa dijelom 6/28, Mihić Miljenka, umr. Ante sa 6/28, Mihić Marinka umr. Ante sa 6/28 dijela, Bošnjak rođ. Mihić Ruže sa 3/112 dijela, Mandić rođ. Mihić Anke sa 3/112 dijela, Samardžić rođ. Mihić Nada sa 3/112 dijela). Iza Topić Danice, pravni sljednici su: Jadran Topić, sin Danice sa 1/112 dijela, Marin Topić, sin Danice sa 1/112 dijela, Davorin Topić, sin Danice sa 1/112 dijela. Iza Mihić Franje, pravni sljednici su: Gordana Mihić, kći Ilije sa 3/56 dijela, Martina Ostojić, kći Dražana, rođ. Mihić sa 3/56 dijela, Matej Mihić, sin Dražana sa 3/56 dijela i Luka Mihić, sin Dražana sa 3/56 dijela, a u korist Ruže Prskalo sa 1/1 dijela.

2. Naknada za zemljište je određena i plaćena u prethodnom postupku, te se u ovom postupku neće određivati.

3. Zemljišnoknjižni ured Općinskog suda u Mostaru, izvršiti će uknjižbu prava vlasništva građevnog zemljišta, označenog kao k.č. 2183/3, k.o. Cim iz tačke 1. ovog Rješenja u korist graditelja, Ruže Prskalo udv. Mirka, sa 1/1 dijela, a Služba za katastar Grada Mostara, evidentirati će nastale promjene u katastarskom operatu, sve nakon pravomoćnosti Rješenja i kada novi vlasnik podnese dokaz da je platio naknadu za pogodnosti – renta i zemljište.

4. U momentu podnošenja zahtjeva, na ovo Rješenje plaćena je administrativna pristojba u iznosu od 100 KM (slovima: stotinu KM), u korist Proračuna Grada Mostara, sukladno sa tarifnim brojem 33. Odluke o administrativnim pristojbama s tarifom Grada Mostara („Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 4/10).

Dokaz o uplati administrativne pristojbe nalazi se u spisu predmeta.

O b r a z l o ž e n j e

Ruža Prskalo udv. Mirka, zastupana po odvjetničkom uredu B. Čović & D. Zadro, podnijela je zahtjev za utvrđivanje prava vlasništva na građevnom zemljištu, označenom kao u točki 1. izreke ovog Rješenja na kojem je izgrađen objekat bez odobrenja za građenje.

Uz zahtjev je priložila:

- Mišljenje o legalizaciji, Odjela za urbanizam i građenje Grada Mostara, broj: UPI-07/2-25-6298/07 od 13.03.2013.godine, kojim se utvrđuju uvjeti uređenja prostora za legalizaciju stambenog objekta;

- Dokaz o uplaćenju obvezi iz urbanističke suglasnosti (renta), broj: UPI-07/2-25-6298/07 (provjera izvršena uvidom u analitičku karticu kod Stručnog savjetnika za prihode od imovine Grada);

- Zk ul. broj: 1210, k.o. Cim;

- Kopija katastarskog plana;

- Kupoprodajni ugovor od 21.10.1970. godine;

- Dokaz o uplati administrativne pristojbe.

Obzirom da je zahtjev podnesen 13.05.2013.godine, a Gradsko vijeće Grada Mostara nije bilo formirano, Služba za nekretnine Grada Mostara nije bila u mogućnosti rješavati navedeni predmet. Jasno je da je protekao dugo razdoblje od podnošenja zahtjeva, pa smo, dana 10.12.2021.godine zatražili novi z.k. izvadak, te kako smo došli do saznanja da je izvršena harmonizacija u k.o. Cim, dana 21.12.2021. godine obratili smo se Službi za katastar Grada Mostara za izradu novog nalaza.

Dana 18.02.2022.godine, Služba za nekretnine Grada Mostara zaprimila je posjedovni list, broj: 800 za novu k.č. 2153/3, k.o. Cim sa identifikacijom prije projekta harmonizacije i poslije uspostave harmonizacije od strane Službe za katastar Grada Mostara.

Služba za nekretnine Grada Mostara zaprimila je od strane odvjetničkog ureda B. Čović & D. Zadro kupoprodajni ugovor, potpisan od upisanih korisnika, zaključen dana 21.10.1970.godine.

Također, dana 28.10.2013.godine Službi za nekretnine Grada Mostara pristupio je Davorin Topić, sin Danice iz Mostara, te je upoznat sa postupkom i izjavljuje da je predmetna nekretnina prodana pok. Mirku Prskalu iz Njemačke još 70-tih godina, kao što stoji u Ugovoru od 21.10.1970.godine.

Stekli su se svi uvjeti za utvrđivanje prava vlasništva na zemljištu na kome je izgrađen objekat i zemljištu koje služi za redovitu uporabu objekta, u korist graditelja kako to određuje člankom 61. Zakona o građevnom zemljištu („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 25/03).

U postupku koji je prethodio donošenju ovog Rješenja, uz učešće stranke, utvrđene su relevantne činjenice i to uvidom u zemljišnoknjižne i katastarske podatke za predmetno zemljište, saslušanjem stranke i ranijeg vlasnika navedenog zemljišta, te je zatraženo izjašnjenje Općinske službe za prostorno uređenje na okolnosti, da li se za izvršenu izgradnju objekta na navedenom zemljištu naknadno može izdati odobrenje za građenje.

Na ovaj način su utvrđene činjenice da je predmetno građevno zemljište u državnom vlasništvu, da je podnositelj zahtjeva ranijem vlasniku platio naknadu za zemljište, te da se za izvršenu izgradnju objekta na navedenom zemljištu naknadno može izdati odobrenje za građenje.

Polazeći od navedenog činjeničnog stanja, ovaj Organ nalazi da su u konkretnom slučaju ispunjeni svi uvjeti propisani člankom 61. Zakona o građevnom zemljištu F BiH, a u svezi sa člankom 347. i 348. Zakona o stvarnim pravima („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 66/13 i 102/13), te stoga je ovim Rješenjem utvrđeno pravo vlasništva u korist podnositelja zahtjeva, na navedenom zemljištu na kome je izgrađena zgrada bez prava korištenja radi građenja.

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ovog Rješenja ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor kod Županijskog suda u Mostaru, u roku od 30 dana od dana prijema ovog Rješenja.

Broj: 01-02-602/22

Mostar, 14.07.2022.godine

PREDSJEDNIK
Salem MARIĆ, v.r.

192.

Na osnovu člana 27. Zakona o stvarnim pravima („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 66/13 i 102/13), člana 28. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj 4/04 i „Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 8/09 i 15/10), u predmetu ponude za prodaju suvlasničkog dijela nekretnina **po zahtjevu Salčin Đemala sina Ibrahima i Stranjak Šerife kći Selima, oboje iz Mostara**, Gradsko vijeće Grada Mostara, na 24. redovnoj sjednici održanoj dana 14.07.2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o neprihvatanju ponude za prodaju suvlasničkog dijela nekretnina

Član 1.

Ne prihvata se ponuda za prodaju suvlasničkog dijela nekretnina označenih kao:

- k.č. 458/3 u naravi njiva kod Radobolje, površine 714 m², upisana u zk. ul. broj: 1190 k.o. Cim, vlasništvo Skupštine općine Mostar sa 7/60 dijela, Salčin Đemala sina Ibrahima sa 53/75 dijela i Stranjak Šerife kći Selima rođ. Stranjak sa 53/300 dijela,

- k.č. 458/1 u vrt nad Radoboljom, površine 692 m², upisana u zk. ul. broj: 2014 k.o.Cim, vlasništvo Skupštine općine Mostar sa 7/60 dijela i Salčin Đemala sina Ibrahima sa 53/60 dijela, po ukupnoj cijeni od 110.000,00 KM.

Član 2.

Raniji vlasnici nekretnine iz člana 1. ovog Zaključka, mogu prenijeti pravo vlasništva na treća lica, ali ne po nižoj cijeni, niti po povoljnijim uslovima od onih koji su ponuđeni Gradu Mostaru.

Član 3.

Na ovaj Zaključak plaća se administrativna taksa u iznosu od 50,00 KM (slovima: pedeset KM) u korist Budžeta Grada Mostara na račun broj: 5550000020190859 kod NOVA BANKA AD Banja Luka, Filijala Mostar – vrsta prihoda 722 131, šifra 180, u skladu sa tarifnim brojem 29. Odluke o administrativnim taksama sa tarifom Grada Mostara („Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 4/10).

Član 4.

Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Mostara“.

Broj: 01-02-603/22

Mostar, 14.07.2022.godine

PREDSJEDNIK
Salem MARIĆ, s.r.

Na osnovu člana 27. Zakona o stvarnim pravima („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 66/13 i 102/13), člana 28. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj 4/04 i „Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 8/09 i 15/10), u predmetu ponude za prodaju suvlasничког дијела некретнина **по захтјеву Салчин Ђемала сина Ибрахима и Страњак Шерифе кћи Селима, обоје из Мостара**, Градско вијеће Града Мостара, на 24. редовној сједници одржаној дана 14.07.2022.године, доноси

З А К Л Ј У Ч А К
о неприхватању понуде за продају
сувласничког дијела некретнина

Члан 1.

Не прихвата се понуда за продају сувласничког дијела некретнина означених као:
- к.ч. 458/3 у нарави њива код Радобоље, површине 714 м², уписана у зк. ул. број: 1190 к.о. Цим, власништво Скупштине општине Мостар са 7/60 дијела, Салчин Ђемала сина Ибрахима са 53/75 дијела и Страњак Шерифе кћи Селима рођ. Страњак са 53/300 дијела,
- к.ч. 458/1 у врт над Радобољом, површине 692 м², уписана у зк. ул. број: 2014 к.о.Цим, власништво Скупштине општине Мостар са 7/60 дијела и Салчин Ђемала сина Ибрахима са 53/60 дијела, по укупној цијени од 110.000,00 КМ.

Члан 2.

Ранији власници некретнине из члана 1. овог Закључка, могу пренијети право власништва на трећа лица, али не по нижој цијени, нити по повољнијим условима од оних који су понуђени Граду Мостару.

Члан 3.

На овај Закључак плаћа се административна такса у износу од 50,00 КМ (словима: педесет КМ) у корист Буџета Града Мостара на рачун број: 5550000020190859 код НОВА БАНКА АД Бања Лука, Филијала Мостар – врста прихода 722 131, шифра 180, у складу са тарифним бројем 29. Одлуке о административним таксама са тарифом Града Мостара („Службени гласник Града Мостара“ број 4/10).

Члан 4.

Закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Мостара“.

Број: 01-02-603/22

Мостар, 14.07.2022.године

ПРЕДСЈЕДНИК
Салем МАРИЋ, с.р.

Na temelju članka 27. Zakona o stvarnim pravima („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 66/13 i 102/13), članka 28. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj 4/04 i „Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 8/09 i 15/10), u predmetu ponude za prodaju suvlasničkog dijela nekretnina **po zahtjevu Salčin Đemala sina Ibrahima i Stranjak Šerife kći Selima, oboje iz Mostara**, Gradsko vijeće Grada Mostara, na 24. redovitoj sjednici održanoj dana 14.07.2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o neprihvatanju ponude za prodaju
suvlasničkog dijela nekretnina

Članak 1.

Ne prihvata se ponuda za prodaju suvlasničkog dijela nekretnina označenih kao:

- k.č. 458/3 u naravi njiva kod Radobolje, površine 714 m², upisana u zk. ul. broj: 1190 k.o. Cim, vlasništvo Skupštine općine Mostar sa 7/60 dijela, Salčin Đemala sina Ibrahima sa 53/75 dijela i Stranjak Šerife kći Selima rođ. Stranjak sa 53/300 dijela,

- k.č. 458/1 u vrt nad Radoboljom, površine 692 m², upisana u zk. ul. broj: 2014 k.o.Cim, vlasništvo Skupštine općine Mostar sa 7/60 dijela i Salčin Đemala sina Ibrahima sa 53/60 dijela, po ukupnoj cijeni od 110.000,00 KM.

Članak 2.

Raniji vlasnici nekretnine iz članka 1. ovog Zaključka, mogu prenijeti pravo vlasništva na treće osobe, ali ne po nižoj cijeni, niti po povoljnijim uvjetima od onih koji su ponuđeni Gradu Mostaru.

Članak 3.

Na ovaj Zaključak plaća se administrativna pristojba u iznosu od 50,00 KM (slovima: pedeset KM) u korist Proračuna Grada Mostara na račun broj: 5550000020190859 kod NOVA BANKA AD Banja Luka, Filijala Mostar – vrsta prihoda 722 131, šifra 180, sukladno sa tarifnim brojem 29. Odluke o administrativnim pristojbama sa tarifom Grada Mostara („Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 4/10).

Članak 4.

Zaključak stupa na snagu осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Мостара“.

Број: 01-02-603/22

Мостар, 14.07.2022.године

ПРЕДСЈЕДНИК
Салем МАРИЋ, в.р.

193.

Na osnovu člana 7. i člana 363. Zakona o stvarnim pravima („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 66/13 i 102/13), na osnovu člana 200. Zakona o upravnom postupku („Službene

novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 2/98 i 48/99), na osnovu člana 28. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj 4/04 i „Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 8/09 i 15/10), u predmetu dodjele nekretnina **po zahtjevu Torlo Himze sina Osmana** iz Mostara, Gradsko vijeće Grada Mostara na 24. redovnoj sjednici održanoj dana 14.07.2022.godine donosi

RJEŠENJE

Odbija se zahtjev Torlo Himze sina Osmana, iz Mostara za dodjelu nekretnina poblize označenih kao k.č. 1856/1, u naravi Sutina, Put, površine 5737 m², Javno dobro, sa dijelom 1/1 upisana u zk.ul.broj: 7265 k.o. Mostar i kao k.č. 1834/2 u naravi Sutina, Oranica površine 5940 m² opštenarodna imovina sa dijelom 1/1, upisana u zk. ul. broj: 8728 k.o. Mostar.

O b r a z l o ž e n j e

Torlo Himzo sin Osmana iz Mostara, obratio se Gradskom vijeću Grada Mostara putem Odjela za finansije i nekretnine, Službe za nekretnine Grada Mostara sa zahtjevom za dodjelu nekretnina poblize označenih kao k.č. 1856/1, u naravi Sutina, Put, površine 5737 m², Javno dobro, sa dijelom 1/1 upisana u zk.ul.broj: 7265 k.o. Mostar i kao k.č. 1834/2 u naravi Sutina Oranica površine 5940 m², opštenarodna imovina sa dijelom 1/1, upisana u zk. ul. broj: 8728 k.o. Mostar, kao protuuslugu za asfaltiranje pristupnih puteva u naselju Baffo.

