**Akcioni plan za implementaciju preporuka Skupštine građana Mostara**

* **Izvješće za 2022-I II kvartal 2023 -**

**Tema:** Čistoća i održavanje javnih prostora u Gradu Mostaru

**Nadležno tijelo za sprovođenje**: Gradsko vijeće Grada Mostara

U 7. mjesecu 2021. godine, 47 građanki i građana Mostara učestvovalo je u prvoj Skupštini građana u Bosni i Hercegovini. Gradsko vijeće Grada Mostara, koje je prepoznalo važnost uključivanja svojih građana u procese donošenja odluka, je u saradnji sa Kongresom lokalnih i regionalnih vlasti Savjeta Evrope organizovalo prvu Skupštinu građana u Mostaru. Kroz participativni i deliberativni pristup, uz zajedničku energiju i predan rad, članovi Skupštine građana Mostara su izradili niz preporuka i smjernica za relevantne gradske vlasti o tome kako odgovoriti na pitanje:

**„Kako Grad Mostar može poboljšati čistoću javnog prostora i učiniti ga prijatnijim?“**

Na osnovu preporuka Skupštine građana i uz podršku Kongresa, Gradsko vijeće Grada Mostara izradilo je detaljan Akcioni plan za implementaciju svake preporuke. Ovaj plan podrazumijeva implementaciju ukupno 32 preporuke podijeljene u 5 tematskih cjelina, u pogledu resursa, aktivnosti koje treba provesti, nadležnih tijela, indikatora i vremenskih okvira. Krajnji cilj ovog plana je doprinijeti razvoju održivih rješenja za ključne probleme koji se odnose na čistoću i održavanje javnih prostora u Gradu Mostaru.