Uz zahtjev je priložena slijedeća dokumentacija:

- Faktura broj: 139/06 od 19.09.2006.godine;
- Zemljišnoknjižni izvadak - zk.ul.broj: 8728 k.o. Mostar za k.č. 1834/2;
- Zemljišnoknjižni izvadak – zk.ul.broj: 7265 k.o. Mostar za k.č. 1856/1;
- Uplatnice za Općinu Stari grad uplaćeno kod PBS D.D. SARAJEVO od 25.02.2003.godine;
- Uplatnice za JPGM uplaćeno kod HVB Central Profit Bank od 21.05.2006.godine;
- Skica sa terena;
- Kopija katastarskog plana za predmetno zemljište.

Podnosilac zahtjeva navodi da mu je Rješenjem Općinskog vijeća Grada Mostara broj: 01-23-3957/99 od 01.10.1999.godine dodijeljeno građevinsko zemljište označeno kao k.č. 25/21 k.o. Mostar, u površini od 2.281 m², u svrhu izgradnje poslovnog objekta. Kao vlasnik poslovnog objekta podnosilac zahtjeva je naveo da je zainteresovan da mu se dodjele dvije parcele navedene u dispozitivu Rješenja, a on će kako je naveo kao protuuslugu za dodijeljene parcele vlastitim novčanim sredstvima asfaltirati pristupne puteve u naselju Baffo i na predmetnim dodijeljenim parcelama izgraditi park.

Povodom podnesenog zahtjeva i pregledane cjelokupne dokumentacije priložene u spisu, te cijeneći svaki dokaz pojedinačno i jedan u vezi sa drugim, odlučeno je kao u dispozitivu ovog Rješenja iz slijedećih razloga:

Uvidom u zemljišnoknjižni izvadak-zk.ul.broj: 8278 k.o. Mostar utvrđeno je da je k.č. 1834/2 u naravi Sutina, Oranica površine 5940 m², opštenarodna imovina sa 1/1 dijela i u zemljišnoknjižni izvadak-zk.ul.broj: 7265 k.o. Mostar utvrđeno je da je k.č. 1856/1, u naravi Sutina, Put, površine 5737 m², Javno dobro sa dijelom 1/1.

Predmetni zahtjev podnesen je nakon stupanja na snagu i početka primjene Zakona o stvarnim pravima (nakon 06.03.2014.godine), pa se institut oduzimanja zemljišta iz posjeda ranijeg vlasnika i dodjela na korištenje radi građenja ne može uopće primijeniti, jer organi uprave koji su imali nadležnost da oduzimaju i utvrđuju gubitak prava korištenja građevinskog zemljišta i isto dodjeljuje po ZGZ-u iz 2003.godine, nemaju takva ovlaštenja u pogledu prava na građevinskom zemljištu nakon početka primjene Zakona o stvarnim pravima, jer se dodjela zemljišta u državnom vlasništvu uopće ne provode u

upravnom postupku, nego jedino pravnim poslom, pod uslovom i u proceduri predviđenoj članom 363. Zakona o stvarnim pravima.

Odredbama člana 363. Zakona o stvarnim pravima („Službene novine F BiH“ broj 66/13 i 102/13), regulisan je način raspolaganja nekretninama u vlasništvu jedinice lokalne samouprave. Navedeni član Zakona propisuje da nekretninama mogu raspolagati nadležna tijela jedinica lokalne samouprave samo na osnovu javnog konkursa i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni, ako posebnim zakonom nije drukčije određeno.

Odredba člana 363. stav 3. Zakona predviđa mogućnost prodaje nekretnina u vlasništvu jedinica lokalne samouprave neposrednom pogodbom, ali samo izuzetno, za potrebe vojnih objekata i objekata za potrebe državnih tijela i radi obavljanja njihovih nadležnosti, za potrebe stranih diplomatskih i konzularnih predstavništava, njihovih organizacija i specijalizovanih agencija, objekata vjerskih zajednica i radi oblikovanja građevinskih parcela.

Nakon uvida u zk.ul. broj: 7265 k.o. Mostar u kojem je nekretnina označena kao k.č. 1856/1 u naravi Sutina, Put, upisana kao javno dobro, a članom 7. Zakona o stvarnim pravima propisano je da su javni putevi, ulice, trgovi javna dobra namijenjena da služe svima pod jednakim uslovima i da se na njih primjenjuju pravila koja važe za opća dobra, te predmetna nekretnina ne može biti predmet rasprave u skladu sa članom 363. Zakona o stvarnim pravima.

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ovog Rješenja ne može se izjaviti žalba ali se može pokrenuti upravni spor tužbom kod Kantonalnog suda u Mostaru u roku od 30 dana od dana prijema istog.

Broj: 01-02-604/22

Mostar, 14.07.2022.godine

PREDSJEDNIK
Salem MARIĆ, s.r.

На основу члана 7. и члана 363. Закона о стварним правима („Службене новине Федерације Босне и Херцеговине“ број 66/13 и 102/13), на основу члана 200. Закона о управном поступку („Службене новине Федерације Босне и Херцеговине“ број 2/98 и 48/99), на основу члана 28. Статута Града Мостара („Градски службени гласник Града Мостара“ број 4/04 и „Службени гласник Града Мостара“ број 8/09 и 15/10), у предмету додјеле некретнина **по захтјеву Торло Химзе сина Османа** из Мостара, Градско вијеће Града Мостара на 24. редовној сједници одржаној дана 14.07.2022.године доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

Одбија се захтјев Торло Химзе сина Османа, из Мостара за додјелу некретнина поближе означених као к.ч. 1856/1, у нарави Сутина, Пут, површине 5737 м², Јавно добро, са дијелом 1/1 уписана у зк.ул.број: 7265 к.о. Мостар и као к.ч. 1834/2 у нарави Сутина, Ораница површине 5940 м² општенародна имовина са дијелом 1/1, уписана у зк. ул. број: 8728 к.о. Мостар.

О б р а з л о ж е њ е

Торло Химзо син Османа из Мостара, обратио се Градском вијећу Града Мостара путем Одјела за финансије и некретнине, Службе за некретнине Града Мостара са захтјевом за додјелу некретнина поближе означених као к.ч. 1856/1, у нарави Сутина, Пут, површине 5737 м², Јавно добро, са дијелом 1/1 уписана у зк.ул.број: 7265 к.о. Мостар и као к.ч. 1834/2 у нарави Сутина Ораница површине 5940 м², општенародна имовина са дијелом 1/1, уписана у зк. ул. број: 8728

к.о. Мостар, као протууслугу за асфалтирање приступних путева у насељу Баффо.

Уз захтјев је приложена слиједећа документација:

- Фактура број: 139/06 од 19.09.2006.године;
- Земљишнокњижни извадак - зк.ул.број: 8728 к.о. Мостар за к.ч. 1834/2;
- Земљишнокњижни извадак – зк.ул.број: 7265 к.о. Мостар за к.ч. 1856/1;
- Уплатнице за Опћину Стари град уплаћено код ПБС Д.Д. САРАЈЕВО од 25.02.2003. године;
- Уплатнице за ЈПГМ уплаћено код ХВБ Централ Профит Банк од 21.05.2006.године;
- Скица са терена;
- Копија катастарског плана за предметно земљиште.

Подносилац захтјева наводи да му је Рјешењем Опћинског вијећа Града Мостара број: 01-23-3957/99 од 01.10.1999.године додијељено грађевинско земљиште означено као к.ч. 25/21 к.о. Мостар, у површини од 2.281 м², у сврху изградње пословног објекта. Као власник пословног објекта подносилац захтјева је навео да је заинтересован да му се додјеле двије парцеле наведене у диспозитиву Рјешења, а он ће како је навео као протууслугу за додијељене парцеле властитим новчаним средствима асфалтирати приступне путеве у насељу Баффо и на предметним додијељеним парцелама изградити парк.

Поводом поднесеног захтјева и прегледане цјелокупне документације приложене у спису, те цијенећи сваки доказ појединачно и један у вези са другим, одлучено је као у диспозитиву овог Рјешења из слиједећих разлога:

Увидом у земљишнокњижни извадак-зк.ул.број: 8278 к.о. Мостар утврђено је да је к.ч. 1834/2 у нарави Сутина, Ораница површине 5940 м², општенародна имовина са 1/1 дијела и у земљишнокњижни извадак-зк.ул.број: 7265 к.о. Мостар утврђено је да је к.ч. 1856/1, у нарави Сутина, Пут, површине 5737 м², Јавно добро са дијелом 1/1.

Предметни захтјев поднесен је након ступања на снагу и почетка примјене Закона о стварним правима (након 06.03.2014.године), па се институт одузимања земљишта из посједа ранијег власника и додјела на кориштење ради грађења не може уопће примијенити, јер органи управе који су имали надлежност да одузимају и утврђују губитак права кориштења грађевинског земљишта и исто додјељује по ЗГЗ-у из 2003.године, немају таква овлаштења у погледу права на грађевинском земљишту након почетка примјене Закона о стварним правима, јер се додјела земљишта у државном власништву уопће не проводе у управном поступку, него једино правним послом, под условом и у процедури предвиђеној чланом 363. Закона о стварним правима.

Одредбама члана 363. Закона о стварним правима („Службене новине Ф БиХ“ број 66/13 и 102/13), регулисан је начин располагања некретнинама у власништву јединице локалне самоуправе. Наведени члан Закона прописује да некретнинама могу располагати надлежна тијела јединица локалне самоуправе само на основу јавног конкурса и уз накнаду утврђену по тржишној цијени, ако посебним законом није друкчије одређено.

Одредба члана 363. став 3. Закона предвиђа могућност продаје некретнина у власништву јединица локалне самоуправе непосредном погодбом, али само изузетно, за потребе војних објеката и објеката за потребе државних тијела и ради обављања њихових надлежности, за потребе страних дипломатских и конзуларних представништава, њихових организација и специјализованих агенција, објеката вјерских заједница и ради обликовања грађевинских парцела.

Након увида у зк.ул. број: 7265 к.о. Мостар у којем је некретнина означена као к.ч. 1856/1 у нарави Сутина, Пут, уписана као јавно добро, а чланом 7. Закона о стварним правима прописано је да су јавни путеви, улице, тргови јавна добра намијењена да служе свима под једнаким условима и да се на њих примјењују правила која важе за опћа добра, те предметна некретнина не може бити предмет расправе у складу са чланом 363. Закона о стварним правима.

Поука о правном лијеку:

Против овог Рјешења не може се изјавити жалба али се може покренути управни спор тужбом код Кантоналног суда у Мостару у року од 30 дана од дана пријема истог.

Број: 01-02-604/22**Мостар, 14.07.2022.године****ПРЕДСЈЕДНИК
Салем МАРИЋ, с.р.**

Na temelju članka 7. i članka 363. Zakona o stvarnim pravima („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 66/13 i 102/13), na temelju članka 200. Zakona o upravnom postupku („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 2/98 i 48/99), na temelju članka 28. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj 4/04 i „Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 8/09 i 15/10), u predmetu dodjele nekretnina **po zahtjevu Torlo Himze sina Osmana** iz Mostara, Gradsko vijeće Grada Mostara na 24. redovitoj sjednici održanoj dana 14.07.2022.godine donosi

R J E Š E N J E

Odbija se zahtjev Torlo Himze sina Osmana, iz Mostara za dodjelu nekretnina poblize označenih kao k.č. 1856/1, u naravi Sutina, Put, površine 5737 m², Javno dobro, sa dijelom 1/1 upisana u zk.ul.broj: 7265 k.o. Mostar i kao k.č. 1834/2 u naravi Sutina, Oranica površine 5940 m² opštenarodna imovina sa dijelom 1/1, upisana u zk. ul. broj: 8728 k.o. Mostar.

O b r a z l o ž e n j e

Torlo Himzo sin Osmana iz Mostara, obratio se Gradskom vijeću Grada Mostara putem Odjela za financije i nekretnine, Službe za nekretnine Grada Mostara sa zahtjevom za dodjelu nekretnina poblize označenih kao k.č. 1856/1, u naravi Sutina, Put, površine 5737 m², Javno dobro, sa dijelom 1/1 upisana u zk.ul.broj: 7265 k.o. Mostar i kao k.č. 1834/2 u naravi Sutina Oranica površine 5940 m², opštenarodna imovina sa dijelom 1/1, upisana u zk. ul. broj: 8728 k.o. Mostar, kao protuuslugu za asfaltiranje pristupnih puteva u naselju Baffo.

Uz zahtjev je priložena slijedeća dokumentacija:

- Faktura broj: 139/06 od 19.09.2006.godine;
- Zemljišnoknjižni izvadak - zk.ul.broj: 8728 k.o. Mostar za k.č. 1834/2;
- Zemljišnoknjižni izvadak – zk.ul.broj: 7265 k.o. Mostar za k.č. 1856/1;
- Uplatnice za Općinu Stari grad uplaćeno kod PBS D.D. SARAJEVO od 25.02.2003.godine;
- Uplatnice za JPGM uplaćeno kod HVB Central Profit Bank od 21.05.2006.godine;
- Skica sa terena;
- Kopija katastarskog plana za predmetno zemljište.

Podnositelj zahtjeva navodi da mu je Rješenjem Općinskog vijeća Grada Mostara broj: 01-23-3957/99 od 01.10.1999.godine dodijeljeno građevno zemljište označeno kao k.č. 25/21 k.o. Mostar, u površini od 2.281 m², u svrhu izgradnje poslovnog objekta. Kao vlasnik poslovnog objekta podnositelj zahtjeva je naveo da je zainteresiran da mu se dodjele dvije parcele navedene u izreci Rješenja, a on će kako je naveo kao protuuslugu za dodijeljene parcele vlastitim novčanim sredstvima asfaltirati pristupne puteve u naselju Baffo i na predmetnim dodijeljenim parcelama izgraditi park.

Povodom podnesenog zahtjeva i pregledane cjelokupne dokumentacije priložene u spisu, te cijeneći svaki dokaz pojedinačno i jedan u svezi sa drugim, odlučeno je kao u izreci ovog Rješenja iz slijedećih razloga:

Uvidom u zemljišnoknjižni izvadak-zk.ul.broj: 8278 k.o. Mostar utvrđeno je da je k.č. 1834/2 u naravi Sutina, Oranica površine 5940 m², opštenarodna imovina sa 1/1 dijela i u zemljišnoknjižni izvadak-zk.ul.broj: 7265 k.o. Mostar utvrđeno je da je k.č. 1856/1, u naravi Sutina, Put, površine 5737 m², Javno dobro sa dijelom 1/1.