**Tematska cjelina: 1. Uređenje zelenih površina i upotreba javnih prostora i stvaranje novih**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Preporuka | Nadležnost | Aktivnost | Indikator | Resursi | Vremenski okvir | Komentari |
| 1. | Postaviti kante za otpatke, na svim javnim prostorima u gradu, prema unaprijed  utvrđenim standardima. Sve postavljene kante za otpatke prazniti najmanje dva  puta dnevno. Pražnjenje kanti organizirati češće u turističkim dijelovima grada. | Nadležni odjeli u Gradu Mostaru  Javno komunalno preduzeće. | 1. Kupovina dodatnih kanti  2. Definisati metodologiju za postavljanje kanti za otpatke.  3. Napraviti/ažurirati plan za upravljanje otpadom. | 1. Postavljeno :  - 10 betonskih posuda za otpatke  -35 metalnih posuda za otpatke  -75 plastičnih posuda za otpatke  - 2 mobilna reciklomata  -12 posuda za pseći izmet  2.Izrađen/ažuriran plan za upravljanje kantama za otpad. | - Proračun2022.  - Donacija VE | 2022. god  I i II kvartal 2023. god | Svake godine Grad Mostar iz Proračuna izdvaja određena sredstva za ovu namjenu. |
| 2. | Plansko oživljavanje, održavanje i povećavanje zelenih površina. | Nadležni odjeli u Gradu Mostaru.  Javno komunalno preduzeće. | 1. Preuređenje i povećavanje postojećih zelenih površina/parkova  2. Izgradnja novih zelenih površina / parkova. | 1. Izvršena je revitalizacija zelenih površina JU OŠ Ilije Jakovljevića i obodnih javnih zelenih površina naselja Centar 2, sa sadnjom novih grmova, stablašica, puzavica, ugradnjom vodonatapnog sistema.  2. Izvršena je revitalizacija parternoge zelenila JU OŠ Šejh Jujo Ejubović na Šehovini, na ovom lokalitetu zasađena su nova stabla, uklonjena stara dotrajala stabla, izvršena sadnja novih grmova i puzavica kao i naipanje i frezanje zemljišta.  3. Tokom 2022 godine izvršena je revitalizacia rondela u gradu, sa dopunom novim biljnim kulturma i ugradnjom aut. Vodonatapnog sistema.  4. Izvršena je sadnja grmova na gradskim razdjelnicma ukupnoj površini od cca. 4000 m'  5. Ivršena je jesenja sadnja stabala u drvoredima i park dvorištima.  6. Izvršeni su zahvati revitalizacije park Šume Bijeli Brijeg – Bare (čišćenje), ugradnja rasvjete, gradskog mobilijara, igračke za djecu i slično. | - Grant sredstva Vijeća Evrope  - Proračun za 2022  - Grant sredstva fonda za zaštitu okoliša. | 2022.  II, III i IV kvartal | 2022 godina ističe se u pogledu sadnje hortikulturnog bilja na širem gradskom području (kako u pogledu raznolikosti sadnoga materijal, tako i broju samih zasađenih sadnica). |
| 3. | Postaviti table sa upozorenjem o nebacanju smeća na sve javne, zelene površine, devastirane objekte, izletišta i na mjesta na kojima nije dozvoljeno odlaganje  smeća. | Služba za komunalne poslove i okoliš,JP Komunalno |  | U sklopu kampanje podizanja svijesti o značaju zaštite okoliša i pravilnom odlaganju otpada nabavljeno je 50 tabli zabrane odlaganja otpada na javnim površinama i lokacijiama na kojima se često formiraju divljr deponije – postavljeno je 20 tabla (neke su već uklonjene pa će biti potrebno pnovno postavljanje)  -U sklopu kampanje edukacije izrađene naljepnice za kontejnere sa natpisom Zabranjeno odlaganje otpada van kontejnera i dostavljene komunalnim poduzećima | Proračun, donatorska sredstva | 2022.  I i II kvartal 2023. | Težnja je postaviti što veći broj tabla sa upozorenjima o ne bacanju smeća, a sve u cilju podizanja svijesti građana o štetnosti neprimjerenog odlaganja smeća. |
| 4. | |  | | --- | | Aktivirati rad mjesnih zajednica. | |  |  | Broj zahtjeva MZ za uređenje javnih površina i oodržavanje komunalne infrastrukture  Broj realiziranih zahtjeva. | 175 zahtjeva | 2022.  I i II kvartal 2023. | Mjesne zajednice su izuzetno važne u održavanju komunalne infrastrukture i ispravan je način da potrebe o održavanju komunalne infrastrukture dobijamo preko mjesnih zajednica. |
| 5. | |  | | --- | | Iznalaženje posebnih otvorenih površina za kućne ljubimce i stavljanje u zakonsku regulativu korištenje javnog prostora za kućne ljubimce. | | Služba za prostorno planiranje |  |  |  |  |  |
| 6. | |  | | --- | | Povećati broj pranja najfrekventnijih ulica (prometnica i pješačkih zona) u ljetnom periodu. | | Služba za komunalne poslove, komunalna poduzeća | Pranje ulica | Broj pranja  Broj pranja je ograničen usvojenim sredstvima proračuna za Program ZKP.  Prema ZKP-u za 2022 i Odluci o komunalnom redu pranje je predviđeno u periodu od 15.04.-15.10. jednom tjedno, ukupno 26 pranja godišnje i interventna pranja po potrebi. | Proračun, ZKP | 2022.  I i II kvartal 2023. | Teži se da se na javnim površinama prometnica uže gradske zone u ljetnom periodu pruži dostatan broj pranja i osvježavanja ulica, pogotovo imajući u vidu izrazite vrućine u gradu Mostaru. |
| 7. | |  | | --- | | Pranje kontejnera i dezinfekcija prostora oko kontejnera po unaprijed utvrđenim kriterijima. | | Komunalna poduzeća | Pranje i dezinfekcija kontejnera | Broj pranja  definiran je potrebama i planom aktivnosti JP Komunalno. | Individualna komunalna potrošnja | 2022 | Opredjeljenost je svih kako komunalnih poduzeća tako i gradskih službi koje nadziru njihov rad da se vrši dezinfekcija posuda, mjesta za posude i da se posude zatvaraju nakon odlaganja smeća. |
| 8. | |  | | --- | | Urediti kupališta i izletišta u gradu Mostaru prema potrebama građana, te organizirati redovno održavanje istih. | | Služba za komunalne poslove i okoliš | Uređeno kupalište Bunica (košenje i sakupljanje otpada, postavljanje kemijskih WC kabina, redovno pražnjenje postavljenih kontejnera | -Postavljeni gabioni za pregrađivanje Bunice.  Postavljeno 8 WC kabina.  Očišćeno i pokošeno pdručje RRC Bunica.  Postavljeno 7 kontejnera i 10 kanti od 110 l za otpad koje se jednom tjedno prazne.  Postavljene zapreke za reguliranje parkiranja unutar RRC Bunica.  -Postavljeni gabioni za pregrađivanje Bunice.  Postavljeno 8 WC kabina.  Očišćeno i pokošeno pdručje RRC Bunica (obavljeno 7 košenja i 7 čišćenja).  Postavljeno 7 kontejnera i 10 kanti od 110 l za otpad koje se jednom tjedno prazne.  Postavljene zapreke za reguliranje parkiranja unutar RRC Bunica. | -Proračun , ZKP 2022  -Proračun , ZKP 2023 | Svibanj- kolovoz 2022  -Svibanj 2023 | Proračunom grada kroz Program ZKP-a predviđeno je za uređenje kupališta i izletišta RKC Bunica 20.000KM. |
| 9. | |  | | --- | | Dovršiti izgradnju Aqua parka u sjevernom dijelu grada Mostara-Vrapčići. | |  |  |  |  |  | Kapitalne investicije |
| 10. | |  | | --- | | Uređenje javnih prostora (trgovi, javni toaleti, itd) koji ne predstavljaju nužno zelene površine. Preispitati odluke o korištenju istih. | |  |  |  |  |  | Održavanje istih predviđeno je kroz Program održavanja čistoće javno-prometnih površina. Grad pokriva i troškove nastale u javnom toaletu na Španjolskom trgu i tu se usluge ne naplaćuju od korisnika. |
| 11. | |  | | --- | | Završetak sportske dvorane u što kraćem roku. | |  |  |  |  |  | Kapitalne investicije. |