Predmetni zahtjev podnesen je nakon stupanja na snagu i početka primjene Zakona o stvarnim pravima (nakon 06.03.2014.godine), pa se institut oduzimanja zemljišta iz posjeda ranijeg vlasnika i dodjela na korištenje radi građenja ne može uopće primijeniti, jer organi uprave koji su imali nadležnost da oduzimaju i utvrđuju gubitak prava korištenja građevnog zemljišta i isto dodjeljuje po ZGZ-u iz 2003.godine, nemaju takva ovlaštenja u pogledu prava na građevnom zemljištu nakon početka primjene Zakona o stvarnim pravima, jer se dodjela zemljišta u državnom vlasništvu uopće ne provode u upravnom postupku, nego jedino pravnim poslom, pod uvjetom i u proceduri predviđenoj člankom 363. Zakona o stvarnim pravima.

Odredbama članka 363. Zakona o stvarnim pravima („Službene novine F BiH“ broj 66/13 i 102/13), reguliran je način raspolaganja nekretninama u vlasništvu jedinice lokalne samouprave. Navedeni članak Zakona propisuje da nekretninama mogu raspolagati nadležna tijela jedinica lokalne samouprave samo na temelju javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni, ako posebnim zakonom nije drukčije određeno.

Odredba članka 363. stavak 3. Zakona predviđa mogućnost prodaje nekretnina u vlasništvu jedinica lokalne samouprave neposrednom pogodbom, ali samo izuzetno, za potrebe vojnih objekata i objekata za potrebe državnih tijela i radi obavljanja njihovih nadležnosti, za potrebe stranih diplomatskih i konzularnih predstavništava, njihovih organizacija i specijalizovanih agencija, objekata vjerskih zajednica i radi oblikovanja građevinskih parcela.

Nakon uvida u zk.ul. broj: 7265 k.o. Mostar u kojem je nekretnina označena kao k.č. 1856/1 u naravi Sutina, Put, upisana kao javno dobro, a članom 7. Zakona o stvarnim pravima propisano je da su javni putevi, ulice, trgovi javna dobra namijenjena da služe svima pod jednakim uvjetima i da se na njih primjenjuju pravila koja važe za opća dobra, te predmetna nekretnina ne može biti predmet rasprave sukladno sa člankom 363. Zakona o stvarnim pravima.

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ovog Rješenja ne može se izjaviti žalba ali se može pokrenuti upravni spor tužbom kod Županijskog suda u Mostaru u roku od 30 dana od dana prijema istog.

Broj: 01-02-604/22

Mostar, 14.07.2022.godine

PREDSJEDNIK
Salem MARIĆ, v.r.

194.

Na osnovu člana 14. stav 5. Zakona o eksproprijaciji Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj 70/07, 36/10, 25/12 i 34/16), člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj 49/06), člana 59. i 63. Zakona o lokalnoj samoupravi u HNK („Službene novine Hercegovačko-neretvanskog kantona“ broj 4/00) te člana 28. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj 4/04., i „Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 8/09), Gradsko vijeće Grada Mostara na 24. redovnoj sjednici održanoj dana 14.7.2022.godine, donosi

ODLUKU **o utvrđivanju javnog interesa**

Član 1.

Utvrđuje se da je od javnog interesa izgradnja ambulante, igrališta, parka i ostalih društvenih objekata u naselju Opine, na parceli označenoj kao k.č. 113/3; upisane u zk.ul. broj 214 k.o. Sp_Opine; nova k.č. broj 303/1; uključujući kupovinu zemljišta i izvođenje radova.

Član 2.

Određuje se da je Grad Mostar korisnik eksproprijacije.

Član 3.

Nadležni organ uprave može provesti postupak eksproprijacije nekretnine za izgradnju objekata i izvođenje radova iz člana 1. ove Odluke.

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Mostara“.

Broj: 01-02-605/22

Mostar, 14.07.2022.godine

PREDSJEDNIK
Salem MARIĆ, s.r.

Na osnovu člana 14. stav 5. Zakona o eksproprijaciji Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj 70/07, 36/10, 25/12 i 34/16), člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj 49/06), člana 59. i 63. Zakona o lokalnoj samoupravi u ХНК („Službene novine Херцеговачко-неретванског кантона“ број 4/00) те члана 28. Статута Града Мостара („Градски службени гласник Града Мостара“ број 4/04., и „Службени гласник Града Мостара“ број 8/09), Градско вијеће Града Мостара на 24. редовној сједници одржаној дана 14.7.2022.године, доноси

ОДЛУКУ
о утврђивању јавног интереса

Члан 1.

Утврђује се да је од јавног интереса изградња амбуланте, игралишта, парка и осталих друштвених објеката у насељу Опине, на парцели означеној као к.ч. 113/3; уписане у зк.ул. број 214 к.о. Сп_Опине; нова к.ч. број 303/1; укључујући куповину земљишта и извођење радова.

Члан 2.

Одређује се да је Град Мостар корисник експропријације.

Члан 3.

Надлежни орган управе може провести поступак експропријације некретнине за изградњу објеката и извођење радова из члана 1. ове Одлуке.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Мостара“.

Број: 01-02-605/22

Мостар, 14.07.2022.године

ПРЕДСЈЕДНИК
Салем МАРИЋ, с.р.

Na temelju članka 14. stav 5. Zakona o eksproprijaciji Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj 70/07, 36/10, 25/12 i 34/16), članka 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj 49/06), članka 59. i 63. Zakona o lokalnoj samoupravi u HNŽ („Narodne novine Hercegovачко-neretvanske

županije“ broj 4/00) te članka 28. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj 4/04., i „Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 8/09), Gradsko vijeće Grada Mostara na 24. redovitoj sjednici održanoj dana 14.7.2022.godine, donosi

ODLUKU
o utvrđivanju javnog interesa

Članak 1.

Utvrđuje se da je od javnog interesa izgradnja ambulante, igrališta, parka i ostalih društvenih objekata u naselju Opine, na parceli označenoj kao k.č. 113/3; upisane u zk.ul. broj 214 k.o. Sp_Opine; nova k.č. broj 303/1; uključujući kupovinu zemljišta i izvođenje radova.

Članak 2.

Određuje se da je Grad Mostar korisnik eksproprijacije.

Članak 3.

Nadležni organ uprave može provesti postupak eksproprijacije nekretnine za izgradnju objekata i izvođenje radova iz članka 1. ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Mostara“.

Broj: 01-02-605/22
Mostar, 14.07.2022.godine

PREDSJEDNIK
Salem MARIĆ, v.r.

195.

Na osnovu člana 28. Statuta Grada Mostara („Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 4/04., i „Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 8/09 i 15/10), člana 35. stav 3. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“ broj 49/06 i 51/09), Gradsko vijeće Grada Mostara, na 24. redovnoj sjednici održanoj dana 14.07.2022.godine, donosi

ODLUKU
o doniranju motornog vozila Udruženju „Naša djeca“-Our kids u BiH

Član 1.

Ovom Odlukom Grad Mostar u svojstvu vlasnika, donira motorno vozilo marke „FIAT STILLO“ - vrsta putničko vozilo, registarskih oznaka K17-J-922, godina proizvodnje 2004., broj motora 4053352, broj šasije ZFA 19200000466011, Udruženju „Naša djeca“ - Our kids u BiH u svrhu obavljanja djelatnosti Udruženja.

Član 2.

Zadužuje se Odjel za finansije i nekretnine da izvrši isknjižavanje motornog vozila iz člana 1. ove Odluke iz evidencije stalnih sredstava u vlasništvu Grada Mostara.

Član 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u „Službenom glasniku Grada Mostara“.

Broj: 01-02-606/22
Mostar, 14.07.2022.godine

PREDSJEDNIK
Salem MARIĆ, s.r.

На основу члана 28. Статута Града Мостара („Службени гласник Града Мостара“ број 4/04., и „Службени гласник Града Мостара“ број 8/09 и 15/10), члана 35. став 3. Закона о принципима локалне самоуправе у Федерацији БиХ („Службене новине Федерације БиХ“ број 49/06 и 51/09), Градско вијеће Града Мостара, на 24. редовној сједници одржаној дана 14.07.2022.године, доноси

ОДЛУКУ

о донирању моторног возила Удружењу „Наша дјеца“-Our kids у БиХ

Члан 1.

Овом Одлуком Град Мостар у својству власника, донира моторно возило марке „ФИАТ СТИЛЛО“ - врста путничко возило, регистарских ознака К17-Ј-922, година производње 2004., број мотора 4053352, број шасије ЗФА 19200000466011, Удружењу „Наша дјеца“ - Our kids у БиХ у сврху обављања дјелатности Удружења.

Члан 2.

Задужује се Одјел за финансије и некретнине да изврши искњижавање моторног возила из члана 1. ове Одлуке из евиденције сталних средстава у власништву Града Мостара.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу даном доношења и објављује се у „Службеном гласнику Града Мостара“.

Број: 01-02-606/22
Мостар, 14.07.2022.године

ПРЕДСЈЕДНИК
Салем МАРИЋ, с.р.

Na temelju članka 28. Statuta Grada Mostara („Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 4/04., i „Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 8/09 i 15/10), članka 35. stavak 3. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“ broj 49/06 i 51/09), Gradsko vijeće Grada Mostara, na 24. redovitoj sjednici održanoj dana 14.07.2022.godine, donosi

ODLUKU

o doniranju motornog vozila Udruženju „Naša djeca“-Our kids u BiH

Članak 1.

Ovom Odlukom Grad Mostar u svojstvu vlasnika, donira motorno vozilo marke „FIAT STILLO“ - vrsta putničko vozilo, registarskih oznaka K17-J-922, godina proizvodnje 2004., broj motora 4053352, broj šasije ZFA 19200000466011, Udruženju „Naša djeca“ - Our kids u BiH u svrhu obavljanja djelatnosti Udruženja.

Članak 2.

Zadužuje se Odjel za financije i nekretnine da izvrši isknjižavanje motornog vozila iz članka 1. ove Odluke iz evidencije stalnih sredstava u vlasništvu Grada Mostara.

Članak 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u „Službenom glasniku Grada Mostara“.

Broj: 01-02-606/22

Mostar, 14.07.2022.godine

PREDSJEDNIK
Salem MARIĆ, v.r

196.

Na osnovu člana 28. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj 04/04), Odluke o Izmjeni Statuta Grada Mostara („Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 8/09) i člana 128. i člana 134. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj 12/04), Gradsko vijeće Grada Mostara na 24. redovnoj sjednici održanoj dana 14.07.2022.godine, donosi

ZAKLJUČAK**Član 1.**

Uzimajući u obzir i Rezoluciju Opšte skupštine UN-a 71/179 od 19. decembra 2016.godine o „Suzbijanju veličanja nacizma, neonacizma, i drugih praksi koje potpiruju savremene oblike rasizma, rasne diskriminacije, ksenofobije i s njima povezane netolerancije“:

Najoštrije osuđujemo sknavljenje Srpsko-pravoslavnog groblja u Vihovićima, kao i svih drugih vjerskih objekata, te ispisivanje uvrijedljivih i neprimjerenih poruka kojim se na najgrublji način pokušava narušiti međuvjerska tolerancija i suživot.

Dajemo punu podršku istražnim organima koji rade na otkrivanju počinitelaca ovog vandalskog čina, čije poruke nas vraćaju u najmračniji period stradanja srpskog naroda.

Pozivamo tužilaštvo da što brže procesuiru, a sud da najstrožije kazne počiniocima ovih krivičnih djela.

Član 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Mostara“.

Broj: 01-02-607/22

Mostar, 14.07.2022.godine

PREDSJEDNIK
Salem MARIĆ, s.r.

На основу члана 28. Статута Града Мостара („Градски службени гласник Града Мостара“ број 04/04), Одлуке о Измјени Статута Града Мостара („Службени гласник Града Мостара“ број 8/09) и члана 128. и члана 134. Пословника Градског вијећа Града Мостара („Градски службени гласник Града Мостара“ број 12/04), Градско вијеће Града Мостара на 24. редовној сједници одржаној дана 14.07.2022.године, доноси

ЗАКЉУЧАК**Члан 1.**

Узимајући у обзир и Резолуцију Опште скупштине УН-а 71/179 од 19. децембра 2016. године о „Сузбијању величања нацизма, неонацизма, и других пракси које потпирују савремене облике расизма, расне дискриминације, ксенофобије и с њима повезане нетолеранције“:

Grada Mostara

Најоштрије осуђујемо скрнављење Српско-православног гробља у Виховићима, као и свих других вјерских објеката, те исписивање увриједљивих и непримјерених порука којим се на најгрубљи начин покушава нарушити међувјерска толеранција и суживот.

Дајемо пуну подршку истражним органима који раде на откривању починилаца овог вандалског чина, чије поруке нас враћају у најмрачнији период страдања српског народа.

Позивамо тужилаштво да што брже процесуира, а суд да најстрожије казне починиоце ових кривичних дјела.

Члан 2.

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и објавити ће се у „Службеном гласнику Града Мостара“.

Број: 01-02-607/22

Мостар, 14.07.2022.године

ПРЕДСЈЕДНИК
Салем МАРИЋ, с.р.

Na temelju članka 28. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj 04/04), Odluke o Izmjeni Statuta Grada Mostara („Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 8/09) i članka 128. i članka 134. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj 12/04), Gradsko vijeće Grada Mostara na 24. redovitoj sjednici održanoj dana 14.07.2022.godine, donosi

ZAKLJUČAK**Članak 1.**

Uzimajući u obzir i Rezoluciju Opće skupštine UN-a 71/179 od 19. prosinca 2016.godine o „Suzbijanju veličanja nacizma, neonacizma, i drugih praksi koje potpiruju savremene oblike rasizma, rasne diskriminacije, ksenofobije i s njima povezane netolerancije“:

Najoštriје осуђујемо скрнављење Српско-православног гробља у Виховићима, као и свих других вјерских објеката, те исписивање увриједљивих и непримјерених порука којим се на најгрубљи начин покушава нарушити међувјерска толеранција и суживот.

Дајемо пуну подршку истражним органима који раде на откривању починитеља овог вандалског чина, чије поруке нас враћају у најмрачније раздобље страдања српског народа.

Позивамо тужилаштво да што брже процесуира, а суд да најстрожије казне починитеље ових кривичних дјела.

Članak 2.

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и објавити ће се у „Службеном гласнику Града Мостара“.

Број: 01-02-607/22

Мостар, 14.07.2022.године

ПРЕДСЈЕДНИК
Салем МАРИЋ, в.р.

197.

Na osnovu člana 28. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj 4/04), Odluke o Izmjeni Statuta Grada Mostara („Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 8/09 i 15/10), člana 121. i 128. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj 12/04), Gradsko vijeće Grada Mostara na 24. redovnoj sjednici održanoj dana 14.07.2022.godine, donosi

ZAKLJUČAK**Član 1.**

Nalaže se nadležnim Odjelima koji su zaduženi za provođenje preporuka Skupštine građana Grada Mostara da pojačaju rad na implementaciji preporuka po Akcijskom planu, te da se do kraja tekuće godine dostavi još jedan Izvještaj o implementaciji Akcijskog plana Skupštine građana.

Član 2.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Mostara“.

Broj: 01-02-608/22

Mostar, 14.07.2022.godine

PREDSJEDNIK
Salem MARIĆ, s.r.

Na osnovu člana 28. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj 4/04), Odluke o Izmjeni Statuta Grada Mostara („Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 8/09 i 15/10), člana 121. i 128. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj 12/04), Gradsko vijeće Grada Mostara na 24. redovnoj sjednici održanoj dana 14.07.2022.godine, donosi

ZAKLJUČAK**Члан 1.**

Nалаже се надлежним Одјелима који су задужени за провођење препорука Скупштине грађана Града Мостара да појачају рад на имплементацији препорука по Акционом плану, те да се до краја текуће године достави још један Извјештај о имплементацији Акционог плана Скупштине грађана.

Члан 2.

Закључак ступа на снагу даном доношења и објавити ће се у „Службеном гласнику Града Мостара“.

Број: 01-02-608/22

Мостар, 14.07.2022.године

ПРЕДСЈЕДНИК
Салем МАРИЋ, с.р.

Na temelju članka 28. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj 4/04), Odluke o Izmjeni Statuta Grada Mostara („Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 8/09 i 15/10), članka 121. i 128. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj 12/04), Gradsko vijeće Grada Mostara na 24. redovitoj sjednici održanoj dana 14.07.2022.godine, donosi

ZAKLJUČAK**Članak 1.**

Nalaže se nadležnim Odjelima koji su zaduženi za provođenje preporuka Skupštine građana Grada Mostara da pojačaju rad na implementaciji preporuka po Akcionom planu, te da se do kraja tekuće godine dostavi još jedno Izvješće o implementaciji Akcionog plana Skupštine građana.

Članak 2.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Mostara“.

Broj: 01-02-608/22

Mostar, 14.07.2022.godine

PREDSJEDNIK
Salem MARIĆ, v.r.

GRADONAČELNIK**40.**

Na osnovu člana 52. stav 1. tačka 4. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 35/05), člana 5. Odluke o osnivanju Zavoda za prostorno uređenje („Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 16/06) i člana 43. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj 4/04 i „Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 8/09 i 15/10), na prijedlog direktora Zavoda, Gradonačelnik Grada Mostara donosi

PRAVILNIK**o unutrašnjoj organizaciji Zavoda za prostorno uređenje****I OPŠTE ODREDBE****Član 1.**

Ovim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Zavoda za prostorno uređenje (u daljem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se unutrašnje organizacione jedinice i njihova nadležnost; sistematizacija radnih mjesta po organizacionim jedinicama koja obuhvata naziv radnih mjesta, broj izvršilaca, opis poslova, uslove za njihovo obavljanje i druge elemente; rukovođenje i odgovornost za rad; programiranje i planiranje rada; radni odnosi; ostvarivanje javnosti rada i druga pitanja unutrašnje organizacije Zavoda za prostorno uređenje (u daljem tekstu: Zavod).

II UNUTRAŠNJE ORGANIZACIONE JEDINICE**Član 2.**

Unutrašnje organizacione jedinice Zavoda su:

- Služba za planiranje i uređenje zemljišta,
- Služba za geodeziju i GIS
- Služba za opšte poslove

Član 3.

Služba za planiranje i uređenje zemljišta nadležna je za obavljanje stručnih poslova iz oblasti prostornog uređenja: izradu i implementaciju strategije razvoja Grada i razvojnih programa, izradu dokumenata prostornog uređenja i programa uređenja građevinskog zemljišta, pripremu i izradu propisa, izrada izvještaja i programa unapređenja stanja u prostoru, davanje stručnih mišljenja, te za obavljanje drugih stručnih i tehničkih poslova iz člana 3. Odluke o osnivanju Zavoda za prostorno uređenje.

Član 4.

Služba za geodeziju i GIS ju nadležna za implementaciju standarda i provedbenih mjera za vođenje GIS-a i drugih elektronskih evidencija prostornih podataka, vođenje dokumentacije o stanju u prostoru, vršenje poslova koji se odnose na formiranje i organizovanje unosa podataka u geodetsko-grafičku bazu, vektoriziranje geodetskih podloga, skeniranje i geokodiranje topografskih podloga, uspostavljanje i ažuriranje baze podataka objekata i druge poslove iz djelokruga rada Zavoda.

Član 5.

Služba za opšte poslove nadležna je za kadrovska i organizaciona pitanja, pripremu nacрта Pravilnika i drugih opštih akata, primanje i otpremanje pošte, recepciju, umnožavanje i obradu materijala, čišćenje i održavanje prostorija, izradu i izvršenje finansijskog plana (sredstva za plaće, sredstva za materijalne troškove, sredstva za posebne namjene i sredstva opreme), blagajnu, izradu opštih akata o materijalno-finansijskom poslovanju, knjigovodstvo i druga finansijska pitanja.

III SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Član 6.

1. Direktor Zavoda

Opis poslova: neposredno rukovodi Zavodom, zastupa i predstavlja Zavod, organizuje vršenje svih poslova iz nadležnosti Zavoda, donosi opšte i pojedinačne akte za koje je zakonom i drugim propisima ovlašten, odlučuje o pravima, dužnostima i odgovornostima službenika i namještenika iz radnog odnosa ili u vezi s radnim odnosom, organizuje i koordinira poslove provođenja strategije razvoja grada, prostorno-planske dokumentacije, izradu programa uređenja gradskog građevinskog zemljišta, razvojne strategije, propisa i standarda i provodi mjere za temeljito vođenje GIS-a, obavlja i druge poslove koji su mu zakonom i drugim propisima stavljeni u nadležnost, postupa po nalogima gradonačelnika, za svoj rad i upravljanje odgovara gradonačelniku.

Uslovi za vršenje poslova: VSS–VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog (najmanje 240 ECTS bodova), drugog ili trećeg ciklusa bolonjskog sistema studiranja – diploma visokog obrazovanja arhitektonske, građevinske, geodetske ili pravne struke, 7 godina radnog staža ostvarenog na poslovima struke nakon završene visoke stručne spreme, položen stručni ispit, poznavanje rada na računaru.

Vrsta djelatnosti: osnovna

Naziv grupe poslova: stručno-operativni, studijsko-analitički, poslovi upravnog rješavanja

Složenost poslova: najsloženiji

Status: rukovodeći državni službenik

Pozicija radnog mjesta: rukovodilac gradske upravne organizacije

Broj izvršilaca: 1

SLUŽBA ZA PLANIRANJE I UREĐENJE ZEMLJIŠTA

Član 7.

1.1. Šef Službe za planiranje i uređenje zemljišta

Opis poslova: rukovodi službom, organizuje vršenje svih poslova iz nadležnosti službe, raspoređuje poslove na službenike i namještenike, daje bliže upute o načinu vršenja poslova, osigurava blagovremeno, zakonito i pravilno vršenje svih poslova iz nadležnosti službe, redovno usmeno ili pismeno upoznaje direktora Zavoda o stanju vršenja poslova, problemima koji postoje u vršenju tih poslova i predlaže mjere za njihovo rješavanje, postupa po nalogima direktora, formira stručne timove za realizaciju zadataka, organizuje javne rasprave o temama iz domena Zavoda, odgovoran je za medijsko predstavljanje planova i rezultata, koordinira informacijske strukture, kao i ažuriranje planova, obavlja i druge najsloženije poslove iz nadležnosti službe, postupa po nalogima direktora, za vršenje poslova odgovara direktoru.

Uslovi za vršenje poslova: VSS–VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog (najmanje 240 ECTS bodova), drugog ili trećeg ciklusa bolonjskog sistema studiranja – diploma visokog obrazovanja arhitektonske, građevinske ili pravne struke, 4 godine radnog staža ostvarenog na poslovima struke nakon završene visoke stručne spreme, položen stručni ispit, poznavanje rada na računaru.

Vrsta djelatnosti: osnovna

Naziv grupe poslova: stručno-operativni, studijsko-analitički

Složenost poslova: najsloženiji

Status: državni službenik

Pozicija radnog mjesta: šef unutrašnje organizacione jedinice u gradskoj upravnoj organizaciji

Broj izvršilaca: 1

1.2. Stručni savjetnik za planiranje

Opis poslova: izrađuje elaborate, studije, programe, procjene i planove u oblasti prostornog uređenja, radi na dokumentaciji u svojstvu odgovorne osobe, rukovodi stručno-operativnim timovima za realizaciju zadataka iz djelokurga Zavoda, bavi se izradom planske dokumentacije u koordinaciji

s drugim uposlenicima Zavoda i drugim institucijama, nosilac je radnih zadataka iz domena izrade prostorno-planske dokumentacije, sudjeluje u stručno-tehničkim timovima za izradu globalnih razvojnih, ekonomsko-socijalnih programa, kontinuirano se bavi analizama i strategijama prostornih i planskih struktura, daje stručne ocjene, organizuje javne rasprave o temama iz domena Zavoda, radi na ažuriranju planova, brine se o izradi propisa i standarda za provođenje GIS-a, obavlja i druge poslove po nalogu šefa službe.

Uslovi za vršenje poslova: VSS–VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog (najmanje 240 ECTS bodova), drugog ili trećeg ciklusa bolonjskog sistema studiranja – diploma visokog obrazovanja arhitektonske ili građevinske struke, 3 godine radnog staža ostvarenog na poslovima struke nakon završene visoke stručne spreme, položen stručni ispit, poznavanje rada na računaru.

Vrsta djelatnosti: osnovna

Naziv grupe poslova: studijsko-analitički, stručno-operativni

Složenost poslova: najsloženiji

Status: državni službenik

Pozicija radnog mjesta: stručni savjetnik

Broj izvršilaca: 3

1.3. Stručni savjetnik za uređenje građevinskog zemljišta

Opis poslova: radi na poslovima izrade programa uređenja građevinskog zemljišta, formira koncept za izradu razvojnih projekata, radi na ažuriranju dokumenata i druge dokumentacije, izrađuje analize i izvještaje, definiše potrebe i predlaže mjere za unapređenje stanja u ovoj oblasti, učestvuje u izradi akata i dokumenata iz domena uređenja građevinskog zemljišta, radi na ažuriranju karata o stanju u prostoru, učestvuje u pripremi globalnih, strategijskih planova i koncepcija razvoja, obavlja i druge poslove po nalogu šefa službe.

Uslovi za vršenje poslova: VSS–VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog (najmanje 240 ECTS bodova), drugog ili trećeg ciklusa bolonjskog sistema studiranja – diploma visokog obrazovanja građevinske ili arhitektonske struke, 3 godine radnog staža ostvarenog na poslovima struke nakon završene visoke stručne spreme, položen stručni ispit, poznavanje rada na računaru.

Vrsta djelatnosti: osnovna

Naziv grupe poslova: studijsko-analitički, stručno-operativni

Složenost poslova: najsloženiji

Status: državni službenik

Pozicija radnog mjesta: stručni savjetnik

Broj izvršilaca: 2

1.4. Stručni saradnik za planiranje saobraćaja

Opis poslova: izrađuje dokumente prostornog uređenja u dijelu koji se odnosi na oblast saobraćaja, radi na ažuriranju dokumenata i druge dokumentacije, izrađuje analize i izvještaje, definiše potrebe i predlaže mjere za unapređenje stanja u ovoj oblasti, radi na ažuriranju karata o stanju u prostoru, učestvuje u pripremi globalnih, strategijskih planova i koncepcija razvoja iz oblasti saobraćaja, obavlja i druge poslove po nalogu šefa službe.

Uslovi za vršenje poslova: VSS–VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog (najmanje 240 ECTS bodova), drugog ili trećeg ciklusa bolonjskog sistema studiranja – diploma visokog obrazovanja saobraćajne ili građevinske struke (smjer niskogradnja), 1 godina radnog staža ostvarenog na poslovima struke nakon završene visoke stručne spreme, položen stručni ispit, poznavanje rada na računaru.

Vrsta djelatnosti: osnovna

Naziv grupe poslova: stručno-operativni

Složenost poslova: složeni

Status: državni službenik

Pozicija radnog mjesta: stručni saradnik

Broj izvršilaca: 1

1.5. Viši stručni saradnik za plansko-projektnu dokumentaciju

Opis poslova: radi na pripremi i realizaciji projektne dokumentacije iz domena gradnje, infrastrukture i hortikulture, učestvuje u izradi detaljnih dokumenata prostornog uređenja, koordinira aktivnosti sa gradskim službama, prati i proučava stanje u ovoj oblasti, ukazuje na probleme i daje prijedloge za poduzimanje odgovarajućih mjera, obavlja i druge poslove po nalogu šefa službe.

Uslovi za vršenje poslova: VSS –VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog (najmanje 240 ECTS bodova), drugog ili trećeg ciklusa bolonjskog sistema studiranja – diploma visokog obrazovanja arhitektonske, građevinske, saobraćajne, hortikulture, elektrotehničke struke, 2 godine radnog staža ostvrenog na poslovima struke nakon završene visoke stručne spreme, položen stručni ispit, poznavanje rada na računaru.

Vrsta djelatnosti: osnovna

Naziv grupe poslova: stručno-operativni

Složenost poslova: složeniji

Status: državni službenik

Pozicija radnog mjesta: viši stručni saradnik

Broj izvršilaca: 4

1.6. Stručni saradnik za planiranje i infrastrukturu

Opis poslova: radi na pripremi projektne dokumentacije iz domena gradnje, infrastrukture i hortikulture, učestvuje u pripremi i izradi detaljnih dokumenata prostornog uređenja, vrši razradu dokumentacije, učestvuje u radu na terenu i obavlja i druge poslove po nalogu šefa službe.