**Tematska cjelina: 2. Podizanje svijesti i edukacija građana i građanki**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Preporuka | Nadležnost | Aktivnost | Indikator | Resursi | Vremenski okvir | Komentari |
| 1. | |  | | --- | | Podizanje svijesti građana i građanki Mostara o čistoći grada Mostara putem kampanja kroz društvene mreže, medije, bilborde, najmanje 2 puta godišnje (proljeće i jesen) po 30 dana. | | Služba za komunalne poslove i okoliš | Realizirana kampanja u sklopu projekta VE | 1.Radionica za članove školskih ekoloških sekcija  2.Nabavka i postavljanje znakova zabrane odlaganja otpada van kontejnera;  3.Nabavka i postavljanje znakova zabrane šetanja pasa na dječjim igralištima i parkovima  4.Nabavka i postavljanje 12 posuda za pseći izmet  5.Više objava u lokalnim medijima o aktivnostima iz kampanje  -Izrada i distribucija edukativnih materijala – plakatai letaka sa temom pravilnog odlaganja otpada i održavanja higijene iza kućnih ljubimaca  -Distribucija edukativnih materijala prema školama i mjesnim zajednicama | Donatorska sredstva  12.250,32 eura,  Proračun -7.187,19  KM | IV kvartal 2022  Ii II kvartal 2023. | Cilje je nastaviti sa kampanjama za podizanje svijesti građana i građanki Mostara vezano za čistoću Grada. |
| 2. | |  | | --- | | Iskazivanje interesa za uspostavljanjem saradnje sa Gradom Udine, nositeljem EU projekta “razigrana paradigma”. Priprema sličnog projektnog prijedloga i implementiranje u gradu Mostaru. | |  |  | - |  |  |  |
| 3. | |  | | --- | | Zadužuju se komunalna preduzeća da se angažiraju u edukaciji djece predškolskog i školskog uzrasta kroz edukativne radionice o čistoći grada. | |  |  |  |  |  | Grad Mostar će podržavati komunalna poduzeća u tim edukativnim radionicama. |
| 4. | |  | | --- | | Pojačati ulogu mjesnih zajednica zajedno sa građanima o podizanju svijesti o čistoći grada. | |  |  | Dostavljeni edukacijski materijali (plakati i letci) školama i područnim uredimakoji su ih dalje distribuirali po MZ |  |  |  |
| 5. | |  | | --- | | Priznanja najuređenijim i najčišćim mjesnim zajednicama dodijeljena od strane Gradskog vijeća jednom godišnje. | |  |  | - |  |  | Grad Mostar kroz Program ZKP-a izdvaja 15.000KM za najuređenije dvorište, balkon, a sve kao poticaj građanima za uređenje svoje okoline. |

**Tematska cjelina: 3. Reorganizacija javnih komunalnih preduzeća**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Preporuka | Nadležnost | Aktivnost | Indikator | Resursi | Vremenski okvir | Komentari |
| 1. | |  | | --- | | Formiranje jednog komunalnog preduzeća sa 3 osnovna sektora: 1.prikupljanje i odvoz otpada; 2.skladištenje otpada; 3.briga o javnim zelenim površinama. | |  |  | - |  |  | Gradsko vijeće |
| 2. | |  | | --- | | Uspostaviti jasne kriterijume pri izboru vodećih ljudi kao što su: odgovarajući stepen i stručno obrazovanje, višegodišnje iskustvo u rukovođenju na istim ili sličnim poslovima, da nije funkcioner nijedne stranke, javan i transparentan konkurs, pravo do jednog reizbora za funkciju. Uvesti obavezno šestomjesečno izvještavanje o radu Gradskom vijeću. | |  |  | - |  |  |  |
| 3. | |  | | --- | | Napraviti sistem objedinjene naplate svih komunalnih usluga u gradu putem obaveznog potpisivanja ugovora između građana, sa jedne, i Grada Mostara, sa druge strane. Ugovorima bi između ostalog bila određena visina naknade za pojedine komunalne usluge, nadležnosti javnih preduzeća, prava i obaveze građana, te pouke o pravnom lijeku u slučaju neizvršavanja ugovornih obaveza. | |  |  | - |  |  | Gradsko vijeće |
| 4. | |  | | --- | | Rad komunalnih preduzeća organizovati u smjenama 24 h dnevno. | |  |  | Pranje gradskih ulica odvija se u III. smjeni. Metenje područja Starog Grada u dvije smjene. |  |  | Osnovni rad komunalnih poduzeća je u smjeni od 8 sati. Čistoća se po potrebi obavlja u dvije smjene, a nužne intervencije usljed prometnih nesreća, vremenski nepogoda i sl. tokom 24 sata preko ekipa komunalnih poduzeća za intervencije (dežurne službe). |
| 5. | |  | | --- | | U skladu sa finansijskim mogućnostima i uz pomoć međunarodne zajednice modernizovati vozni park i opremu. | | Služba zakomunalne poslove | Nabavka kontejnera  Nabavka opreme | - 23 kom. 1,1 m3  - 2 kom. 5 m3  - 4 kom 7 m3  Pokrenuta nabavka novih kontejnera 100 kontejnera 1,1 m3  Nabavljene:  -2 čistilice  -1 cisterna  -autolotre  -svrdlo za sadnju  -1 kamion  - 6 trimera za košenje travu  - 2 produžne pile | Proračun 2022.  40.000,00 KM  (postignuta cijena  36.159,18 KM)  Proračun 2023. | 2022  IV kvartal  II kvartal  2023. |  |
| 6. | Napraviti novu sistematizaciju radnih mjesta kojom će se smanjiti administracija, a povećati broj direktnih izvršilaca. |  |  | - |  |  |  |