Uslovi za vršenje poslova: VSS–VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog (najmanje 240 ECTS bodova), drugog ili trećeg ciklusa bolonjskog sistema studiranja – diploma visokog obrazovanja arhitektonske, građevinske, saobraćajne, hortikulture, elektrotehničke struke, 1 godina radnog staža ostvrenog na poslovima struke nakon završene visoke stručne spreme, položen stručni ispit, poznavanje rada na računaru.

Vrsta djelatnosti: osnovna

Naziv grupe poslova: stručno-operativni

Složenost poslova: složeni

Status: državni službenik

Pozicija radnog mjesta: stručni saradnik

Broj izvršilaca: 3

1.7. Viši referent-tehničar

Opis poslova: obavlja tehničke poslove kao što su razrada dokumentacije, rad na terenu, pomaže u izradi preliminarne studija i ostalih radnji prema potrebama posla planera i analitičara, obavlja i druge poslove po nalogu šefa službe.

Uslovi za vršenje poslova: završena srednja škola, građevinska, deset mjeseci radnog staža poslije završene srednje škole na istim poslovima, poznavanje rada na računaru.

Vrsta djelatnosti: poslovi pomoćne djelatnosti

Naziv grupe poslova: operativno-tehnički

Složenost poslova: djelomično složeni

Status: namještenik

Pozicija radno mjesta: viši referent

Broj izvršilaca: 2

SLUŽBA ZA GEODEZIJU I GIS**Član 8.****2.1. Šef službe za geodeziju i GIS**

Opis poslova: rukovodi službom, organizuje vršenje svih poslova iz nadležnosti službe, raspoređuje poslove na službenike i namještenike, daje bliže upute o načinu vršenja poslova, osigurava blagovremeno,

zakonito i pravilno vršenje svih poslova iz nadležnosti službe, redovno usmeno ili pismeno upoznaje direktora Zavoda o stanju vršenja poslova, problemima koji postoje u vršenju tih poslova i predlaže mjere za njihovo rješavanje, koordinira informacijske strukture, digitalizaciju arhivske kartografske građe i prostorno-planske dokumentacije, izradu geodetskih podloga i elaborata, formiranje, održavanje, distribuciju i arhiviranje baze podataka i odabir i unos podataka u iste, organizuje blagovremenu, brzu i efikasnu distribuciju podataka, održavanje i upravljanje informacijsko-komunikacionim sistemom i obavlja i druge najsloženije poslove iz nadležnosti službe, postupa po nalogima direktora, a za vršenje poslova odgovara direktoru.

Uslovi za vršenje poslova: VSS–VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog (najmanje 240 ECTS bodova), drugog ili trećeg ciklusa bolonjskog sistema studiranja – diploma visokog obrazovanja geodetske struke, 4 godine radnog staža ostvarenog na poslovima struke nakon završene visoke stručne spreme, položen stručni ispit, poznavanje rada na računaru.

Vrsta djelatnosti: osnovna

Naziv grupe poslova: stručno-operativni, studijsko-analitički

Složenost poslova: najsloženiji

Status: državni službenik

Pozicija radnog mjesta: šef unutrašnje organizacione jedinice u gradskoj upravnoj organizaciji

Broj izvršilaca: 1

2.2. Stručni saradnik za geodetske poslove

Opis poslova: obavlja poslove izrade i uređivanja geodetskih podloga i elaborata, vrši pripremu za unos u GIS operat, ažuriranje i održavanje GIS-a, vrši prilagođavanje geodetskih podloga potrebama prostornog planiranja, georeferenciranje postojećih geodetskih i drugih podloga potrebnih za izradu dokumenata prostornog uređenja, vrši digitalizaciju postojećih podloga i radi na formiranju baze podataka, prikupljanje podataka sa terena, te obavlja i druge poslove po nalogu šefa službe.

Uslovi za vršenje poslova: VSS–VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog (najmanje 240 ECTS bodova), drugog ili trećeg ciklusa bolonjskog sistema studiranja – diploma visokog obrazovanja geodetske struke, 1 godina radnog staža ostvarenog na poslovima struke nakon završene visoke stručne spreme, položen stručni ispit, poznavanje rada na računaru.

Vrsta djelatnosti: osnovna

Naziv grupe poslova: stručno-operativni

Složenost poslova: složeni

Status: državni službenik

Pozicija radnog mjesta: stručni saradnik

Broj izvršilaca: 2

SLUŽBA ZA OPŠTE POSLOVE

Član 9.

3.1. Šef Službe za opšte poslove

Opis poslova: rukovodi službom, organizuje vršenje svih poslova iz nadležnosti službe, raspoređuje poslove na službenike i namještenike, daje bliža uputstva o načinu vršenja tih poslova, osigurava blagovremeno, zakonito i pravilno vršenje svih poslova iz nadležnosti službe, redovno usmeno ili pismeno upoznaje direktora Zavoda o stanju vršenja poslova, problemima koji postoje u vršenju tih poslova i predlaže mjere za njihovo rješavanje, vodi postupke o pravima i dužnostima iz radnih odnosa, vodi kadrovsku evidenciju, izrađuje nacрте opštih akata Zavoda, obavlja i druge najsloženije poslove iz nadležnosti službe, postupa po nalogima direktora, za vršenje poslova odgovara direktoru.

Uslovi za vršenje poslova: VSS–VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog (najmanje 240 ECTS bodova), drugog ili trećeg ciklusa bolonjskog sistema studiranja – diploma visokog obrazovanja pravne ili ekonomske struke, 4 godine radnog staža ostvarenog na poslovima struke nakon završene visoke stručne spreme, položen stručni ispit, poznavanje rada na računaru.

Vrsta djelatnosti: osnovna

Naziv grupe poslova: stručno-operativni, studijsko-analitički

Složenost poslova: najsloženiji

Status: državni službenik

Pozicije radnog mjesta: šef unutrašnje organizacione jedinice u gradskoj upravnoj organizaciji

Broj izvršilaca: 1

3.2. Viši referent - administrativno-tehnički sekretar

Opis poslova: obavlja administrativno-tehničke poslove, vrši prepise tekstova, distribuciju i umnožavanje materijala, vodi kalendar aktivnosti, dogovara sastanke, vodi zapisnike i bilješke na sastancima, brine se o kopirnici, obavlja i druge poslove po nalogu šefa službe.

Uslovi za vršenje poslova: završena srednja škola, gimnazija ili ekonomska, deset mjeseci radnog staža poslije završene srednje škole, položen stručni ispit, poznavanje rada na računaru.

Vrsta djelatnosti: dopunski poslovi osnovne djelatnosti i poslovi pomoćne djelatnosti

Naziv grupe poslova: administrativno-tehnički, operativno-tehnički

Složenost poslova: djelomično složeni

Status: namještenik

Pozicija radnog mjesta: viši referent

Broj izvršilaca: 1

3.3. Viši referent – knjigovođa

Opis poslova: obavlja poslove knjigovodstva dnevnih, mjesečnih, kvartalnih i godišnjih prihoda i izdataka, priprema nacрте budžeta i vrši knjigovodstvo naloga za isplatu, priprema dokumentaciju, kontira, vrši knjiženja svih dokumenata, vodi knjigovodstvenu evidenciju, obavlja i druge poslove po nalogu šefa službe.

Uslovi za vršenje poslova: završena srednja škola, ekonomska, deset mjeseci radnog staža poslije završene srednje škole na istim poslovima, položen stručni ispit, poznavanje rada na računaru.

Vrsta djelatnosti: Dopunski poslovi osnove djelatnosti

Naziv grupe poslova: računovodstveno-materijalni

Složenost poslova: djelomično složeni

Status: namještenik

Pozicija radnog mjesta: viši referent

Broj izvršilaca: 1

3.4. Viši referent za kancelarijsko poslovanje i arhivu

Opis poslova: obavlja kancelarijsko poslovanje, sređuje i arhivira dokumentaciju, daje informacije i usmjerava posjetitelje i goste, vrši oglašavanje, obavlja i druge poslove po nalogu šefa službe.

Uslovi za vršenje poslova: završena srednja škola, gimnazija, upravna ili ekonomska, deset mjeseci radnog staža poslije završene srednje škole na istim poslovima, položen stručni ispit, poznavanje rada na računaru.

Vrsta djelatnosti: dopunski poslovi osnovne djelatnosti

Naziv grupe poslova: administrativno-tehnički

Složenost poslova: djelomično složeni

Status: namještenik

Pozicija radnog mjesta: viši referent

Broj izvršilaca: 1

3.5. Viši referent-vozač, domar, kurir

Opis poslova: upravlja motornim vozilom i održava njegovu tehničku ispravnost, poduzima odgovarajuće mjere za otklanjanje kvarova na vozilu, obavlja poslove blagovremene dostave službene pošte, manje popravke u zgradi Zavoda kao i druge poslove po nalogu šefa službe.

Uslovi za vršenje poslova: završena srednja škola, deset mjeseci radnog staža poslije zvršene srednje škole na istim poslovima, položen vozački ispit B kategorije.

Vrsta djelatnosti: poslovi pomoćne djelatnosti

Naziv grupe poslova: operativno-tehnički

Složenost poslova: djelomično složeni

Status: namještenik

Pozicija radnog mjesta: viši referent

Broj izvršilaca: 1

IV RUKOVOĐENJE I ODGOVORNOST ZA RAD

Član 10.

(1) Radom Zavoda neposredno rukovodi direktor, koji organizuje vršenje svih poslova iz nadležnosti Zavoda, donosi opšte i pojedinačne akte, te obavlja i druge poslove za koje je nadležan, u skladu sa zakonom, Odlukom o osnivanju Zavoda i ovim Pravilnikom.

(2) Direktor Zavoda je rukovodeći državni službenik

(3) Direktor za svoj rad i rad Zavoda odgovara Gradonačelniku.

Član 11.

Direktor je, u skladu sa zakonom i drugim propisima, odgovoran za korištenje finansijskih sredstava i materijalnih dobara Zavoda.

Član 12.

(1) Radom službe rukovodi šef službe.

(2) Šef službe za svoj rad i upravljanje odgovara direktoru.

V PROGRAMIRANJE I PLANIRANJE RADA

Član 13.

(1) Direktor Zavoda, uz godišnje izvještaje o ostvarenim aktivnostima, dostavlja gradonačelniku plan aktivnosti Zavoda za slijedeću godinu.

(2) Plan aktivnosti utvrđuje glavne ciljeve Zavoda i strategiju za njihovo ostvarivanje, kao i zadatke koje trebaju izvršiti unutrašnje organizacione jedinice.

(3) Na osnovu plana aktivnosti Zavoda, unutrašnje organizacione jedinice definišu svoje planove rada i izvršenje pojedinih zadataka.

VI RADNI ODNOSI

Član 14.

(1) Direktora Zavoda postavlja Gradonačelnik.

(2) Državne službenike i namještenike postavlja direktor Zavoda u skladu sa Zakonom o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine, Zakonom o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine, propisima donesenim na temelju tih zakona, Odlukom o osnivanju Zavoda i ovim Pravilnikom.

Član 15.

Pojedinačne akte kojima se rješava o pravima, dužnostima i odgovornosti državnih službenika i namještenika donosi direktor.

Član 16.

Državni službenici i namještenici za povrede službene dužnosti odgovaraju disciplinski, u skladu sa Zakonom o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine, Zakonom o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine i propisima donesenim na osnovu tih zakona.

VII JAVNOST RADA**Član 17.**

Javnost rada Zavoda ostvaruje se putem podnošenja izvještaja o radu Gradskom vijeću i Gradonačelniku, te davanjem obavještenja putem pisanih i elektronskih sredstava informisanja.

VIII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Član 18.**

Na položaj, prava, dužnosti i odgovornosti, plaće i naknade državnih službenika i namještenika Zavoda primjenjuju se odgovarajući akti Gradske uprave Grada Mostara.

Član 19.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važenje Privremenog Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Zavoda za prostorno uređenje („Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 3/07).

Član 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana davanja saglasnosti Gradskog vijeća, a objavljuje se u „Službenom glasniku Grada Mostara“.

Broj: 02-04-15355/21
Mostar, 03.11.2021.godine

GRADONAČELNIK
Mario KORDIĆ, s.r.

На основу члана 52. став 1. тачка 4. Закона о организацији органа управе у Федерацији Босне и Херцеговине („Службене новине Федерације Босне и Херцеговине“ број 35/05), члана 5. Одлуке о оснивању Завода за просторно уређење („Службени гласник Града Мостара“ број 16/06) и члана 43. Статута Града Мостара („Градски службени гласник Града Мостара“ број 4/04 и „Службени гласник Града Мостара“ број 8/09 и 15/10), на приједлог директора Завода, Градоначелник Града Мостара доноси

ПРАВИЛНИК**о унутрашњој организацији Завода за просторно уређење****I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овим Правилником о унутрашњој организацији Завода за просторно уређење (у даљем тексту: Правилник) утврђују се унутрашње организационе јединице и њихова надлежност; систематизација радних мјеста по организационим јединицама која обухвата назив радних мјеста, број извршилаца, опис послова, услове за њихово обављање и друге елементе; руковођење и одговорност за рад; програмирање и планирање рада; радни односи; остваривање јавности рада и друга питања унутрашње организације Завода за просторно уређење (у даљем тексту: Завод).

II УНУТРАШЊЕ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ**Члан 2.**

Унутрашње организационе јединице Завода су:

- Служба за планирање и уређење земљишта,
- Служба за геодезију и ГИС
- Служба за опште послове

Члан 3.

Служба за планирање и уређење земљишта надлежна је за обављање стручних послова из области просторног уређења: израду и имплементацију стратегије развоја Града и развојних програма, израду докумената просторног уређења и програма уређења грађевинског земљишта, припрему и израду прописа, израда извјештаја и програма унапређења стања у простору, давање стручних мишљења, те за обављање других стручних и техничких послова из члана 3. Одлуке о оснивању Завода за просторно уређење.

Члан 4.

Служба за геодезију и ГИС ју надлежна за имплементацију стандарда и provedбених мјера за вођење ГИС-а и других електронских евиденција просторних података, вођење документације о стању у простору, вршење послова који се односе на формирање и организовање уноса података у геодетско-графичку базу, векторизирање геодетских подлога, скенирање и геокодирање топографских подлога, успостављање и ажурирање базе података објеката и друге послове из дјелокруга рада Завода.

Члан 5.

Служба за опште послове надлежна је за кадровска и организациона питања, припрему нацрта Правилника и других општих аката, примање и отпремање поште, рецепцију, умножавање и обраду материјала, чишћење и одржавање просторија, израду и извршење финансијског плана (средства за плаће, средства за материјалне трошкове, средства за посебне намјене и средства опреме), благајну, израду општих аката о материјално-финансијском пословању, књиговодство и друга финансијска питања.

III СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЈЕСТА**Члан 6.****1. Директор Завода**

Опис послова: непосредно руководи Заводом, заступа и представља Завод, организује вршење свих послова из надлежности Завода, доноси опште и појединачне акте за које је законом и другим прописима овлаштен, одлучује о правима, дужностима и одговорностима службеника и намјештеника из радног односа или у вези с радним односом, организује и координира послове провођења стратегије развоја града, просторно-планске документације, израду програма уређења градског грађевинског земљишта, развојне стратегије, прописа и стандарда и проводи мјере за темељито вођење ГИС-а, обавља и друге послове који су му законом и другим прописима стављени у надлежност, поступа по налозима градоначелника, за свој рад и управљање одговара градоначелнику.

Услови за вршење послова: ВСС–VII степен стручне спреме, односно високо образовање првог (најмање 240 ЕЦТС бодова), другог или трећег циклуса болоњског система студирања – диплома високог образовања архитектонске, грађевинске, геодетске или правне струке, 7 година радног стажа оствареног на пословима струке након завршене високе стручне спреме, положен стручни испит, познавање рада на рачунару.

Врста дјелатности: основна

Назив групе послова: стручно-оперативни, студијско-аналитички, послови управног рјешавања

Сложеност послова: најсложенији

Статус: руководећи државни службеник

Позиција радног мјеста: руководилац градске управне организације

Број извршилаца: 1

СЛУЖБА ЗА ПЛАНИРАЊЕ И УРЕЂЕЊЕ ЗЕМЉИШТА**Члан 7.****1.1. Шеф Службе за планирање и уређење земљишта**

Опис послова: руководи службом, организује вршење свих послова из надлежности службе, распоређује послове на службенике и намјештенике, даје ближе упуте о начину вршења послова, осигурава благовремено, законито и правилно вршење свих послова из надлежности службе, редовно усмено или писмено упознаје директора Завода о стању вршења послова, проблемима који постоје у вршењу тих послова и предлаже мјере за њихово рјешавање, поступа по налозима директора, формира стручне тимове за реализацију задатака, организује јавне расправе о темама из домена Завода, одговоран је за медијско представљање планова и резултата, координира информацијске структуре, као и ажурирање планова, обавља и друге најсложеније послове из надлежности службе, поступа по налозима директора, за вршење послова одговара директору.

Услови за вршење послова: ВСС–VII степен стручне спреме, односно високо образовање првог (најмање 240 ЕЦТС бодова), другог или трећег циклуса болоњског система студирања – диплома високог образовања архитектонске, грађевинске или правне струке, 4 године радног стажа оствареног на пословима струке након завршене високе стручне спреме, положен стручни испит, познавање рада на рачунару.

Врста дјелатности: основна

Назив групе послова: стручно-оперативни, студијско-аналитички

Сложеност послова: најсложенији

Статус: државни службеник

Позиција радног мјеста: шеф унутрашње организационе јединице у градској управној организацији

Број извршилаца: 1

1.2. Стручни савјетник за планирање

Опис послова: израђује елаборате, студије, програме, процјене и планове у области просторног уређења, ради на документацији у својству одговорне особе, руководи стручно-оперативним тимовима за реализацију задатака из дјелокурга Завода, бави се израдом планске документације у координацији с другим упосленицима Завода и другим институцијама, носилац је радних задатака из домена израде просторно-планске документације, судјелује у стручно-техничким тимовима за израду глобалних развојних, економско-социјалних програма, континуирано се бави анализама и стратегијама просторних и планских структура, даје стручне оцјене, организује јавне расправе о темама из домена Завода, ради на ажурирању планова, брине се о изради прописа и стандарда за провођење ГИС-а, обавља и друге послове по налогу шефа службе.

Услови за вршење послова: ВСС–VII степен стручне спреме, односно високо образовање првог (најмање 240 ЕЦТС бодова), другог или трећег циклуса болоњског система студирања – диплома високог образовања архитектонске или грађевинске струке, 3 године радног стажа оствареног на пословима струке након завршене високе стручне спреме, положен стручни испит, познавање рада на рачунару.

Врста дјелатности: основна

Назив групе послова: студијско-аналитички, стручно-оперативни

Сложеност послова: најсложенији

Статус: државни службеник

Позиција радног мјеста: стручни савјетник

Број извршилаца: 3

1.3. Стручни савјетник за уређење грађевинског земљишта

Опис послова: ради на пословима израде програма уређења грађевинског земљишта, фомира концепт за израду развојних пројеката, ради на ажурирању докумената и друге документације,

израђује анализе и извјештаје, дефинише потребе и предлаже мјере за унапређење стања у овој области, учествује у изради аката и докумената из домена уређења грађевинског земљишта, ради на ажурирању карата о стању у простору, учествује у припреми глобалних, стратегијских планова и концепција развоја, обавља и друге послове по налогу шефа службе.

Услови за вршење послова: ВСС–VII степен стручне спреме, односно високо образовање првог (најмање 240 ЕЦТС бодова), другог или трећег циклуса болоњског система студирања – диплома високог образовања грађевинске или архитектонске струке, 3 године радног стажа оствареног на пословима струке након завршене високе стручне спреме, положен стручни испит, познавање рада на рачунару.

Врста дјелатности: основна

Назив групе послова: студијско-аналитички, стручно-оперативни

Сложеност послова: најсложенији

Статус: државни службеник

Позиција радног мјеста: стручни савјетник

Број извршилаца: 2

1.4. Стручни сарадник за планирање саобраћаја

Опис послова: израђује документе просторног уређења у дијелу који се односи на област саобраћаја, ради на ажурирању докумената и друге документације, израђује анализе и извјештаје, дефинише потребе и предлаже мјере за унапређење стања у овој области, ради на ажурирању карата о стању у простору, учествује у припреми глобалних, стратегијских планова и концепција развоја из области саобраћаја, обавља и друге послове по налогу шефа службе.

Услови за вршење послова: ВСС–VII степен стручне спреме, односно високо образовање првог (најмање 240 ЕЦТС бодова), другог или трећег циклуса болоњског система студирања – диплома високог образовања саобраћајне или грађевинске струке (смјер нискоградња), 1 година радног стажа оствареног на пословима струке након завршене високе стручне спреме, положен стручни испит, познавање рада на рачунару.

Врста дјелатности: основна

Назив групе послова: стручно-оперативни

Сложеност послова: сложени

Статус: државни службеник

Позиција радног мјеста: стручни сарадник

Број извршилаца: 1

1.5. Виши стручни сарадник за планско-пројектну документацију

Опис послова: ради на припреми и реализацији пројектне документације из домена градње, инфраструктуре и хортикултуре, учествује у изради детаљних докумената просторног уређења, координира активности са градским службама, прати и проучава стање у овој области, указује на проблеме и даје приједлоге за подузимање одговарајућих мјера, обавља и друге послове по налогу шефа службе.

Услови за вршење послова: ВСС–VII степен стручне спреме, односно високо образовање првог (најмање 240 ЕЦТС бодова), другог или трећег циклуса болоњског система студирања – диплома високог образовања архитектонске, грађевинске, саобраћајне, хортикултурне, електротехничке струке, 2 године радног стажа оствареног на пословима струке након завршене високе стручне спреме, положен стручни испит, познавање рада на рачунару.

Врста дјелатности: основна

Назив групе послова: стручно-оперативни

Сложеност послова: сложенији

Статус: државни службеник

Позиција радног мјеста: виши стручни сарадник

Број извршилаца: 4

1.6. Стручни сарадник за планирање и инфраструктуру

Опис послова: ради на припреми пројектне документације из домена градње, инфраструктуре и хортикултуре, учествује у припреми и изради детаљних докумената просторног уређења, врши разраду документације, учествује у раду на терену и обавља и друге послове по налогу шефа службе.

Услови за вршење послова: ВСС–VII степен стручне спреме, односно високо образовање првог (најмање 240 ЕЦТС бодова), другог или трећег циклуса болоњског система студирања – диплома високог образовања архитектонске, грађевинске, саобраћајне, хортикултурне, електротехничке струке, 1 година радног стажа оствареног на пословима струке након завршене високе стручне спреме, положен стручни испит, познавање рада на рачунару.

Врста дјелатности: основна

Назив групе послова: стручно-оперативни

Сложеност послова: сложени

Статус: државни службеник

Позиција радног мјеста: стручни сарадник

Број извршилаца: 3

1.7. Виши референт-техничар

Опис послова: обавља техничке послове као што су разрада документације, рад на терену, помаже у изради прелиминарних студија и осталих радњи према потребама посла планера и аналитичара, обавља и друге послове по налогу шефа службе.

Услови за вршење послова: завршена средња школа, грађевинска, десет мјесеци радног стажа послуже завршене средње школе на истим пословима, познавање рада на рачунару.

Врста дјелатности: послови помоћне дјелатности

Назив групе послова: оперативно-технички

Сложеност послова: дјеломично сложени

Статус: намјештеник

Позиција радно мјеста: виши референт

Број извршилаца: 2

СЛУЖБА ЗА ГЕОДЕЗИЈУ И ГИС**Члан 8.****2.1. Шеф службе за геодезију и ГИС**

Опис послова: руководи службом, организује вршење свих послова из надлежности службе, распоређује послове на службенике и намјештенике, даје ближе упуте о начину вршења послова, осигурава благовремено, законито и правилно вршење свих послова из надлежности службе, редовно усмено или писмено упознаје директора Завода о стању вршења послова, проблемима који постоје у вршењу тих послова и предлаже мјере за њихово рјешавање, координира информацијске структуре, дигитализацију архивске картографске грађе и просторно-планске документације, израду геодетских подлога и елабората, формирање, одржавање, дистрибуцију и архивирање базе података и одабир и унос података у исте, организује благовремену, брзу и ефикасну дистрибуцију података, одржавање и управљање информацијско-комуникационим системом и обавља и друге најсложеније послове из надлежности службе, поступа по налозима директора, а за вршење послова одговара директору.

Услови за вршење послова: ВСС–VII степен стручне спреме, односно високо образовање првог (најмање 240 ЕЦТС бодова), другог или трећег циклуса болоњског система студирања – диплома високог образовања геодетске струке, 4 године радног стажа оствареног на пословима струке након завршене високе стручне спреме, положен стручни испит, познавање рада на рачунару.

Врста дјелатности: основна

Назив групе послова: стручно-оперативни, студијско-аналитички

Сложеност послова: најсложенији

Статус: државни службеник

Позиција радног мјеста: шеф унутрашње организационе јединице у градској управној организацији

Број извршилаца: 1

2.2. Стручни сарадник за геодетске послове

Опис послова: обавља послове израде и уређивања геодетских подлога и елабората, врши припрему за унос у ГИС операт, ажурирање и одржавање ГИС-а, врши прилагођавање геодетских подлога потребама просторног планирања, геореференцирање постојећих геодетских и других подлога потребних за израду докумената просторног уређења, врши дигитализацију постојећих подлога и ради на формирању базе података, прикупљање података са терена, те обавља и друге послове по налогу шефа службе.

Услови за вршење послова: ВСС–VII степен стручне спреме, односно високо образовање првог (најмање 240 ЕЦТС бодова), другог или трећег циклуса болоњског система студирања – диплома високог образовања геодетске струке, 1 година радног стажа оствареног на пословима струке након завршене високе стручне спреме, положен стручни испит, познавање рада на рачунару.

Врста дјелатности: основна

Назив групе послова: стручно-оперативни

Сложеност послова: сложени

Статус: државни службеник

Позиција радног мјеста: стручни сарадник

Број извршилаца: 2

СЛУЖБА ЗА ОПШТЕ ПОСЛОВЕ

Члан 9.

3.1. Шеф Службе за опште послове

Опис послова: руководи службом, организује вршење свих послова из надлежности службе, распоређује послове на службенике и намјештенике, даје ближа упутства о начину вршења тих послова, осигурава благовремено, законито и правилно вршење свих послова из надлежности службе, редовно усмено или писмено упознаје директора Завода о стању вршења послова, проблемима који постоје у вршењу тих послова и предлаже мјере за њихово рјешавање, води поступке о правима и дужностима из радних односа, води кадровску евиденцију, израђује нацрте општих аката Завода, обавља и друге најсложеније послове из надлежности службе, поступа по налозима директора, за вршење послова одговара директору.

Услови за вршење послова: ВСС–VII степен стручне спреме, односно високо образовање првог (најмање 240 ЕЦТС бодова), другог или трећег циклуса болоњског система студирања – диплома високог образовања правне или економске струке, 4 године радног стажа оствареног на пословима струке након завршене високе стручне спреме, положен стручни испит, познавање рада на рачунару.

Врста дјелатности: основна

Назив групе послова: стручно-оперативни, студијско-аналитички

Сложеност послова: најсложенији

Статус: државни службеник

Позиције радног мјеста: шеф унутрашње организационе јединице у градској управној организацији

Број извршилаца: 1

3.2. Виши референт - административно-технички секретар

Опис послова: обавља административно-техничке послове, врши преписе текстова, дистрибуцију и умножавање материјала, води календар активности, договара састанке, води записнике и биљешке на састанцима, брине се о копијацији, обавља и друге послове по налогу шефа службе.

Услови за вршење послова: завршена средња школа, гимназија или економска, десет мјесеци радног стажа после завршене средње школе, положен стручни испит, познавање рада на рачунару.

Врста дјелатности: допунски послови основне дјелатности и послови помоћне дјелатности

Назив групе послова: административно-технички, оперативно-технички

Сложеност послова: дјеломично сложени

Статус: намјештеник

Позиција радног мјеста: виши референт

Број извршилаца: 1

3.3. Виши референт – књиговођа

Опис послова: обавља послове књиговодства дневних, мјесечних, кварталних и годишњих прихода и издатака, припрема нацрте буџета и врши књиговодство налога за исплату, припрема документацију, контира, врши књижења свих докумената, води књиговодствену евиденцију, обавља и друге послове по налогу шефа службе.

Услови за вршење послова: завршена средња школа, економска, десет мјесеци радног стажа после завршене средње школе на истим пословима, положен стручни испит, познавање рада на рачунару.

Врста дјелатности: Допунски послови основне дјелатности

Назив групе послова: рачуноводствено-материјални

Сложеност послова: дјеломично сложени

Статус: намјештеник

Позиција радног мјеста: виши референт

Број извршилаца: 1

3.4. Виши референт за канцеларијско пословање и архиву

Опис послова: обавља канцеларијско пословање, сређује и архивира документацију, даје информације и усмјерава посјетитеље и госте, врши оглашавање, обавља и друге послове по налогу шефа службе.

Услови за вршење послова: завршена средња школа, гимназија, управна или економска, десет мјесеци радног стажа после завршене средње школе на истим пословима, положен стручни испит, познавање рада на рачунару.

Врста дјелатности: допунски послови основне дјелатности

Назив групе послова: административно-технички

Сложеност послова: дјеломично сложени

Статус: намјештеник

Позиција радног мјеста: виши референт

Број извршилаца: 1

3.5. Виши референт-возач, домар, курир

Опис послова: управља моторним возилом и одржава његову техничку исправност, подузима одговарајуће мјере за отклањање кварова на возилу, обавља послове благовремене доставе службене поште, мање поправке у згради Завода као и друге послове по налогу шефа службе.

Услови за вршење послова: завршена средња школа, десет мјесеци радног стажа после завршене средње школе на истим пословима, положен возачки испит Б категорије.

Врста дјелатности: послови помоћне дјелатности

Назив групе послова: оперативно-технички

Сложеност послова: дјеломично сложени

Статус: намјештеник

Позиција радног мјеста: виши референт

Број извршилаца: 1

IV РУКОВОЂЕЊЕ И ОДГОВОРНОСТ ЗА РАД

Члан 10.

(1) Радом Завода непосредно руководи директор, који организује вршење свих послова из надлежности Завода, доноси опште и појединачне акте, те обавља и друге послове за које је надлежан, у складу са законом, Одлуком о оснивању Завода и овим Правилником.

(2) Директор Завода је руководећи државни службеник

(3) Директор за свој рад и рад Завода одговара Градоначелнику.

Члан 11.

Директор је, у складу са законом и другим прописима, одговоран за кориштење финансијских средстава и материјалних добара Завода.

Члан 12.

(1) Радом службе руководи шеф службе.

(2) Шеф службе за свој рад и управљање одговара директору.

V ПРОГРАМИРАЊЕ И ПЛАНИРАЊЕ РАДА

Члан 13.

(1) Директор Завода, уз годишње извјештаје о оствареним активностима, доставља градоначелнику план активности Завода за слиједећу годину.

(2) План активности утврђује главне циљеве Завода и стратегију за њихово остваривање, као и задатке које требају извршити унутрашње организационе јединице.

(3) На основу плана активности Завода, унутрашње организационе јединице дефинишу своје планове рада и извршење појединих задатака.

VI РАДНИ ОДНОСИ

Члан 14.

(1) Директора Завода поставља Градоначелник.

(2) Државне службенике и намјештенике поставља директор Завода у складу са Законом о државној служби у Федерацији Босне и Херцеговине, Законом о намјештеницима у органима државне службе у Федерацији Босне и Херцеговине, прописима донесеним на темељу тих закона, Одлуком о оснивању Завода и овим Правилником.

Члан 15.

Појединачне акте којима се рјешава о правима, дужностима и одговорности државних службеника и намјештеника доноси директор.

Члан 16.

Државни службеници и намјештеници за повреде службене дужности одговарају дисциплински, у складу са Законом о државној служби у Федерацији Босне и Херцеговине, Законом о намјештеницима у органима државне службе у Федерацији Босне и Херцеговине и прописима донесеним на основу тих закона.

VII JAVNOST RADA**Члан 17.**

Јавност рада Завода остварује се путем подношења извјештаја о раду Градском вијећу и Градоначелнику, те давањем обавјештења путем писаних и електронских средстава информисања.

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 18.**

На положај, права, дужности и одговорности, плаће и накнаде државних службеника и намјештеника Завода примјењују се одговарајући акти Градске управе Града Мостара.

Члан 19.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје важење Привременог Правилника о унутрашњој организацији Завода за просторно уређење („Службени гласник Града Мостара“ број 3/07).

Члан 20.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана давања сагласности Градског вијећа, а објављује се у „Службеном гласнику Града Мостара“.

Број: 02-04-15355/21

Мостар, 03.11.2021.године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Марио КОРДИЋ, с.р.

Na temelju članka 52. stavak 1. točka 4. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 35/05), članka 5. Odluke o osnivanju Zavoda za prostorno uređenje („Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 16/06) i članka 43. Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik Grada Mostara“ broj 4/04 i „Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 8/09 i 15/10), na prijedlog direktora Zavoda, Gradonačelnik Grada Mostara donosi

PRAVILNIK
o unutaršnjoj organizaciji Zavoda za prostorno uređenje

I OPĆE ODREDBE**Чланак 1.**

Ovim Pravilnikom o unutaršnjoj organizaciji Zavoda za prostorno uređenje (u daljem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se unutaršnje organizacione jedinice i njihova nadležnost; sistematizacija radnih mjesta po organizacionim jedinicama koja obuhvata naziv radnih mjesta, broj izvršitelja, opis poslova, uvjete za njihovo obavljanje i druge elemente; rukovođenje i odgovornost za rad; programiranje i planiranje rada; radni odnosi; ostvarivanje javnosti rada i druga pitanja unutaršnje organizacije Zavoda za prostorno uređenje (u daljem tekstu: Zavod).

II UNUTARNJE ORGANIZACIJSKE JEDINICE**Чланак 2.**

Unutaršnje organizacijske jedinice Zavoda su:

- Služba za planiranje i uređenje zemljišta,
- Služba za geodeziju i GIS
- Služba za opće poslove

Članak 3.

Služba za planiranje i uređenje zemljišta nadležna je za obavljanje stručnih poslova iz oblasti prostornog uređenja: izradu i implementaciju strategije razvoja Grada i razvojnih programa, izradu dokumenata prostornog uređenja i programa uređenja građevnog zemljišta, pripremu i izradu propisa, izrada izvješća i programa unapređenja stanja u prostoru, davanje stručnih mišljenja, te za obavljanje drugih stručnih i tehničkih poslova iz članka 3. Odluke o osnivanju Zavoda za prostorno uređenje.

Članak 4.

Služba za geodeziju i GIS ju nadležna za implementaciju standarda i provedbenih mjera za vođenje GIS-a i drugih elektronskih evidencija prostornih podataka, vođenje dokumentacije o stanju u prostoru, vršenje poslova koji se odnose na formiranje i organiziranje unosa podataka u geodetsko-grafičku bazu, vektoriziranje geodetskih podloga, skeniranje i geokodiranje topografskih podloga, uspostavljanje i ažuriranje baze podataka objekata i druge poslove iz djelokruga rada Zavoda.

Članak 5.

Služba za opće poslove nadležna je za kadrovska i organizacijska pitanja, pripremu nacрта Pravilnika i drugih općih akata, primanje i otpremanje pošte, recepciju, umnožavanje i obradu materijala, čišćenje i održavanje prostorija, izradu i izvršenje financijskog plana (sredstva za plaće, sredstva za materijalne troškove, sredstva za posebne namjene i sredstva opreme), blagajnu, izradu općih akata o materijalno-financijskom poslovanju, knjigovodstvo i druga financijska pitanja.

III SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA**Članak 6.****1. Direktor Zavoda**

Opis poslova: neposredno rukovodi Zavodom, zastupa i predstavlja Zavod, organizira vršenje svih poslova iz nadležnosti Zavoda, donosi opće i pojedinačne akte za koje je zakonom i drugim propisima ovlašten, odlučuje o pravima, dužnostima i odgovornostima službenika i namještenika iz radnog odnosa ili u vezi s radnim odnosom, organizira i koordinira poslove provođenja strategije razvoja grada, prostorno-planske dokumentacije, izradu programa uređenja gradskog građevnog zemljišta, razvojne strategije, propisa i standarda i provodi mjere za temeljito vođenje GIS-a, obavlja i druge poslove koji su mu zakonom i drugim propisima stavljeni u nadležnost, postupa po nalogima gradonačelnika, za svoj rad i upravljanje odgovara gradonačelniku.

Uvjeti za vršenje poslova: VSS–VII stupanj stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog (najmanje 240 ECTS bodova), drugog ili trećeg ciklusa bolonjskog sistema studiranja – diploma visokog obrazovanja arhitektonske, građevne, geodetske ili pravne struke, 7 godina radnog staža ostvarenog na poslovima struke nakon završene visoke stručne spreme, položen stručni ispit, poznavanje rada na računaru.

Vrsta djelatnosti: osnovna

Naziv grupe poslova: stručno-operativni, studijsko-analitički, poslovi upravnog rješavanja

Složenost poslova: najsloženiji

Status: rukovodeći državni službenik

Pozicija radnog mjesta: rukovodilac gradske upravne organizacije

Broj izvršitelja: 1

SLUŽBA ZA PLANIRANJE I UREĐENJE ZEMLJIŠTA**Članak 7.****1.1. Šef Službe za planiranje i uređenje zemljišta**

Opis poslova: rukovodi službom, organizira vršenje svih poslova iz nadležnosti službe, raspoređuje poslove na službenike i namještenike, daje bliže upute o načinu vršenja poslova, osigurava blagovremeno,

zakonito i pravilno vršenje svih poslova iz nadležnosti službe, redovito usmeno ili pismeno upoznaje direktora Zavoda o stanju vršenja poslova, problemima koji postoje u vršenju tih poslova i predlaže mjere za njihovo rješavanje, postupa po nalogima direktora, formira stručne timove za realiziranje zadataka, organizira javne rasprave o temama iz domena Zavoda, odgovoran je za medijsko predstavljanje planova i rezultata, koordinira informacijske strukture, kao i ažuriranje planova, obavlja i druge najsloženije poslove iz nadležnosti službe, postupa po nalogima direktora, za vršenje poslova odgovara direktoru.

Uvjeti za vršenje poslova: VSS–VII stupanj stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog (najmanje 240 ECTS bodova), drugog ili trećeg ciklusa bolonjskog sistema studiranja – diploma visokog obrazovanja arhitektonske, građevne ili pravne struke, 4 godine radnog staža ostvarenog na poslovima struke nakon završene visoke stručne spreme, položen stručni ispit, poznavanje rada na računaru.

Vrsta djelatnosti: osnovna

Naziv grupe poslova: stručno-operativni, studijsko-analitički

Složenost poslova: najsloženiji

Status: državni službenik

Pozicija radnog mjesta: šef unutarnje organizacijske jedinice u gradskoj upravnoj organizaciji

Broj izvršitelja: 1

1.2. Stručni savjetnik za planiranje

Opis poslova: izrađuje elaborate, studije, programe, procjene i planove u oblasti prostornog uređenja, radi na dokumentaciji u svojstvu odgovorne osobe, rukovodi stručno-operativnim timovima za realizaciju zadataka iz djelokurga Zavoda, bavi se izradom planske dokumentacije u koordinaciji s drugim uposlenicima Zavoda i drugim institucijama, nositelj je radnih zadataka iz domena izrade prostorno-planske dokumentacije, sudjeluje u stručno-tehničkim timovima za izradu globalnih razvojnih, ekonomsko-socijalnih programa, kontinuirano se bavi analizama i strategijama prostornih i planskih struktura, daje stručne ocjene, organizira javne rasprave o temama iz domena Zavoda, radi na ažuriranju planova, brine se o izradi propisa i standarda za provođenje GIS-a, obavlja i druge poslove po nalogu šefa službe.

Uvjeti za vršenje poslova: VSS–VII stupanj stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog (najmanje 240 ECTS bodova), drugog ili trećeg ciklusa bolonjskog sistema studiranja – diploma visokog obrazovanja arhitektonske ili građevne struke, 3 godine radnog staža ostvarenog na poslovima struke nakon završene visoke stručne spreme, položen stručni ispit, poznavanje rada na računaru.

Vrsta djelatnosti: osnovna

Naziv grupe poslova: studijsko-analitički, stručno-operativni

Složenost poslova: najsloženiji

Status: državni službenik

Pozicija radnog mjesta: stručni savjetnik

Broj izvršitelja: 3

1.3. Stručni savjetnik za uređenje građevinskog zemljišta

Opis poslova: radi na poslovima izrade programa uređenja građevnog zemljišta, formira koncept za izradu razvojnih projekata, radi na ažuriranju dokumenata i druge dokumentacije, izrađuje analize i izvješća, definira potrebe i predlaže mjere za unapređenje stanja u ovoj oblasti, sudjeluje u izradi akata i dokumenata iz domena uređenja građevnog zemljišta, radi na ažuriranju karata o stanju u prostoru, sudjeluje u pripremi globalnih, strategijskih planova i koncepcija razvoja, obavlja i druge poslove po nalogu šefa službe.

Uvjeti za vršenje poslova: VSS–VII stupanj stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog (najmanje 240 ECTS bodova), drugog ili trećeg ciklusa bolonjskog sistema studiranja – diploma visokog obrazovanja građevinske ili arhitektonske struke, 3 godine radnog staža ostvarenog na poslovima struke nakon završene visoke stručne spreme, položen stručni ispit, poznavanje rada na računaru.

Vrsta djelatnosti: osnovna

Naziv grupe poslova: studijsko-analitički, stručno-operativni

Složenost poslova: najsloženiji
Status: državni službenik
Pozicija radnog mjesta: stručni savjetnik
Broj izvršitelja: 2

1.4. Stručni suradnik za planiranje prometa

Opis poslova: izrađuje dokumente prostornog uređenja u dijelu koji se odnosi na oblast prometa, radi na ažuriranju dokumenata i druge dokumentacije, izrađuje analize i izvješća, definira potrebe i predlaže mjere za unapređenje stanja u ovoj oblasti, radi na ažuriranju karata o stanju u prostoru, učestvuje u pripremi globalih, stratejskih planova i koncepcija razvoja iz oblasti prometa, obavlja i druge poslove po nalogu šefa službe.

Uvjeti za vršenje poslova: VSS–VII stupanj stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog (najmanje 240 ECTS bodova), drugog ili trećeg ciklusa bolonjskog sistema studiranja – diploma visokog obrazovanja prometne ili građevinske struke (smjer niskogradnja), 1 godina radnog staža ostvarenog na poslovima struke nakon završene visoke stručne spreme, položen stručni ispit, poznavanje rada na računaru.

Vrsta djelatnosti: osnovna
Naziv grupe poslova: stručno-operativni
Složenost poslova: složeni
Status: državni službenik
Pozicija radnog mjesta: stručni suradnik
Broj izvršitelja: 1

1.5. Viši stručni suradnik za plansko-projektnu dokumentaciju

Opis poslova: radi na pripremi i realiziranju projektne dokumentacije iz domena gradnje, infrastrukture i hortikulture, sudjeluje u izradi detaljnih dokumenata prostornog uređenja, koordinira aktivnosti sa gradskim službama, prati i proučava stanje u ovoj oblasti, ukazuje na probleme i daje prijedloge za poduzimanje odgovarajućih mjera, obavlja i druge poslove po nalogu šefa službe.