**Tematska cjelina: 4. Upravljanje otpadom**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Preporuka | Nadležnost | Aktivnost | Indikator | Resursi | Vremenski okvir | Komentari |
| 1. | |  | | --- | | Vraćanje komunalnih djelatnosti u zakonske okvire u skladu sa relevatnim Zakonom o komunalnim djelatnostima HNŽ/HNK ( „Sl. novine HNK“ br. 4/2016 ) | |  |  | - |  |  |  |
| 2. | |  | | --- | | Pravilnik o uređenju kontejnera: jednoobraznost izgleda podloge i ograde, broj korisnika po kontejneru, mogućnost razdvajanja otpada po kontejnerima, video nadzor. | | Za sve pobrojano Zavod za prostorno uređenje izrađuje Program rasporeda posuda za selektivno prikupljanje otpada , a Gradsko vijeće usvaja Program koji komunalna poduzeća implementiraju. | Program je u procesu izrade | - |  |  | Za sve pobrojano nadležan je Zavod za prostorno uređenje koji izrađuje Program rasporeda posuda za selektivno prikupljanje otpada , a Gradsko vijeće usvaja Program koji komunalna poduzeća implementiraju. |
| 3. | |  | | --- | | Lokalizacija i evidentiranje divljih deponija. Sanacija (odvoz, čišćenje i vraćanje lokaliteta u prvobitno stanje). Postavljanje table s upozorenjem o zabrani odlaganja otpada. Sankcioniranje prekršitelja. Eventualni video nadzor ukoliko se nastavi kršenje zabrane odlaganja otpada. Zadužiti službu za komunalne i inspekcijske poslove grada Mostara da konstantno obilaze divlje deponije i provjeravaju stanje. | | Ispekcija, Služba za komunalne poslove, komunalna podizeća | 8 divljih deponija -Buna, Bunski kanali, Ilići, Brkanovo brdo (2X), Hum,Bijeli Brijeg (2 x),Bijelo Polje  9 divljih deponija –Vojno, Ilići, Bogodol,, Bijeli Brijeg 2, Heliodrom, Gnojnice, Blagaj, Malo Polje | Sve pobrojane (identificirane) deponije su sanirane. | Proračun 2022  Proračun 2023 | 2022  I i II kvartal 2023 | Na lokalizaciji, evidentiranju i čišćenju divljih deponija uključena je Služba za inspekcijske poslove. Kroz Službu za komuinalne poslove i kroz Program ZKP-a predviđen je iznos od 20.000KM za saniranje javnih površina koje su devastirane nekontroliranim odlaganjem otpada. |
| 4. | |  | | --- | | Preporuka gradonačelniku da Gradskom vijeću uputi u pravnu proceduru prijedlog odluke o zbrinjavanju, otkupu i reciklaži PVC i PET ambalaže. Preporuka Gradskom vijeću Mostara da ovu inicijativu podrži. | |  |  |  |  |  |  |
| 5. | |  | | --- | | Istražiti koje su procedure za izvoz otpada iz grada ili države, do stjecanje uvjeta da naše komunalno preduzeće preuzme reciklažu. | |  | - |  |  |  | Prikupljanje i zbrinjavanje reciklažnih sirovina obavljaju operateri – javna ili privatna poduzeća koja za takve poslove dobivaju dozvole od nadležnih ministarstava. Grad kao jedinica lokalne samouprave nije nadležan za takvu vrstu poslova izuzev za osiguranje infrastrukture u obliku reciklažnih dvorišta ili zelenih otoka. |
| 6. | |  | | --- | | Izrada dvorišta za prikljupljanje i selekciju reciklažnog otpada. | |  | - |  |  |  | Nakon usvajanja Programa rasporeda posuda za selektivno prikupljanje otpada u sklopu kojega trebaju biti i reciklažna dvorišta može se pristupiti pribavljanju potrebnih dozvola i tehničke dokumentacije za formiranje istih. |
| 7. | |  | | --- | | Sistematska i kontinuirana kontrola tla neposredno u blizini deponije i utjecaj na vodotokove. | |  |  |  |  |  | Okolišnom dozvolom koju dobija deponija je propisan broj i vrsta kontrola tla i podzemnih voda. Interne kontrole vrši JP Deponija , a vanjske nadležna federalna inspekcija. |

**Tematska cjelina: 5. Institucionalizacija Skupštine građana kao pravni okvir za daljnje djelovanje**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Preporuka | Nadležnost | Aktivnost | Indikator | Resursi | Vremenski okvir | Komentari |
| 1. | |  | | --- | | Preporuka Gradonačelniku da, u suradnji sa Projektnim timom Vijeća Europe, kreira rješenje za institucionalni format Skupštine građana kao savjetodavnog tijela Grada Mostara. Predloženo rješenje dostaviti Gradskom vijeću Grada Mostara na usvajanje. | |  | - |  |  |  |  |
| 2. | |  | | --- | | Da se održi tematska sjednica Gradskog vijeća Grada Mostara na kojoj bi predstavnici Skupštine građana prezentirali zaključke Skupštine građana. Preporuka je da Gradsko vijeće prihvati i implementira zaključke. | |  | - |  |  |  |  |
| 3. | |  | | --- | | Da se utvrdi akcioni plan za realizaciju prethodne tačke i da se u pripremama proračuna za 2022. godinu, sukladno procedurama, uvrsti (su)financiranje rada Skupštine građana i preporuka proisteklih iz procesa. | |  | - |  |  |  |  |