Uvjeti za vršenje poslova: VSS–VII stupanj stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog (najmanje 240 ECTS bodova), drugog ili trećeg ciklusa bolonjskog sistema studiranja – diploma visokog obrazovanja arhitektonske, građevne, prometne, hortikulture, elektrotehničke struke, 2 godine radnog staža ostvarenog na poslovima struke nakon završene visoke stručne spreme, položen stručni ispit, poznavanje rada na računaru.

Vrsta djelatnosti: osnovna
Naziv grupe poslova: stručno-operativni
Složenost poslova: složeniji
Status: državni službenik
Pozicija radnog mjesta: viši stručni suradnik
Broj izvršitelja: 4

1.6. Stručni suradnik za planiranje i infrastrukturu

Opis poslova: radi na pripremi projektne dokumentacije iz domena gradnje, infrastrukture i hortikulture, sudjeluje u pripremi i izradi detaljnih dokumenata prostornog uređenja, vrši razradu dokumentacije, sudjeluje u radu na terenu i obavlja i druge poslove po nalogu šefa službe.

Uvjeti za vršenje poslova: VSS–VII stupanj stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog (najmanje 240 ECTS bodova), drugog ili trećeg ciklusa bolonjskog sistema studiranja – diploma visokog obrazovanja arhitektonske, građevne, prometne, hortikulture, elektrotehničke struke, 1 godina radnog staža ostvarenog na poslovima struke nakon završene visoke stručne spreme, položen stručni ispit, poznavanje rada na računaru.

Vrsta djelatnosti: osnovna
Naziv grupe poslova: stručno-operativni

Složenost poslova: složeni

Status: državni službenik

Pozicija radnog mjesta: stručni suradnik

Broj izvršitelja: 3

1.7. Viši referent-tehničar

Opis poslova: obavlja tehničke poslove kao što su razrada dokumentacije, rad na terenu, pomaže u izradi preliminarnih studija i ostalih radnji prema potrebama posla planera i analitičara, obavlja i druge poslove po nalogu šefa službe.

Uvjeti za vršenje poslova: završena srednja škola, građevna, deset mjeseci radnog staža poslije završene srednje škole na istim poslovima, poznavanje rada na računaru.

Vrsta djelatnosti: poslovi pomoćne djelatnosti

Naziv grupe poslova: operativno-tehnički

Složenost poslova: djelomično složeni

Status: namještenik

Pozicija radno mjesta: viši referent

Broj izvršitelja: 2

SLUŽBA ZA GEODEZIJU I GIS

Članak 8.

2.1. Šef službe za geodeziju i GIS

Opis poslova: rukovodi službom, organizira vršenje svih poslova iz nadležnosti službe, raspoređuje poslove na službenike i namještenike, daje bliže upute o načinu vršenja poslova, osigurava blagovremeno, zakonito i pravilno vršenje svih poslova iz nadležnosti službe, redovito usmeno ili pismeno upoznaje direktora Zavoda o stanju vršenja poslova, problemima koji postoje u vršenju tih poslova i predlaže mjere za njihovo rješavanje, koordinira informacijske strukture, digitalizaciju arhivske kartografske građe i prostorno-planske dokumentacije, izradu geodetskih podloga i elaborata, formiranje, održavanje, distribuciju i arhiviranje baze podataka i odabir i unos podataka u iste, organizira blagovremenu, brzu i efikasnu distribuciju podataka, održavanje i upravljanje informacijsko-komunikacionim sistemom i obavlja i druge najsloženije poslove iz nadležnosti službe, postupa po nalogima direktora, a za vršenje poslova odgovara direktoru.

Uvjeti za vršenje poslova: VSS–VII stupanj stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog (najmanje 240 ECTS bodova), drugog ili trećeg ciklusa bolonjskog sistema studiranja – diploma visokog obrazovanja geodetske struke, 4 godine radnog staža ostvarenog na poslovima struke nakon završene visoke stručne spreme, položen stručni ispit, poznavanje rada na računaru.

Vrsta djelatnosti: osnovna

Naziv grupe poslova: stručno-operativni, studijsko-analitički

Složenost poslova: najsloženiji

Status: državni službenik

Pozicija radnog mjesta: šef unutarnje organizacijske jedinice u gradskoj upravnoj organizaciji

Broj izvršitelja: 1

2.2. Stručni suradnik za geodetske poslove

Opis poslova: obavlja poslove izrade i uređivanja geodetskih podloga i elaborata, vrši pripremu za unos u GIS operat, ažuriranje i održavanje GIS-a, vrši prilagođavanje geodetskih podloga potrebama prostornog planiranja, georeferenciranje postojećih geodetskih i drugih podloga potrebnih za izradu dokumenata prostornog uređenja, vrši digitalizaciju postojećih podloga i radi na formiranju baze podataka, prikupljanje podataka sa terena, te obavlja i druge poslove po nalogu šefa službe.

Uvjeti za vršenje poslova: VSS–VII stupanj stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog (najmanje 240 ECTS bodova), drugog ili trećeg ciklusa bolonjskog sistema studiranja – diploma visokog

obrazovanja geodetske struke, 1 godina radnog staža ostvarenog na poslovima struke nakon završene visoke stručne spreme, položen stručni ispit, poznavanje rada na računaru.

Vrsta djelatnosti: osnovna

Naziv grupe poslova: stručno-operativni

Složenost poslova: složeni

Status: državni službenik

Pozicija radnog mjesta: stručni suradnik

Broj izvršitelja: 2

SLUŽBA ZA OPĆE POSLOVE

Članak 9.

3.1. Šef Službe za opće poslove

Opis poslova: rukovodi službom, organizira vršenje svih poslova iz nadležnosti službe, raspoređuje poslove na službenike i namještenike, daje bliže upute o načinu vršenja tih poslova, osigurava blagovremeno, zakonito i pravilno vršenje svih poslova iz nadležnosti službe, redovito usmeno ili pismeno upoznaje direktora Zavoda o stanju vršenja poslova, problemima koji postoje u vršenju tih poslova i predlaže mjere za njihovo rješavanje, vodi postupke o pravima i dužnostima iz radnih odnosa, vodi kadrovsku evidenciju, izrađuje nacрте opštih akata Zavoda, obavlja i druge najsloženije poslove iz nadležnosti službe, postupuje po nalogima direktora, za vršenje poslova odgovara direktoru.

Uvjeti za vršenje poslova: VSS–VII stupanj stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog (najmanje 240 ECTS bodova), drugog ili trećeg ciklusa bolonjskog sistema studiranja – diploma visokog obrazovanja pravne ili ekonomske struke, 4 godine radnog staža ostvarenog na poslovima struke nakon završene visoke stručne spreme, položen stručni ispit, poznavanje rada na računaru.

Vrsta djelatnosti: osnovna

Naziv grupe poslova: stručno-operativni, studijsko-analitički

Složenost poslova: najsloženiji

Status: državni službenik

Pozicije radnog mjesta: šef unutarnje organizacijske jedinice u gradskoj upravnoj organizaciji

Broj izvršitelja: 1

3.2. Viši referent - administrativno-tehnički tajnik

Opis poslova: obavlja administrativno-tehničke poslove, vrši prepise tekstova, distribuciju i umnožavanje materijala, vodi kalendar aktivnosti, dogovara sastanke, vodi zapisnike i bilješke na sastancima, brine se o kopirnici, obavlja i druge poslove po nalogu šefa službe.

Uvjeti za vršenje poslova: završena srednja škola, gimnazija ili ekonomska, deset mjeseci radnog staža poslije završene srednje škole, položen stručni ispit, poznavanje rada na računaru.

Vrsta djelatnosti: dopunski poslovi osnovne djelatnosti i poslovi pomoćne djelatnosti

Naziv grupe poslova: administrativno-tehnički, operativno-tehnički

Složenost poslova: djelomično složeni

Status: namještenik

Pozicija radnog mjesta: viši referent

Broj izvršitelja: 1

3.3. Viši referent – knjigovođa

Opis poslova: obavlja poslove knjigovodstva dnevnih, mjesečnih, kvartalnih i godišnjih prihoda i izdataka, priprema nacрте proračuna i vrši knjigovodstvo naloga za isplatu, priprema dokumentaciju, kontira, vrši knjiženja svih dokumenata, vodi knjigovodstvenu evidenciju, obavlja i druge poslove po nalogu šefa službe.

Uvjeti za vršenje poslova: završena srednja škola, ekonomska, deset mjeseci radnog staža poslije završene srednje škole na istim poslovima, položen stručni ispit, poznavanje rada na računaru.

Vrsta djelatnosti: Dopunski poslovi osnove djelatnosti

Naziv grupe poslova: računovodstveno-materijalni

Složenost poslova: djelomično složeni

Status: namještenik

Pozicija radnog mjesta: viši referent

Broj izvršitelja: 1

3.4. Viši referent za kancelarijsko poslovanje i arhivu

Opis poslova: obavlja kancelarijsko poslovanje, sređuje i arhivira dokumentaciju, daje informacije i usmjerava posjetitelje i goste, vrši oglašavanje, obavlja i druge poslove po nalogu šefa službe.

Uvjeti za vršenje poslova: završena srednja škola, gimnazija, upravna ili ekonomska, deset mjeseci radnog staža poslije završene srednje škole na istim poslovima, položen stručni ispit, poznavanje rada na računaru.

Vrsta djelatnosti: dopunski poslovi osnovne djelatnosti

Naziv grupe poslova: administrativno-tehnički

Složenost poslova: djelomično složeni

Status: namještenik

Pozicija radnog mjesta: viši referent

Broj izvršitelja: 1

3.5. Viši referent-vozač, domar, kurir

Opis poslova: upravlja motornim vozilom i održava njegovu tehničku ispravnost, poduzima odgovarajuće mjere za otklanjanje kvarova na vozilu, obavlja poslove blagovremene dostave službene pošte, manje popravke u zgradi Zavoda kao i druge poslove po nalogu šefa službe.

Uvjeti za vršenje poslova: završena srednja škola, deset mjeseci radnog staža poslije zvršene srednje škole na istim poslovima, položen vozački ispit B kategorije.

Vrsta djelatnosti: poslovi pomoćne djelatnosti

Naziv grupe poslova: operativno-tehnički

Složenost poslova: djelomično složeni

Status: namještenik

Pozicija radnog mjesta: viši referent

Broj izvršitelja: 1

IV RUKOVOĐENJE I ODGOVORNOST ZA RAD

Članak 10.

(1) Radom Zavoda neposredno rukovodi direktor, koji organizira vršenje svih poslova iz nadležnosti Zavoda, donosi opće i pojedinačne akte, te obavlja i druge poslove za koje je nadležan, sukladno sa zakonom, Odlukom o osnivanju Zavoda i ovim Pravilnikom.

(2) Direktor Zavoda je rukovodeći državni službenik

(3) Direktor za svoj rad i rad Zavoda odgovara Gradonačelniku.

Članak 11.

Direktor je, sukladno sa zakonom i drugim propisima, odgovoran za korištenje finansijskih sredstava i materijalnih dobara Zavoda.

Članak 12.

(1) Radom službe rukovodi šef službe.

(2) Šef službe za svoj rad i upravljanje odgovara direktoru.

V PROGRAMIRANJE I PLANIRANJE RADA**Članak 13.**

(1) Direktor Zavoda, uz godišnja izvješća o ostvarenim aktivnostima, dostavlja gradonačelniku plan aktivnosti Zavoda za slijedeću godinu.

(2) Plan aktivnosti utvrđuje glavne ciljeve Zavoda i strategiju za njihovo ostvarivanje, kao i zadatke koje trebaju izvršiti unutarnje organizacijske jedinice.

(3) Na temelju plana aktivnosti Zavoda, unutarnje organizacijske jedinice definiraju svoje planove rada i izvršenje pojedinih zadataka.

VI RADNI ODNOSI**Članak 14.**

(1) Direktora Zavoda postavlja Gradonačelnik.

(2) Državne službenike i namještenike postavlja direktor Zavoda sukladno sa Zakonom o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine, Zakonom o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine, propisima donesenim na temelju tih zakona, Odlukom o osnivanju Zavoda i ovim Pravilnikom.

Članak 15.

Pojedinačne akte kojima se rješava o pravima, dužnostima i odgovornosti državnih službenika i namještenika donosi direktor.

Članak 16.

Državni službenici i namještenici za povrede službene dužnosti odgovaraju disciplinski, sukladno sa Zakonom o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine, Zakonom o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine i propisima donesenim na temelju tih zakona.

VII JAVNOST RADA**Članak 17.**

Javnost rada Zavoda ostvaruje se putem podnošenja izvješća o radu Gradskom vijeću i Gradonačelniku, te davanjem obavještenja putem pisanih i elektronskih sredstava informiranja.

VIII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 18.**

Na položaj, prava, dužnosti i odgovornosti, plaće i naknade državnih službenika i namještenika Zavoda primjenjuju se odgovarajući akti Gradske uprave Grada Mostara.

Članak 19.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važenje Privremenog Pravilnika o unutarnjoj organizaciji Zavoda za prostorno uređenje („Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 3/07).

Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana davanja suglasnosti Gradskog vijeća, a objavljuje se u „Službenom glasniku Grada Mostara“.

Broj: 02-04-15355/21
Mostar, 03.11.2021.godine

GRADONAČELNIK
Mario KORDIĆ, v.r.

Izdavač/Nakladnik ne može preuzeti odgovornost za jezik službenih objava i oglasa koje se objavljuju u dijelu „Objave i oglasi“.

„SLUŽBENI GLASNIK GRADA MOSTARA“

Izdavač/Nakladnik: GRAD MOSTAR

Za izdavača/nakladnika: Sekretar /Tajnik Gradskog vijeća Grada Mostara: tel.: 036 / 447-400, 447-407,
faks: 447-447, 447-433

Lišt izlazi prema potrebi. Pretplata za 2022. godinu iznosi **117,00 KM sa PDV-om**. Pretplata, prodaja i primanje oglasa obavlja se u ulici Hrvatskih branitelja 2 u Mostaru. Žiro račun broj: **555000020190277** kod NOVE BANKE A.D. Banja Luka, Filijala Mostar.

Pretplatnicima koji se pretplate tokom godine ne možemo garantovati prijem svih prethodno izdatih brojeva.

Štampa/tisak: IC štamparija Mostar, Karadžebegova 1.

Tiraž/Naklada: 200 primjeraka